

ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO, INOVAÇÃO E RESULTADOS EM SAÚDE – AGIR
NÚCLEO DE SELEÇÃO DA AGIR
EDITAL Nº 002/2021

PROCESSO DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO QUADRO DE PESSOAL DA AGIR, REGIDO
PELA CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO (CLT).

A Associação de Gestão, Inovação e Resultados em Saúde – AGIR, por meio do seu Núcleo de Seleção, torna público o presente Edital para preenchimento de vagas, da AGIR e Unidades por ela administradas, pelo regime de CLT, de acordo com o Anexo I deste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Este Processo de Seleção de Pessoal será coordenado pelo Núcleo de Seleção da AGIR, obedecidas às normas e às condições deste Edital.

1.1.1 Os procedimentos estabelecidos neste Edital têm amparo no Regulamento próprio para Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal da AGIR.

1.2 Compete ao Núcleo de Seleção da AGIR a supervisão e a coordenação das atividades inerentes ao Processo de Seleção.

1.3 Compete à Equipe de Recursos Humanos – RH da AGIR e/ou terceiros, quando assim aprovar, a condução e a execução de todas as atividades necessárias à realização do Processo de Seleção.

1.4 O Processo de Seleção de Pessoal para a AGIR e Unidades destina-se a selecionar profissionais de nível fundamental, médio e superior para contratação pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e, segundo o disposto em Regulamento próprio para Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, conforme as condições previstas neste Edital.

1.5 Os processos seletivos terão validade de 6 (seis) meses a partir da publicação no site da AGIR do resultado final da Seleção, prorrogáveis a critério da administração, por igual período, não consubstanciando-se esta prerrogativa em garantia de contratação, mas em mera expectativa de direito. A utilização do cadastro de reserva é uma faculdade da AGIR, que, para tanto avaliará as especificidades da vaga para a sua utilização.

1.6 As seleções serão realizadas em etapas eliminatórias e/ou classificatórias, conforme o disposto neste Edital.

1.7 As despesas da participação em todas as etapas e em todos os procedimentos do Processo de Seleção correrão por conta do candidato, que não terá direito a alojamento, alimentação, transporte e/ou ressarcimento de despesas.

1.8 Estão aptos a participar do Processo de Seleção os candidatos que atendam, além dos requisitos da lei, os seguintes:

- a) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data da inscrição;
- b) atender ao disposto no Anexo II – Formação Escolar e Requisitos, até a data da inscrição;
- c) apresentar os documentos que se fizerem necessários por ocasião da contratação;
- d) cumprir as determinações do Edital.

1.9 O Núcleo de Seleção da AGIR não se responsabiliza por inscrição não recebida e não efetivada por qualquer motivo de ordem técnica, falha de computadores ou de comunicação, congestionamento

das linhas de comunicação, bem como quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.

1.10 É vedada a inscrição condicional e/ou extemporânea.

1.11 Não será aceita a participação concomitante em mais de um processo de seleção. Portanto, o candidato poderá se inscrever para um processo de seleção por vez.

1.11.1 Uma vez inscrito em uma vaga, o candidato ficará vinculado à mesma enquanto o processo de seleção estiver em andamento.

1.12 Os profissionais que já fizerem parte do Quadro de pessoal da AGIR e Unidades deverão obedecer aos preceitos estabelecidos em normativa interna das condições de participação pelo colaborador em Processo Seletivo.

1.13 Não serão aceitas inscrições por fax, correspondência eletrônica ou qualquer outro meio que não o previsto no Regulamento para Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal.

1.14 O resultado de todas as etapas do Processo Seletivo será divulgado no site www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções] na data prevista no cronograma.

1.15 Havendo destinação de vagas para PcDs, nos casos de aproveitamento, estes terão prioridade na convocação para admissão em qualquer caso.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 Antes de se inscrever no Processo de Seleção, o candidato deverá ler atentamente o Edital e seus Anexos, para certificar-se de que preenche todos os requisitos e atribuições da vaga em aberto.

2.2 Para fazer sua inscrição, o candidato deverá conectar-se ao endereço eletrônico www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [Área do Candidato] no período previsto no Edital de publicação da vaga.

2.3 O Candidato deverá preencher o formulário eletrônico do sistema de cadastro de currículo da AGIR, disponível no ícone [Área do Candidato], atentando-se para as especificidades e informações acerca da vaga para a qual está se candidatando.

2.4 O Candidato deverá armazenar o login e senha de acesso ao cadastro, para futuras inserções e/ou atualização de dados.

2.4.1 O candidato que perder sua senha pessoal poderá recuperá-la no site www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [Área do Candidato], ícone [Esqueceu sua senha?] informando os dados pessoais solicitados.

2.5 O Candidato deverá preencher o formulário eletrônico do sistema de cadastro de currículo da AGIR em conformidade com o Anexo II – Formação Escolar e Requisitos.

2.6 Quando da realização da inscrição, o candidato assume, sob as penas da lei, conhecer as instruções especificadas no Processo de Seleção e possuir os demais documentos comprobatórios para satisfação das condições exigidas no Anexo II – Formação Escolar e Requisitos, sob pena de ser desclassificado do processo.

2.7 As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o Núcleo de Seleção da AGIR do direito de excluir do processo àquele que não preencher o formulário eletrônico do sistema de cadastro de currículo de forma correta e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.

2.8 Não será aceita a inscrição de candidato que tenha o vínculo empregatício com a AGIR encerrado nos últimos 6 (seis) meses.

3. DO CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA

3.1 Poderão concorrer à(s) vaga(s) existente(s), os candidatos que se declararem com deficiência, na forma da Lei n. 7.853/1989 e Decreto n. 5.296/2004.

3.2 O candidato, para efeito de concorrência às vagas reservadas na forma da Lei n. 8.213/1991 deverá, no ato da inscrição, declarar-se como deficiente **indicando o(s) tipo(s) de deficiência**. Tal informação deverá constar no campo '*Infs. Adicionais*' dentro de seu Perfil, link [Quero me Cadastrar].

3.3 O candidato com deficiência participará da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos conteúdos e às avaliações, sendo necessária, para sua aprovação, a obtenção das notas e/ou desempenhos mínimos exigidos.

4. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O Processo Seletivo compreenderá as seguintes etapas, conforme disposto no Anexo IV – Etapas de Seleção:

4.1.1 Triagem Curricular

4.1.1.1 Consiste na análise comparativa entre as informações registradas pelo candidato no formulário eletrônico do sistema de cadastro de currículo e os pré-requisitos publicados nesta seleção.

4.1.1.2 Somente será(ão) considerada(s) válida(s), para fins de triagem, a(s) experiência(s) profissional(is), na área de atuação para a qual concorre, conforme anexo que especifica a pontuação do cargo.

4.1.1.3 Somente os candidatos cujos currículos triados tenham sido deferidos na etapa “Triagem Curricular” participarão da etapa subsequente, de acordo com o Anexo IV – Etapas de Seleção.

4.1.1.4 Esta Etapa é de caráter eliminatório.

4.1.2 Análise Curricular

4.1.2.1 Consiste na análise dos documentos anexados ao formulário eletrônico do sistema de cadastro de currículo, conforme discriminado nos Anexos V, VI e VII.

4.1.2.2 O candidato deverá anexar os documentos, em **arquivo formato PDF**, ao formulário eletrônico do sistema de cadastro de currículo. Para tal procedimento deverá acessar seu currículo via site www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [Área do Candidato], aba [Perfil], link [Anexar Documentos].

4.1.2.2.1 O candidato poderá anexar quantos documentos forem necessários, conforme Anexos V, VI e VII. O tamanho máximo de cada arquivo anexado deverá ser de 2 MB.

4.1.2.3 Toda documentação comprobatória para Análise Curricular deverá ser anexada ao formulário eletrônico do sistema de cadastro de currículo pelo candidato, no período previsto no cronograma do

Edital.

4.1.2.4 Para comprovação de experiência profissional serão aceitas declaração de tempo igual/superior a 6 (seis) meses, conforme o disposto no Anexo II, de acordo com o cargo para o qual concorre.

4.1.2.5 Somente serão aceitos os documentos que comprovem a experiência profissional, na área de atuação para a qual concorre, conforme anexo que especifica a pontuação do cargo.

4.1.2.6 Caso não conste no certificado de conclusão de curso a carga horária, o candidato deverá anexar o histórico escolar.

4.1.2.7 A Análise Curricular dar-se-á mediante somatório dos pontos obtidos na avaliação conjunta dos itens, conforme o disposto no Anexos V, VI e VII, para o cargo ao qual concorre, no qual deverá constar:

a) os títulos e cursos de aperfeiçoamento realizados pelo candidato, devidamente comprovados, com identificação das instituições e da carga horária;

b) cópia autenticada da Carteira de Trabalho Profissional – CTPS ou Carteira de Trabalho Digital ou declaração de experiência profissional.

4.1.2.7.1 Caso seja anexado a cópia da Carteira de Trabalho Profissional – CTPS, para fins de comprovação de experiência profissional, esta deverá constar a página de identificação do profissional e a página do contrato de trabalho, em uma única folha, autenticada.

4.1.2.7.2 Caso seja anexada Carteira de Trabalho Digital, para fins de comprovação de experiência profissional, esta deverá ser consolidada via aplicativo e gerada em PDF, com emissão assinada digitalmente pela Dataprev.

4.1.2.7.3 Caso seja anexada declaração de experiência profissional, essa deverá constar os requisitos exigidos para a vaga e o período trabalhado (data de início e fim), CNPJ, assinatura, identificação do empregador responsável pelas informações, sendo que a declaração de experiência profissional deverá ser emitida pela empresa em documento com identificação da mesma.

4.1.2.8 Caso da declaração de experiência profissional ser emitida por pessoa física, deverá conter a descrição dos requisitos exigidos para a vaga, data da emissão, CPF, telefone de contato, assinatura por extenso e identificação do responsável pelas informações.

4.1.2.9 Para comprovação de experiência, na condição de trabalhador informal, autônomo ou profissional liberal, o documento aceito será a Declaração Trabalhador Informal – Autônomo – Profissional Liberal, disponível no site www.agirsaude.org.br, [link Trabalhe Conosco](#), ícone [Processo Seletivo] ícone [Formulários do Processo Seletivo].

4.1.2.10 Os comprovantes de conclusão de cursos deverão ser expedidos por instituições oficiais ou reconhecidos nos termos da legislação vigente.

4.1.2.11 Os documentos em língua estrangeira somente serão considerados quando traduzidos para o português, por tradutor juramentado e revalidados por instituição brasileira.

4.1.2.12 Serão desconsiderados os títulos e cursos de aperfeiçoamento que excederem a pontuação máxima, por modalidade, prevista nos Anexos V, VI e VII, para o cargo ao qual concorre.

4.1.2.13 Serão desconsideradas as declarações de experiência profissional que excederem a quantidade máxima prevista nos Anexos V, VI e VII, para o cargo ao qual concorre.

4.1.2.14 Os documentos originais poderão ser solicitados a qualquer tempo para verificação da autenticidade dos arquivos anexados ao formulário eletrônico do sistema de cadastro de currículo.

4.1.2.15 Somente serão computados os pontos dos documentos que cumpram as exigências

estabelecidas neste Edital.

4.1.2.16 É de responsabilidade do candidato conferir sua documentação, certificando-se de que todas as informações prestadas no ato de inscrição, estejam devidamente comprovadas.

4.1.2.17 Não serão aceitos documentos anexados ao formulário eletrônico do sistema de cadastro de currículo fora do prazo estabelecido nos Anexos VIII, IX e X item **Envio dos certificados dos títulos e aperfeiçoamentos, bem como declaração de experiência profissional**, ou em desacordo com as disposições estabelecidas no Edital.

4.1.2.18 O candidato que não anexar a documentação no prazo estabelecido nos Anexos VIII, IX, X e XI item **Envio dos certificados dos títulos e aperfeiçoamentos, bem como declaração de experiência profissional**, será eliminado automaticamente.

4.1.2.19 O candidato que não anexar a documentação compatível aos requisitos discriminados no Edital será eliminado.

4.1.2.20 Não será permitida, nesta etapa, inserção ou troca de documentos após o prazo limite para essa finalidade, conforme Anexos VIII, IX e X.

