

ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO, INOVAÇÃO E RESULTADOS EM SAÚDE – AGIR
NÚCLEO DE SELEÇÃO DA AGIR
EDITAL Nº 007/2021

PROCESSO DE SELEÇÃO PARA INGRESSO NO QUADRO DE PESSOAL DA AGIR,
REGIDO PELA CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO (CLT).

A Associação de Gestão, Inovação e Resultados em Saúde – AGIR, por meio do seu Núcleo de Seleção, torna público o presente Edital para preenchimento de vagas, da AGIR e Unidades por ela administradas, pelo regime de CLT, de acordo com o Anexo I deste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Este Processo de Seleção de Pessoal será coordenado pelo Núcleo de Seleção da AGIR, obedecidas às normas e às condições deste Edital.

1.1.1 Os procedimentos estabelecidos neste Edital têm amparo no Regulamento próprio para Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal da AGIR.

1.2 Compete ao Núcleo de Seleção da AGIR a supervisão e a coordenação das atividades inerentes ao Processo de Seleção.

1.3 Compete à Equipe de Recursos Humanos – RH da AGIR e/ou terceiros, quando assim aprovar, a condução e a execução de todas as atividades necessárias à realização do Processo de Seleção.

1.4 O Processo de Seleção de Pessoal para a AGIR e Unidades destina-se a selecionar profissionais de nível fundamental, médio e superior para contratação pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e, segundo o disposto em Regulamento próprio para Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, conforme as condições previstas neste Edital.

1.5 Os processos seletivos terão validade de 6 (seis) meses a partir da publicação no site da AGIR do resultado final da Seleção, prorrogáveis a critério da administração, por igual período, não consubstanciando-se esta prerrogativa em garantia de contratação, mas em mera expectativa de direito. A utilização do cadastro de reserva é uma faculdade da AGIR, que, para tanto avaliará as especificidades da vaga para a sua utilização.

1.6 As seleções serão realizadas em etapas eliminatórias e/ou classificatórias, conforme o disposto neste Edital.

1.7 As despesas da participação em todas as etapas e em todos os procedimentos do Processo de Seleção correrão por conta do candidato, que não terá direito a alojamento, alimentação, transporte e/ou ressarcimento de despesas.

1.8 Estão aptos a participar do Processo de Seleção os candidatos que atendam, além dos requisitos da lei, os seguintes:

a) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data da inscrição;

- b) atender ao disposto no Anexo II – Formação Escolar e Requisitos, até a data da inscrição;
- c) apresentar os documentos que se fizerem necessários por ocasião da contratação;
- d) cumprir as determinações do Edital.

1.9 O Núcleo de Seleção da AGIR não se responsabiliza por inscrição não recebida e não efetivada por qualquer motivo de ordem técnica, falha de computadores ou de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.

1.10 É vedada a inscrição condicional e/ou extemporânea.

1.11 Não será aceita a participação concomitante em mais de um processo de seleção. Portanto, o candidato poderá se inscrever para um processo de seleção por vez.

1.11.1 Uma vez inscrito em uma vaga, o candidato ficará vinculado à mesma enquanto o processo de seleção estiver em andamento.

1.12 Os profissionais que já fizeram parte do Quadro de pessoal da AGIR e Unidades deverão obedecer aos preceitos estabelecidos em normativa interna das condições de participação pelo colaborador em Processo Seletivo.

1.13 Não serão aceitas inscrições por fax, correspondência eletrônica ou qualquer outro meio que não o previsto no Regulamento para Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal.

1.14 O resultado de todas as etapas do Processo Seletivo será divulgado no site www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [[Acompanhe as Nossas Seleções](#)] na data prevista no cronograma.

1.15 Havendo destinação de vagas para PcDs, nos casos de aproveitamento, estes terão prioridade na convocação para admissão em qualquer caso.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 Antes de se inscrever no Processo de Seleção, o candidato deverá ler atentamente o Edital e seus Anexos, para certificar-se de que preenche todos os requisitos e atribuições da vaga em aberto.