4.1.2.21 Não serão aceitos documentos ilegíveis, encaminhados via postal, fax ou correio eletrônico ou ainda por qualquer outro meio não previsto no Edital.

4.1.2.22 Etapa de caráter eliminatório e classificatório.

4.1.3 Avaliação Situacional

4.1.3.1 Consiste na análise de situação ou problema simulados e/ou reais, apresentado(s) ao grupo, do qual se espera uma solução e/ou análise de viabilidade para execução e desenvolvimento de proposta e/ou projeto.

4.1.3.2 Somente os candidatos que atingirem no mínimo 60,0 pontos nesta etapa, serão classificados.

4.1.3.3 Esta Etapa é de caráter eliminatório e classificatório.

4.1.4 Entrevista Individual

4.1.4.1 Consiste em entrevista por competências e comportamento avaliando conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes em determinados contextos.

4.1.4.2 Somente os candidatos que atingirem no mínimo 60,0 pontos nesta etapa, serão classificados.

4.1.4.3 Esta Etapa é de caráter eliminatório e classificatório.

4.1.5 Avaliação Específica

4.1.5.1 Consiste em uma avaliação de conhecimentos específicos que são imprescindíveis para o desenvolvimento das atividades a serem desenvolvidas no cargo para o qual concorre.

4.1.5.2 Somente os candidatos que atingirem no mínimo 60,0 pontos nesta etapa, serão classificados.

4.1.5.3 Esta Etapa é de caráter eliminatório e classificatório.

5. DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FINAL

5.1 A classificação final dos candidatos será feita pela ordem decrescente dos resultados obtidos segundo as etapas estabelecidas no Edital.

5.2 Em caso de empate, terá preferência o candidato que, nesta ordem:

a) obtiver maior nota na Análise Curricular, dependendo da etapa que o cargo contemplar de acordo com o Anexo IV – Etapas de Seleção;

b) persistindo o empate, terá preferência o candidato de maior idade.

5.3 Para os candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no Parágrafo Único do Artigo 27 da Lei n. 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), o primeiro critério de desempate, para efeito de classificação final, será a idade.

5.4 A ordem de convocação dos candidatos aprovados coincidirá com a ordem de classificação.

5.5 Os candidatos aprovados e classificados de acordo com o número de vagas serão convocados para início do processo admissional.

5.6 Considerar-se-á desistentes candidatos que não comparecerem na data estabelecida para início do processo admissional.

5.7 Os candidatos classificados acima das vagas divulgadas constituirão cadastro de reserva com validade de 06 (seis) meses, prorrogáveis a critério da administração, por igual período, não se consubstanciando em garantia de contratação, mas em mera expectativa de direito.

5.8 Para convocação na modalidade de aproveitamento do cadastro de reserva, a carga horária dos cargos publicados, poderá sofrer alterações, conforme a demanda de contratação.

5.9 Para o(s) cargo(s) em que houver etapa(s) subsequente(s) a Análise Curricular, a classificação final será feita pela média entre essa e as demais etapas previstas no Anexo IV.

6. DAS REGRAS PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

6.1 Serão admitidos recursos apresentados em Formulário para Interposição de Recursos disponível no site www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Formulários do Processo Seletivo].

6.2 O candidato deverá anexar arquivo em **formato PDF** seguindo as orientações constantes no item 6.1. Para tal procedimento o candidato deverá acessar seu currículo via site www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [Área do Candidato] [Cadastre seu Currículo], aba [Perfil], link [Anexar Documentos].

6.3 O prazo de interposição de recurso será de 2 (dois) dias, a contar do dia subsequente à publicação do resultado de cada etapa. Os recursos deverão ser anexados, conforme data e horário previstos em Cronograma, Anexos VIII, IX e X.

6.3.1 Toda documentação anexada em data divergente ao período previsto no cronograma do Edital será desconsiderada para interposição de recurso.

6.4 Na interposição de recurso, na etapa “Triagem Curricular”, o candidato deverá preencher o “Formulário para Interposição de Recursos” constando das informações que comprovem o atendimento aos pré-requisitos da vaga, anexando documentos que validem o exposto.

6.5 Na interposição de recurso, na etapa “Análise Curricular”, não será admitida em nenhuma hipótese a inclusão de documentos que não foram previamente apresentados. À exceção de documentos que complementam informações já entregues.

6.5.1 Em caso de interposição de recurso, o candidato deverá anexar o “Formulário de Interposição de Recursos”, devidamente preenchido, solicitando a revisão da pontuação recebida.

6.6 As informações prestadas no recurso são de inteira responsabilidade do candidato.

6.7 Não será aceito pedido de revisão de recurso.

6.8 Os recursos interpostos em face da “Triagem Curricular”, após revisão, se conhecidos e providos, resultarão na inclusão do candidato na etapa correspondente.

6.9 Os recursos interpostos em face da “Análise Curricular”, após revisão, se conhecidos integral ou parcialmente, resultarão na alteração dos pontos exclusivamente do candidato que interpôs o recurso.

6.10 Os resultados dos recursos, após revisão, se conhecidos e providos, resultarão na inclusão do candidato na etapa subsequente. Para cada etapa serão seguidos os prazos para interposição e publicados os respectivos resultados dos recursos, conforme informado nos Anexos VIII, IX e X do Edital.

6.11 O resultado da análise dos recursos poderá alterar a ordem de classificação dos candidatos.

7. DO RESULTADO FINAL, CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

7.1 O resultado final será divulgado no site www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [[Acompanhe as Nossas Seleções](#)], em data prevista no cronograma deste Edital.

7.2 A convocação para contratação obedecerá rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos.

7.3 A convocação para início do processo admissional será publicada com o resultado final, no site www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [[Acompanhe as Nossas Seleções](#)], bem como as convocações sucessivas referentes às chamadas subsequentes e cadastro de reserva.

7.4 O candidato que não comparecer para início do processo admissional, na data publicada no site, incorrerá na perda da vaga.