2.2 Para fazer sua inscrição, o candidato deverá conectar-se ao endereço eletrônico www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [[Área do Candidato](#)] no período previsto no Edital de publicação da vaga.

2.3 O Candidato deverá preencher o formulário eletrônico do sistema de cadastro de currículo da AGIR, disponível no ícone [[Área do Candidato](#)], atentando-se para as especificidades e informações acerca da vaga para a qual está se candidatando.

2.4 O Candidato deverá armazenar o login e senha de acesso ao cadastro, para futuras inserções e/ou atualização de dados.

2.4.1 O candidato que perder sua senha pessoal poderá recuperá-la no site www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [[Área do Candidato](#)], ícone [[Esqueceu sua senha?](#)] informando os dados pessoais solicitados.

2.5 O Candidato deverá preencher o formulário eletrônico do sistema de cadastro de

currículo da AGIR em conformidade com o Anexo II – Formação Escolar e Requisitos.

2.6 O candidato deverá ainda responder o Questionário com sinceridade e responsabilidade acerca das informações ali prestadas, para concluir a candidatura na vaga de seu interesse.

2.7 Quando da realização da inscrição, o candidato assume, sob as penas da lei, conhecer as instruções especificadas no Processo de Seleção e possuir os demais documentos comprobatórios para satisfação das condições exigidas no Anexo II – Formação Escolar e Requisitos, sob pena de ser desclassificado do processo.

2.8 As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o Núcleo de Seleção da AGIR do direito de excluir do processo àquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

2.8 Não será aceita a inscrição de candidato que tenha o vínculo empregatício com a AGIR encerrado nos últimos 3 (três) meses.

3. DO CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA

3.1 Poderão concorrer à(s) vaga(s) existente(s), os candidatos que se declararem com deficiência, na forma da Lei n. 7.853/1989 e Decreto n. 5.296/2004.

3.2 O candidato, para efeito de concorrência às vagas reservadas na forma da Lei n. 8.213/1991 deverá, no ato da inscrição, declarar-se como deficiente **indicando o(s) tipo(s) de deficiência**. Tal informação deverá constar no campo '*Infos. Adicionais*' dentro de seu Perfil, link [Quero me Cadastrar].

3.3 O candidato com deficiência participará da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos conteúdos e às avaliações, sendo necessária, para sua aprovação, a obtenção das notas e/ou desempenhos mínimos exigidos.

4. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O Processo Seletivo compreenderá as seguintes etapas, conforme disposto no Anexo IV – Etapas de Seleção:

4.1.1 Triagem Curricular

4.1.1.1 Consiste na análise comparativa entre as respostas fornecidas pelo candidato no questionário e os pré-requisitos publicados nesta seleção. A responsabilidade das respostas selecionadas no questionário será inteiramente do candidato.

4.1.1.1.1 As respostas do Questionário deverão fornecer informações verdadeiras, pois se uma vez identificado como im procedente, o candidato estará sujeito às penas previstas no Artigo 299 do Código Penal (Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade

sobre fato juridicamente relevante.), e ensejará ainda a não aprovação no processo seletivo em qualquer etapa quando da evidência do ato.

4.1.1.2 Somente será(ão) considerada(s) válida(s), para fins de triagem, a(s) experiência(s) profissional(is), na área de atuação para a qual concorre, conforme anexo que especifica a pontuação do cargo.

4.1.1.3 Somente os candidatos cujos currículos triados tenham sido deferidos na etapa “Triagem Curricular” participarão da etapa subsequente, de acordo com o Anexo IV – Etapas de Seleção.

4.1.1.4 Esta Etapa é de caráter eliminatório.

4.1.2 Análise Curricular

4.1.2.1 Consiste na análise dos documentos anexados ao formulário eletrônico do sistema de cadastro de currículo, conforme discriminado nos Anexos V, VI, VII e VIII.