7.5 São condições para a contratação:

- a) apresentação da documentação completa, conforme relação a ser disponibilizada pelo RH da Unidade no início do processo admissional;
- b) apresentação de documento comprobatório de registro no respectivo conselho regional (seccional GO) ou protocolo de requerimento do registro, para os profissionais em que for exigida graduação e/ou formação específica;
- c) Estar apto para o exercício do cargo mediante a apresentação do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, expedido por médico do trabalho indicado pela AGIR;
- d) Somente serão aceitos os documentos que comprovem a experiência profissional, na área de atuação para a qual concorre, conforme anexo que especifica a pontuação do cargo.

7.6 Os candidatos que não comparecerem, na data/horário/local informado, serão considerados DESISTENTES e perderão, assim, o direito à vaga.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 A inexatidão de informações, declarações falsas ou irregulares em quaisquer documentos, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do processo, anulando-se todos os atos da inscrição, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou penal.

8.2 Não serão fornecidos atestados, certificados ou certidões relativas à classificação ou notas de candidatos, valendo para tal fim os resultados publicados no site www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [[Acompanhe as Nossas Seleções](#)].

8.3 Não serão fornecidas cópias de documentos, atestados, certificados ou certidões relativas às notas de candidatos eliminados.

8.4 Qualquer irregularidade cometida por Candidato envolvido no processo, constatada antes, durante ou após sua realização, será objeto de inquérito administrativo e/ou policial nos termos da legislação pertinente, estando o Candidato sujeito às penalidades previstas na respectiva legislação.

8.5 O Núcleo de Seleção da AGIR, poderá divulgar informações adicionais sobre o processo, no site www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [[Acompanhe as Nossas Seleções](#)] cumprindo aos candidatos acompanhar as publicações.

8.6 Toda a comunicação com os candidatos, durante a realização e vigência do Processo de Seleção serão realizadas por meio das publicações necessárias no site www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [[Acompanhe as Nossas Seleções](#)].

8.6.1 A divulgação dos resultados de todas as etapas se dará por meio da publicação nominal dos candidatos.

8.7 O candidato sendo admitido para uma das unidades administradas pela AGIR, que ainda constar na condição de classificado em processo de seleção vigente, será automaticamente desclassificado do(s) mesmo(s).

8.8 Legislação com entrada em vigor após a publicação deste Edital não será objeto de avaliação.

8.9 Os casos omissos neste Edital, referentes ao Processo de Seleção, serão resolvidos pelo Núcleo de Seleção da AGIR, de acordo com as suas atribuições.

8.10 Informações complementares poderão ser obtidas no site www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [[Acompanhe as Nossas Seleções](#)].

8.11 A ordem das etapas do processo seletivo e o cronograma de datas, horários e locais, poderão ser alterados, bem como, a exclusão de uma ou mais etapas, em função do número de candidatos classificados.

8.12 É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do endereço/local, data e horário de realização das avaliações e demais etapas do processo seletivo.

8.13 O acompanhamento das publicações do processo seletivo se dará por meio do número do Processo Seletivo especificado nos Anexos I, II, III e IV deste Edital.

8.14 Todos os horários referenciados neste Edital têm por base o horário oficial de Brasília.

8.15 Sob nenhuma hipótese o candidato poderá alegar o desconhecimento do presente Edital, ou de qualquer norma e comunicado posterior, regularmente divulgados, vinculados ao certame.

8.16 A interpretação do presente Edital deve ser realizada de forma integral observando-se a correlação entre os itens e sua correta aplicação, sendo os conflitos e as dúvidas dirimidos pelo Núcleo de Seleção da AGIR e/ou pela Equipe de Recursos Humanos das Unidades da AGIR.

8.17 Integram o presente Edital os Anexos:

Anexo I – Relação de Cargos, Carga Horária, Salário Base e Quantidade de Vagas;

Anexo II – Formação Escolar e Requisitos;

Anexo III – Resumo das Atribuições dos Cargos;

Anexo IV – Etapas de Seleção;

Anexo V – Pontuação para o Cargo de Agente Administrativo, Assistente Administrativo de Patrimônio, Assistente Financeiro, Recepcionista.;

Anexo VI – Pontuação para o Cargo de Analista de Infraestrutura Jr., Analista de Projetos e Inovação Jr., Analista de Recursos Humanos Júnior, Médico(a) Auditor(a), Médico(a) Pneumologista, Profissional de Nível Superior - Encarregado(a) Administrativo.;

Anexo VII – Pontuação para o Cargo de Instrumentador(a) Cirúrgico;

Anexo VIII – Cronograma de Seleção para os Cargos de Analista de Recursos Humanos Jr. e Profissional de Nível Superior – Encarregado(a) Administrativo;

Anexo IX – Cronograma de Seleção para os Cargos de Analista de Infraestrutura Jr. e Analista de Projetos e Inovação Jr.;

Anexo X – Cronograma de Seleção para o Cargo de Agente Administrativo, Assistente Administrativo de Patrimônio, Assistente Financeiro, Instrumentador(a) Cirúrgico, Médico(a) Auditor(a), Médico(a) Pneumologista e Recepcionista.

Goiânia, 29 de Janeiro de 2021.

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 002/2021 – AGIR

Anexo I – Relação de Cargos, Carga Horária, Salário Base e Quantidade de Vagas

Processo Seletivo N°	Ano	Cargo	Carga Horária Semanal	Salário Base	Gratificação	Vagas de Ampla Concorrência	Vagas Destinadas à PcD*
20210003.00636	2021	Agente Administrativo	36h	R\$ 1.777,82	-	1	-
20210001.00054	2021	Analista de Infraestrutura Jr.	40h	R\$ 4.500,00	-	1	-
20210001.00465	2021	Analista de Projetos e Inovação Jr.	40h	R\$ 4.200,00	-	1	-
20210002.00109	2021	Analista de Recursos Humanos Jr.	40h	R\$ 4.800,00	-	1	-
20200001.06203	2020	Assistente Administrativo de Patrimônio	40h	R\$ 2.279,27	-	1	-
20210002.00120	2021	Assistente Financeiro	40h	R\$ 2.556,18	-	2	-
20200001.05660	2020	Instrumentador(a) Cirúrgico	36h	R\$ 2.279,26	-	1	-
20200003.09372	2020	Médico(a) Auditor(a)	20h	R\$ 11.092,43	-	1	-
20200003.09285	2020	Médico(a) Pneumologista	20h	R\$ 11.092,43	-	1	-
20210003.00457	2021	Profissional de Nível Superior - Encarregado(a) Administrativo	40h	O Valor do O salário base será aplicado conforme categoria profissional.	R\$ 1.200,00	1	-
20200004.02083	2020	Recepcionista	36h	R\$ 1.549,90	-	1	-