4.1.2.2 O candidato deverá anexar os documentos, em **arquivo formato PDF**, ao formulário eletrônico do sistema de cadastro de currículo. Para tal procedimento deverá acessar seu currículo via site www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [Área do Candidato], aba [Perfil], link [Anexar Documentos].

4.1.2.2.1 O candidato poderá anexar quantos documentos forem necessários, conforme Anexos V e VI. O tamanho máximo de cada arquivo anexado deverá ser de 2 MB.

4.1.2.3 Toda documentação comprobatória para Análise Curricular deverá ser anexada ao formulário eletrônico do sistema de cadastro de currículo pelo candidato, no período previsto no cronograma do Edital.

4.1.2.4 Para comprovação de experiência profissional serão aceitas declaração de tempo igual/superior a 6 (seis) meses, conforme o disposto no Anexo II, de acordo com o cargo para o qual concorre.

4.1.2.5 Somente serão aceitos os documentos que comprovem a experiência profissional, na área de atuação para a qual concorre, conforme anexo que especifica a pontuação do cargo.

4.1.2.6 Caso não conste no certificado de conclusão de curso a carga horária, o candidato deverá anexar o histórico escolar.

4.1.2.7 A Análise Curricular dar-se-á mediante somatório dos pontos obtidos na avaliação conjunta dos itens, conforme o disposto no Anexos V, VI, VII e VIII, para o cargo ao qual concorre, no qual deverá constar:

a) os títulos e cursos de aperfeiçoamento realizados pelo candidato, devidamente comprovados, com identificação das instituições e da carga horária;

b) cópia autenticada da Carteira de Trabalho Profissional – CTPS ou Carteira de Trabalho Digital ou declaração de experiência profissional.

4.1.2.7.1 Caso seja anexado a cópia da Carteira de Trabalho Profissional – CTPS, para fins de comprovação de experiência profissional, esta deverá constar a página de identificação do profissional e a página do contrato de trabalho, em uma única folha, autenticada.

4.1.2.7.2 Caso seja anexada Carteira de Trabalho Digital, para fins de comprovação de experiência profissional, esta deverá ser consolidada via aplicativo e gerada em PDF, com emissão assinada digitalmente pela Dataprev.

4.1.2.7.3 Caso seja anexada declaração de experiência profissional, essa deverá constar os requisitos exigidos para a vaga e o período trabalhado (data de início e fim), CNPJ, assinatura, identificação do empregador responsável pelas informações, sendo que a declaração de experiência profissional deverá ser emitida pela empresa em documento com identificação da mesma.

4.1.2.8 Caso da declaração de experiência profissional ser emitida por pessoa física, deverá conter a descrição dos requisitos exigidos para a vaga, data da emissão, CPF, telefone de contato, assinatura por extenso e identificação do responsável pelas informações.

4.1.2.9 Para comprovação de experiência, na condição de trabalhador informal, autônomo ou profissional liberal, o documento aceito será a Declaração Trabalhador Informal – Autônomo – Profissional Liberal, disponível no site www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo] ícone [Formulários do Processo Seletivo].

4.1.2.10 Os comprovantes de conclusão de cursos deverão ser expedidos por instituições oficiais ou reconhecidos nos termos da legislação vigente.

4.1.2.11 Os documentos em língua estrangeira somente serão considerados quando traduzidos para o português, por tradutor juramentado e revalidados por instituição brasileira.

4.1.2.12 Serão desconsiderados os títulos e cursos de aperfeiçoamento que excederem a pontuação máxima, por modalidade, prevista nos Anexos V, VI, VII e VIII, para o cargo ao qual concorre.

4.1.2.13 Serão desconsideradas as declarações de experiência profissional que excederem a quantidade máxima prevista nos Anexos V, VI, VII e VIII, para o cargo ao qual concorre.

4.1.2.14 Os documentos originais poderão ser solicitados a qualquer tempo para verificação da autenticidade dos arquivos anexados ao formulário eletrônico do sistema de cadastro de currículo.

4.1.2.15 Somente serão computados os pontos dos documentos que cumpram as exigências estabelecidas neste Edital.

4.1.2.16 É de responsabilidade do candidato conferir sua documentação, certificando-se de que todas as informações prestadas no ato de inscrição, estejam devidamente comprovadas.

4.1.2.17 Não serão aceitos documentos anexados ao formulário eletrônico do sistema de cadastro de currículo fora dos prazos estabelecidos nos Anexos IX, X, XI e XII item **Envio dos certificados dos títulos e aperfeiçoamentos, bem como declaração de experiência profissional**, ou em desacordo com as disposições estabelecidas no Edital.

4.1.2.18 O candidato que não anexar a documentação no prazo estabelecido nos Anexos IX, X, XI e XII item **Envio dos certificados dos títulos e aperfeiçoamentos, bem como declaração de experiência profissional**, será eliminado automaticamente.

4.1.2.19 O candidato que não anexar a documentação compatível aos requisitos discriminados no Edital será eliminado.

4.1.2.20 Não será permitida, nesta etapa, inserção ou troca de documentos após o prazo limite para essa finalidade, conforme Anexos IX, X, XI e XII.

4.1.2.21 Não serão aceitos documentos ilegíveis, encaminhados via postal, fax ou correio eletrônico ou ainda por qualquer outro meio não previsto no Edital.

4.1.2.22 Etapa de caráter eliminatório e classificatório.

4.1.3 Avaliação Situacional

4.1.3.1 Consiste na análise de situação ou problema simulados e/ou reais, apresentado(s) ao grupo, do qual se espera uma solução e/ou análise de viabilidade para execução e desenvolvimento de proposta e/ou projeto.

4.1.3.2 Somente os candidatos que atingirem no mínimo 60,0 pontos nesta etapa, serão classificados, com exceção do Cargo de Auxiliar de Formalização de Pessoal.

4.1.3.3 Esta Etapa é de caráter eliminatório e classificatório.

4.1.4 Entrevista Individual

4.1.4.1 Consiste em entrevista por competências e comportamento avaliando conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes em determinados contextos.

4.1.4.2 Somente os candidatos que atingirem no mínimo 60,0 pontos nesta etapa, serão classificados.

4.1.4.3 Esta Etapa é de caráter eliminatório e classificatório.

5. DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FINAL

5.1 A classificação final dos candidatos será feita pela ordem decrescente dos resultados obtidos segundo as etapas estabelecidas no Edital.

5.2 Em caso de empate, terá preferência o candidato que, nesta ordem:

a) obtiver maior nota na Análise Curricular, dependendo da etapa que o cargo contemplar de acordo com o Anexo IV – Etapas de Seleção;

b) persistindo o empate, terá preferência o candidato de maior idade.

5.3 Para os candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no Parágrafo Único do Artigo 27 da Lei n. 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), o primeiro critério de desempate, para efeito de classificação final, será a idade.

5.4 A ordem de convocação dos candidatos aprovados coincidirá com a ordem de classificação.

5.5 Os candidatos aprovados e classificados de acordo com o número de vagas serão convocados para início do processo admissional.

5.6 Considerar-se-á desistentes candidatos que não comparecerem na data estabelecida para início do processo admissional.

5.7 Os candidatos classificados acima das vagas divulgadas constituirão cadastro de reserva com validade de 06 (seis) meses, prorrogáveis a critério da administração, por igual período,

não se consubstanciando em garantia de contratação, mas em mera expectativa de direito.

5.8 Para convocação na modalidade de aproveitamento do cadastro de reserva, a carga horária dos cargos publicados, poderá sofrer alterações, conforme a demanda de contratação.

5.9 Para o(s) cargo(s) em que houver etapa(s) subsequente(s) a Análise Curricular, a classificação final será feita pela média entre essa e as demais etapas previstas no Anexo IV.

6. DAS REGRAS PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

6.1 Serão admitidos recursos apresentados em Formulário para Interposição de Recursos disponível no site www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Formulários do Processo Seletivo].