*Pessoa com Deficiência – PcD

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 002/2021 – AGIR

Anexo II – Formação Escolar e Requisitos

Processo Seletivo N°	Ano	Cargo	Formação Escolar/ Requisitos
20210003.00636	2021	Agente Administrativo	Ensino Médio Completo. Experiência mínima de 6 (seis) meses em rotinas administrativas no âmbito hospitalar.
20210001.00054	2021	Analista de Infraestrutura Jr.	Ensino Superior cursando ou completo em Redes de Computadores, Ciência da Computação, Sistemas da Informação ou cursos correlatos na área da Tecnologia da Informação. Experiência mínima de 6 (seis) meses em configurações de servidores Linux, Windows e virtualização, Active

			Directory, configurações Switches Gerenciáveis e Firewalls (UTM e NGFW).
20210001.00465	2021	Analista de Projetos e Inovação Jr.	Ensino Superior completo. Formação em Gerenciamento de Projetos (carga horária mínima - 40hs). Conhecimento em modelagem de fluxos utilizando o Bizage; Conhecimento da metodologia Lean; Conhecimento em software de gestão de projetos. Experiência mínima de 6 (seis) meses em criação de fluxos e modelagem de projetos e/ou processos.
20210002.00109	2021	Analista de Recursos Humanos Júnior	Ensino Superior Completo em Administração, Gestão de Pessoas/Recursos Humanos, Psicologia ou áreas afins. Desejável Pós-graduação na área de Gestão de Pessoas ou Desenvolvimento Humano ou Psicologia Organizacional ou Gestão Organizacional, ou áreas afins. Experiência mínima de 6 (seis) meses na área de Recursos Humanos com atividades relacionadas ao Desenvolvimento Humano e Organizacional, tais como construção e execução de projetos e programas de Cultura, Clima, Treinamento, Desenvolvimento e Desempenho.
20200001.06203	2020	Assistente Administrativo de Patrimônio	Ensino Médio Completo. Experiência mínima de 6 (seis) meses em estoque e/ou almoxarifado e/ou logística; Domínio em Informática Básica (Word e Excel e/ou similares).
20210002.00120	2021	Assistente Financeiro	Ensino Superior cursando ou completo em Ciências Contábeis, Administração ou Economia. Experiência mínima de 6 (seis) meses na área financeira. Domínio em Informática Básica. Desejável Curso de Excel.
20200001.05660	2020	Instrumentador(a) Cirúrgico	Ensino Médio completo. Curso Técnico em Enfermagem completo. Curso de Instrumentador Cirúrgico completo. Registro de quitação com as obrigações junto ao órgão responsável (apresentar registro junto ao COREN-GO até a data da admissão). Experiência mínima de 6 (seis) meses como Instrumentador(a) Cirúrgico(a) em Hospital. Desejável conhecimento em informática.
20200003.09372	2021	Médico(a) Auditor(a)	Ensino Superior Completo em Medicina. Registro de quitação com as obrigações junto ao órgão responsável. Título de Especialista em Auditoria Médica, registrado no CRM-GO (apresentar registro ou protocolo de requerimento do registro até a data da admissão). Experiência mínima de 6 (seis), como Médico(a) Auditor em Serviços de Saúde.
20200003.09285	2021	Médico(a) Pneumologista	Ensino Superior Completo em Medicina. Registro de quitação com as obrigações junto ao órgão responsável. Título de Especialista em Pneumologia, registrado no CRM-GO (apresentar registro ou protocolo de requerimento do registro até a data da admissão). Experiência mínima de 6 (seis) meses como Médico (a) Pneumologista.
20210003.00457	2021	Profissional de Nível Superior - Encarregado(a) Administrativo	Ensino Superior completo em Administração de Empresas, Gestão Financeira, Ciências Contábeis ou áreas afins. Experiência mínima de 06 (seis) meses em Gestão Patrimonial. Conhecimento em informática.
20200004.02083	2021	Recepcionista	Ensino Médio completo. Desejável experiência mínima de 06 (seis) meses em recepção hospitalar e/ou clínica.

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 002/2021 – AGIR

Anexo III – Resumo das Atribuições dos Cargos

Processo Seletivo N°	Ano	Cargo	Atribuições do Cargo – Resumo
20210003.00636	2021	Agente Administrativo	Executar serviços de apoio; atender fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre os serviços prestados no setor; dar providências a documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Executar outras atribuições correlatas, a critério do Superior Imediato.
20210001.00054	2021	Analista de Infraestrutura Jr.	Implantar, administrar e manter sistemas e servidores (físicos e virtualizados) linux e windows para as mais variadas funções tais como: Servidores de Virtualização (Vmware e KVM), Servidores WEB (Apache, IIS ,Nginx) , Servidores de Banco de Dados (Postgresql, Mysql, SqlServer, Oracle, Oracle RAC), Servidores de Controlador de Domínio (LDAP GPOs, WSUS) , Servidores de Arquivos e Storage, Servidores de Monitoramento, LOGs , Backups, Ativos de rede (Roteadores, Switches , Firewalls, Roteadores/Acess Points WIFI) e Serviços de Rede (DNS, DHCP, VLAN, VPN, PROXY, SD-WAN, DNAT); Gerenciamento e monitoramento dos ativos de rede contidos no parque tecnológico; Configurar Switches (Empilhamento, VLAN, PoE e Segurança); Implementar, analisar redes e diagnosticar eventuais problemas; Implementação de soluções para a melhoria na segurança da informação da instituição; Definir padrões e melhores práticas para a estruturação e montagem de redes e servidores da instituição; Executar outras atribuições correlatas, a critério do superior imediato.
20210001.00465	2021	Analista de Projetos e Inovação Jr.	Acompanhar projetos institucionais, seguindo metodologias específicas da área; Mapear, criar e desenvolver fluxos internos; Monitorar cronogramas dos projetos e pendências acerca das entregas esperadas; Acompanhar indicadores a fim de garantir as evoluções e correções propostas, reportando a supervisão da area; Divulgar as informações do projeto (diagramas, cronogramas, descrições de atividades e relatórios), visando o desenvolvimento e resultados esperados; Acompanhar as fases e interações, bem como o escopo e objetivo dos projetos; Garantir que todas as informações obtidas dos projetos sejam registradas e controladas para fácil consulta; Identificar oportunidades de melhoria e projetos nos processos institucionais; Executar outras atribuições correlatas, a critério do Superior Imediato.
20210002.00109	2021	Analista de Recursos Humanos Júnior	Participar do levantamento de necessidades de treinamento junto aos setores; Desenvolver e implementar programas de treinamento e desenvolvimento profissional, alinhados ao planejamento estratégico da instituição; Conduzir programas de treinamento e integração de novos funcionários; Acompanhar e avaliar o resultado dos programas de treinamento através de indicadores, avaliação de eficácia e relatórios gerenciais; Participar de projetos dentro dos pilares de Treinamento, Desenvolvimento, Cultura e Clima; Atuar na análise e execução dos processos da área de Desenvolvimento, propondo sugestões, tanto para os conteúdos de treinamento quanto para o desenvolvimento e o fortalecimento da cultura organizacional; Re-

			alizar pesquisa de clima, e avaliação de desempenho; Tabular e analisar indicadores de RH para gerenciamento de informações e demais atividades para análises gerenciais e tomadas de decisão; Demais atividades correlatas.
20200001.06203	2020	Assistente Administrativo de Patrimônio	Receber os bens patrimoniais e conferir com o setor solicitante; Receber/retirar dos setores da instituição bens patrimoniais em desuso, obsoletos ou sem reparos juntamente à documentação necessária do setor detentor da carga patrimonial; Realizar inventário dos bens patrimoniais da instituição; Oferecer apoio logístico as necessidades da instituição; Controlar a entrada e saída de bens patrimoniais no âmbito da unidade, bem como a movimentação interna; Executar outras atribuições correlatas, a critério do Superior Imediato.
20210002.00120	2021	Assistente Financeiro	Executar trabalhos referentes à área financeira (Contas a Pagar e a Receber e Prestação de Contas); Preparação e controle sistematizado da documentação relativa aos pagamentos; Preparação e transmissão de Prestação de Contas; Atender fornecedores e clientes, e demais áreas de apoio, recebendo informações sobre os serviços prestados no Setor; Dar providências a documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; Fechamento e conciliação de Impostos; Executar outras atribuições correlatas, a critério do Superior Imediato.
20200001.05660	2020	Instrumentador(a) Cirúrgico	Utilizar prontuário eletrônico; Conhecer instrumentais cirúrgicos; Aplicar o Protocolo de Cirurgia Segura; Cuidar e manusear as tecnologias empregadas no setor; Comunicar de forma clara e assertiva com médicos, técnicos de enfermagem, enfermeiros e terceiros; Cumprir e se fazer cumprir as normas e rotinas institucionais; Executar outras atribuições correlatas, a critério do Superior Imediato.
20200003.09372	2020	Médico(a) Auditor(a)	Realizar auditoria nos prontuários, analisando a utilização de materiais e medicamentos referentes ao período de internação dos beneficiários; Analisar os pedidos de autorizações de procedimentos médicos, internações e material de alto custo para clientes, identificando se o solicitado é compatível à patologia diagnosticada e às respectivas coberturas contratuais, solicitando esclarecimentos se constatada incompatibilidades ou excessos; Realiza auditoria de contas verificando os procedimentos durante e após terem sido realizados; Prestar assistência na análise e liberação de procedimentos ou materiais e medicamentos de alto custo; Elaborar pareceres técnicos para suporte aos departamentos jurídico e ouvidoria; Realizar auditoria concorrente, pro ativa e supervisão através de visita ao paciente internado, entrevista via fone ou presencial de familiares, médicos e enfermagem; Realizar auditoria in loco através de acompanhamento de atos cirúrgicos. Efetuar glosa de materiais e medicamentos que não estejam em conformidade com os valores, procedimentos e normas praticadas pelo mercado, atendendo aos padrões de qualidade e às regras pré-estabelecidas; Executar outras atribuições correlatas, a critério do Superior Imediato.
20200003.09285	2020	Médico(a) Pneumologista	Diagnosticar broncopneumopatias, valendo-se de meios clínicos e outros meios auxiliares, para estabelecer o plano terapêutico; Promover, juntamente a equipe multiprofissional, a prevenção da tuberculose, elaborando programas de diagnóstico precoce e tratamento e de controle dos focos, para promover a saúde da comunidade; Realizar atividades de sua especi-

			alização, desenvolvendo terapia intensiva e outros programas de saúde, para tratar ou controlar o tratamento de pacientes com insuficiência respiratória; Atuar em diferentes áreas da Instituição (ambulatório, internação, setor de terapias); Cumprir e zelar pelo cumprimento das normas, rotinas, regulamentos e Regimentos do Corpo Clínico e Interno do Centro; Prescrever medicamentos e realizar tratamento das afecções Bronco pulmonares, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica para promover a saúde, recuperação ou reabilitação do paciente; Internar o paciente, quando o caso exigir, fazer as observações clínicas e registrar o diagnóstico no prontuário do paciente; Executar outras atribuições correlatas, a critério do Superior Imediato.
20210003.00457	2021	Profissional de Nível Superior - Encarregado(a) Administrativo	Implantar de modo padronizado, o conjunto de princípios e procedimentos destinados à gestão patrimonial, compreendendo o seu registro, tombamento, controle e movimentação; Encarregar-te dos serviços de recebimento, conferência, guarda e distribuição de bens permanentes no âmbito da Unidade Hospitalar; Extrair conferir e encaminhar relatórios, comunicando as alterações no sistema patrimonial para o correspondente registro contábil; Emitir relatórios mensais de bens patrimoniais – RMB; Controlar as necessidades de aquisição de bens patrimoniais, bem como solicitar sua aquisição à Diretoria, mantendo o controle dos quantitativos necessários à manter a operação da Unidade; Instruir processos de baixa dos bens em conformidade à legislação vigente e com base em processos administrativos devidamente instruídos; Atender às solicitações de órgãos de controle no que tange à sua área de atuação; Operacionalizar os sistemas de gestão internos e externos; Monitorar os indicadores da área e assegurar que os resultados sejam alcançados, corrigindo eventuais desvios e buscando novas oportunidades; Auxiliar de Gestão de contratos com terceiros, assegurando o cumprimento das cláusulas negociadas apoiando a Supervisão de Materiais e Patrimônio; Executar outras atribuições correlatas, a critério do superior imediato.
20200004.02083	2020	Recepcionista	Realizar cadastros de pacientes e confirmação de consulta/procedimento; agendar consultas, exames ou terapias; recepcionar as pessoas; cumprir e zelar pelo cumprimento das normas, rotinas e regulamentos da Instituição. Executar outras atribuições correlatas, a critério do superior imediato.