6.2 O candidato deverá anexar arquivo em **formato PDF** seguindo as orientações constantes no item 6.1. Para tal procedimento o candidato deverá acessar seu currículo via site www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [Área do Candidato] [Cadastre seu Currículo], aba [Perfil], link [Anexar Documentos].

6.3 O prazo de interposição de recurso será de 2 (dois) dias, a contar do dia subsequente à publicação do resultado de cada etapa classificatória. Os recursos deverão ser anexados, conforme data e horário previstos em Cronograma, Anexos IX, X, XI e XII.

6.3.1 Toda documentação anexada em data divergente ao período previsto no cronograma do Edital será desconsiderada para interposição de recurso.

6.4 Na interposição de recurso, na etapa “Análise Curricular”, não será admitida em nenhuma hipótese a inclusão de documentos que não foram previamente apresentados. À exceção de documentos que complementam informações já entregues.

6.4.1 Em caso de interposição de recurso, o candidato deverá anexar o “Formulário de Interposição de Recursos”, devidamente preenchido, solicitando a revisão da pontuação recebida.

6.5 As informações prestadas no recurso são de inteira responsabilidade do candidato.

6.6 Não será aceito pedido de revisão de recurso.

6.7 Os recursos interpostos em face da “Análise Curricular”, após revisão, se conhecidos integral ou parcialmente, resultarão na alteração dos pontos exclusivamente do candidato que interpôs o recurso.

6.8 Os resultados dos recursos, após revisão, se conhecidos e providos, resultarão na inclusão do candidato na etapa subsequente. Para cada etapa serão seguidos os prazos para interposição e publicados os respectivos resultados dos recursos, conforme informado no Anexos IX, X, XI e XII do Edital.

6.9 O resultado da análise dos recursos poderá alterar a ordem de classificação dos candidatos.

7. DO RESULTADO FINAL, CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

7.1 O resultado final será divulgado no site www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções], em data prevista no cronograma deste Edital.

7.2 A convocação para contratação obedecerá rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos.

7.3 A convocação para início do processo admissional será publicada com o resultado final, no site www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções], bem como as convocações sucessivas referentes às chamadas subsequentes e cadastro de reserva.

7.4 O candidato que não comparecer para início do processo admissional, na data publicada no site, incorrerá na perda da vaga.

7.5 São condições para a contratação:

- a) apresentação da documentação completa, conforme relação a ser disponibilizada pelo RH da Unidade no início do processo admissional;
- b) apresentação de documento comprobatório de registro no respectivo conselho regional (seccional GO) ou protocolo de requerimento do registro, para os profissionais em que for exigida graduação e/ou formação específica;
- c) Estar apto para o exercício do cargo mediante a apresentação do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, expedido por médico do trabalho indicado pela AGIR;
- d) Somente serão aceitos os documentos que comprovem a experiência profissional, na área de atuação para a qual concorre, conforme anexo que especifica a pontuação do cargo.

7.6 Os candidatos que não comparecerem, na data/horário/local informado, serão considerados DESISTENTES e perderão, assim, o direito à vaga.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 A inexatidão de informações, declarações falsas ou irregulares em quaisquer documentos, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do processo, anulando-se todos os atos da inscrição, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou penal.

8.2 Não serão fornecidos atestados, certificados ou certidões relativas à classificação ou notas de candidatos, valendo para tal fim os resultados publicados no site www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções].

8.3 Não serão fornecidas cópias de documentos, atestados, certificados ou certidões relativas às notas de candidatos eliminados.

8.4 Qualquer irregularidade cometida por Candidato envolvido no processo, constatada antes, durante ou após sua realização, será objeto de inquérito administrativo e/ou policial nos termos da legislação pertinente, estando o Candidato sujeito às penalidades previstas na

respectiva legislação.

8.5 O Núcleo de Seleção da AGIR, poderá divulgar informações adicionais sobre o processo, no site www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções] cumprindo aos candidatos acompanhar as publicações.