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 002/2021 – AGIR

Anexo IV – Etapas de Seleção

Processo Seletivo N°	Ano	Cargo	Forma de Seleção
20210003.00636	2021	Agente Administrativo	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Análise Curricular

20210001.00054	2021	Analista de Infraestrutura Jr.	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Avaliação Específica
			3ª etapa: Entrevista Individual
20210001.00465	2021	Analista de Projetos e Inovação Jr.	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Avaliação Específica
			3ª etapa: Entrevista Individual
20210002.00109	2021	Analista de Recursos Humanos Jr.	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Análise Curricular
			3ª etapa: Avaliação Situacional
			4ª etapa: Entrevista Individual
20200001.06203	2020	Assistente Administrativo de Patrimônio	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Análise Curricular
20210002.00120	2021	Assistente Financeiro	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Análise Curricular
20200001.05660	2020	Instrumentador(a) Cirúrgico	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Análise Curricular
20200003.09372	2020	Médico(a) Auditor(a)	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Análise Curricular
20200003.09285	2020	Médico(a) Pneumologista	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Análise Curricular
			3ª etapa: Avaliação Situacional
20210003.00457	2021	Profissional de Nível Superior - Encarregado(a) Administrativo	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Análise Curricular
			3ª etapa: Avaliação Situacional
			4ª etapa: Entrevista Individual
20200004.02083	2020	Recepcionista	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Análise Curricular

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 002/2021 – AGIR

Anexo V – Pontuação para o Cargo de Agente Administrativo, Assistente Administrativo de Patrimônio, Assistente Financeiro, Recepcionista.

Item	Títulos e Aperfeiçoamentos	Pontos	Máximo de certificados aceitos	Máximo de ponto
1	Diploma de conclusão de curso de Graduação realizado até a data da inscrição, na área para a qual concorre, fornecido pela instituição de ensino. (Será pontuada somente uma graduação).	10,0	1	10,0
2	Diploma de conclusão de curso de especialização realizado até a data da inscrição, na área de atuação para a qual concorre, com carga horária mínima de 360 h/a, fornecido pela instituição de ensino.	2,5	2	5,0
3	Diploma de conclusão de curso com carga horária entre 40 (quarenta) e 179 (cento e setenta e nove) horas, fornecido pela instituição de ensino, com discriminação da carga horária. Somente serão aceitos diploma de cursos realizados até a data da inscrição.	5,0	5	25,0
4	Declaração de experiência profissional, na área para a qual concorre, de no mínimo 06 (seis) meses, em conformidade aos requisitos divulgados no Anexo II. A cada 06 (seis) meses de experiência comprovada, nos últimos 05 (cinco) anos, dentro de uma mesma declaração, serão acrescidos 6,0 pontos.	6,0	10	60,0
Soma dos Pontos				100,0

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 002/2021 – AGIR

Anexo VI – Pontuação para o Cargo de Analista de Infraestrutura Jr., Analista de Projetos e Inovação Jr., Analista de Recursos Humanos Jr., Médico(a) Auditor(a), Médico(a) Pneumologista, Profissional de Nível Superior - Encarregado(a) Administrativo.

Item	Títulos e Aperfeiçoamentos	Pontos	Máximo de certificados aceitos	Máximo de ponto
1	Diploma de conclusão de curso de pós-graduação em nível de Doutorado ou declaração de conclusão, até a data da inscrição, fornecido pela instituição de ensino. (No caso de Mestrado e Doutorado será pontuada somente a maior titulação).	15,0	1	15,0
2	Diploma de conclusão de curso de pós-graduação em nível de Mestrado ou declaração de conclusão, até a data da inscrição, fornecido pela instituição de ensino. (No caso de Mestrado e Doutorado será pontuada somente a	10,0	1	10,0

	maior titulação).			
3	Diploma de conclusão de curso de Graduação realizado até a data da inscrição, na área para a qual concorre, fornecido pela instituição de ensino. (Será pontuada somente uma graduação).	5,0	1	5,0
4	Diploma de conclusão de curso de especialização realizado até a data da inscrição, na área de atuação para a qual concorre, com carga horária mínima de 360 h/a, fornecido pela instituição de ensino.	5,0	1	5,0
5	Publicações Científicas na área (artigos publicados em periódicos, livros e capítulos, apresentações em eventos científicos).	2,5	2	5,0
6	Diploma de conclusão de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 180 (cento e oitenta) horas, fornecido pela instituição de ensino, com discriminação da carga horária. Somente serão aceitos diploma de cursos realizados até a data da inscrição, nos últimos 10 (dez) anos, na área para a qual concorre.	2,5	2	5,0
7	Diploma de conclusão de curso com carga horária entre 40 (quarenta) e 179 (cento e setenta e nove) horas, fornecido pela instituição de ensino, com discriminação da carga horária. Somente serão aceitos diploma de cursos realizados até a data da inscrição, nos últimos 10 (dez) anos, na área para a qual concorre.	2,5	2	5,0
8	Declaração de experiência profissional, na área para a qual concorre, de no mínimo 06 (seis) meses, em conformidade aos requisitos divulgados no Anexo II. A cada 06 (seis) meses de experiência comprovada, nos últimos 05 (cinco) anos, dentro de uma mesma declaração, serão acrescidos 5,0 pontos.	5,0	10	50,0
Soma dos Pontos				100,0

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 002/21 – AGIR

Anexo VII – Pontuação para o Cargo de Instrumentador(a) Cirúrgico

Item	Títulos e Aperfeiçoamentos	Pontos	Máximo de certificados aceitos	Máximo de pontos
1	Diploma de conclusão do Curso de Ensino Médio.	3,0	1	3,0
2	Curso Técnico em Enfermagem completo.	7,0	1	7,0
3	Curso de Instrumentador Cirúrgico completo	10,0	1	10,0

4	Diploma de conclusão de Cursos com carga horária entre 40 (quarenta) e 179 (cento e setenta e nove) horas, realizado na área para a qual concorre, fornecido pela instituição de ensino até a data da inscrição. (Concluídos nos últimos dez anos. Não serão aceitos certificados sem CH).	5,0	2	10,0
5	Declaração de experiência profissional na área para a qual concorre de no mínimo 6 (seis) meses, em conformidade aos requisitos divulgados no Anexo II. A cada 6 (seis) meses de experiência comprovada, nos últimos 05 (cinco) anos, dentro de uma mesma declaração, serão acrescidos 6,0 pontos.	6,0	10	60,0
6	Cursos de Informática concluído nos últimos 10 (dez) anos, realizados até a data da inscrição.	5,0	2	10,0
Soma dos Pontos				100,0

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 002/2021 – AGIR

Anexo VIII – Cronograma de Seleção para os Cargos de Analista de Recursos Humanos Jr., Profissional de Nível Superior – Encarregado(a) Administrativo

Etapa	Data	Horário	Local
Inscrição	29/01/2021 a 01/02/2021	Das 00h00 do dia 29/01/2021 até 23h59 do dia 01/02/2021	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Área do Candidato]
Resultado Preliminar da Triagem Curricular	10/02/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Prazo para Recurso da Triagem Curricular	11/02/2021 e 12/02/2021	Das 00h00 do dia 11/02/2021 até 23h59 do dia 12/02/2021	Conforme item 6 deste Edital
Divulgação do Resultado de Recurso da Triagem Curricular	17/02/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Resultado Final da Triagem Curricular	17/02/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]

Envio dos certificados dos títulos e aperfeiçoamentos, bem como declaração de experiência profissional.	29/01/2021 a 21/02/2021	Das 00h00 do dia 29/01/2021 até às 23h59 do dia 21/02/2021	Conforme itens 4.1.2.17 e 4.1.2.18 deste Edital
Resultado Preliminar da Análise Curricular	01/03/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Prazo para Recurso da Análise Curricular	02/03/2021 a 03/03/2021	Das 00h00 do dia 02/03/2021 até às 23h59 do dia 03/03/2021	Conforme item 6 deste Edital
Divulgação do Resultado de Recurso da Análise Curricular	04/03/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Resultado Final da Análise Curricular	04/03/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Avaliação Situacional	08/03/2021	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]	AGIR – Av. Olinda com Av. PL3, Qd. H4 Lt. 1/3, Ed. Lozandes Corporate Design – Parque Lozandes, Goiânia – GO, 74884-120
Resultado da Avaliação Situacional	09/03/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Entrevista Individual	11/03/2021 e/ou 12/03/2021	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]	AGIR – Av. Olinda com Av. PL3, Qd. H4 Lt. 1/3, Ed. Lozandes Corporate Design – Parque Lozandes, Goiânia – GO, 74884-120
Resultado da Entrevista Individual	15/03/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Resultado Final	15/03/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 002/2021 – AGIR

Anexo IX – Cronograma de Seleção para os Cargos de Analista de Infraestrutura Jr. Analista de Projetos e Inovação Jr.

Etapa	Data	Horário	Local
Inscrição	29/01/2021 a 01/02/2021	Das 00h00 do dia 29/01/2021 até 23h59 do dia 01/02/2021	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Área do Candidato]
Resultado Preliminar da Triagem Curricular	10/02/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Prazo para Recurso da Triagem Curricular	11/02/2021 e 12/02/2021	Das 00h00 do dia 11/02/2021 até 23h59 do dia 12/02/2021	Conforme item 6 deste Edital
Divulgação do Resultado de Recurso da Triagem Curricular	17/02/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Resultado Final da Triagem Curricular	17/02/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Avaliação Específica	19/02/2021	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Resultado da Avaliação Específica	22/02/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Entrevista Individual	24/02/2021	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Resultado da Entrevista Individual	25/02/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]

Resultado Final	25/02/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
-----------------	------------	---------------	---

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 002/2021 – AGIR

Anexo X – Cronograma de Seleção para o Cargo de Agente Administrativo, Assistente Administrativo de Patrimônio, Assistente Financeiro, Instrumentador(a) Cirúrgico(a), Médico(a) Auditor(a), Médico(a) Pneumologista e Recepcionista

Etapa	Data	Horário	Local
Inscrição	29/01/2021 a 01/02/2021	Das 00h00 do dia 29/01/2021 até 23h59 do dia 01/02/2021	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Área do Candidato]
Resultado Preliminar da Triagem Curricular	10/02/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Prazo para Recurso da Triagem Curricular	11/02/2021 e 12/02/2021	Das 00h00 do dia 11/02/2021 até 23h59 do dia 12/02/2021	Conforme item 6 deste Edital
Divulgação do Resultado de Recurso da Triagem Curricular	17/02/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Resultado Final da Triagem Curricular	17/02/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Envio dos certificados dos títulos e aperfeiçoamentos, bem como declaração de experiência profissional.	29/01/2021 a 19/02/2021	Das 00h00 do dia 29/01/2021 até às 23h59 do dia 19/02/2021	Conforme itens 4.1.2.17 e 4.1.2.18 deste Edital
Resultado Preliminar da Análise Curricular	26/02/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Prazo para Recurso da Análise Curricular	01/03/2021 a 02/03/2021	Das 00h00 do dia 01/03/2021 até às 23h59 do dia 02/03/2021	Conforme item 6 deste Edital

Divulgação do Resultado de Recurso da Análise Curricular	03/03/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Resultado Final	03/03/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]