8.6 Toda a comunicação com os candidatos, durante a realização e vigência do Processo de Seleção serão realizadas por meio das publicações necessárias no site www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções].

8.6.1 A divulgação dos resultados de todas as etapas se dará por meio da publicação nominal dos candidatos.

8.7 O candidato sendo admitido para uma das unidades administradas pela AGIR, que ainda constar na condição de classificado em processo de seleção vigente, será automaticamente desclassificado do(s) mesmo(s).

8.8 Legislação com entrada em vigor após a publicação deste Edital não será objeto de avaliação.

8.9 Os casos omissos neste Edital, referentes ao Processo de Seleção, serão resolvidos pelo Núcleo de Seleção da AGIR, de acordo com as suas atribuições.

8.10 Informações complementares poderão ser obtidas no site www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções].

8.11 A ordem das etapas do processo seletivo e o cronograma de datas, horários e locais, poderão ser alterados, bem como, a exclusão de uma ou mais etapas, em função do número de candidatos classificados.

8.12 É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do endereço/local, data e horário de realização das avaliações e demais etapas do processo seletivo.

8.13 O acompanhamento das publicações do processo seletivo se dará por meio do número do Processo Seletivo especificado nos Anexos I, II, III e IV deste Edital.

8.14 Todos os horários referenciados neste Edital têm por base o horário oficial de Brasília.

8.15 Sob nenhuma hipótese o candidato poderá alegar o desconhecimento do presente Edital, ou de qualquer norma e comunicado posterior, regularmente divulgados, vinculados ao certame.

8.16 A interpretação do presente Edital deve ser realizada de forma integral observando-se a correlação entre os itens e sua correta aplicação, sendo os conflitos e as dúvidas dirimidos pelo Núcleo de Seleção da AGIR e/ou pela Equipe de Recursos Humanos das Unidades da AGIR.

8.17 Integram o presente Edital os Anexos:

Anexo I – Relação de Cargos, Carga Horária, Salário Base e Quantidade de Vagas;

Anexo II – Formação Escolar e Requisitos;

Anexo III – Resumo das Atribuições dos Cargos;

Anexo IV – Etapas de Seleção;

Anexo V – Pontuação para o Cargo de Maqueiro;

Anexo VI – Pontuação para os Cargos de Instrumentador(a) Cirúrgico(a) e Técnico(a) em Nutrição;

Anexo VII – Pontuação Para os Cargos de Almojarife, Assistente da Qualidade, Auxiliar de Formalização de Pessoal e Faturista;

Anexo VIII - Pontuação para os Cargos de Administrador(a), Analista de Compras Jr., Analista de Indicadores Jr., Analista de Recursos Humanos Jr., Analista de Remuneração e Benefícios, Enfermeiro(a) do Trabalho, Engenheiro(a) Civil, Engenheiro(a) Mecânico, Médico(a) Cirurgião Plástico, Médico(a) Radiologista;

Anexo IX – Cronograma de Seleção para os Cargos de Enfermeiro(a) do Trabalho, Engenheiro(a) Civil e Engenheiro(a) Mecânico;

Anexo X – Cronograma de Seleção para os Cargos de Almojarife, Assistente da Qualidade, Faturista, Instrumentador(a) Cirúrgico(a), Maqueiro, Médico(a) Cirurgião Plástico, Médico(a) Radiologista e Técnico(a) em Nutrição

Anexo XI – Cronograma de Seleção para os Cargos de Administrador(a), Analista de Compras Jr., Analista de Indicadores Jr e Psicólogo(a) Clínico;

Anexo XII – Cronograma de Seleção para os Cargos de Analista de Recursos Humanos Jr., Analista de Remuneração e Benefícios e Auxiliar de Formalização de Pessoal.

Goiânia, 23 de Março de 2021.

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 007/2021 – AGIR

Anexo I – Relação de Cargos, Carga Horária, Salário Base e Quantidade de Vagas

Processo Seletivo N°	Ano	Cargo	Carga Horária Semanal	Salário Base	Vagas de Ampla Concorrência	Vagas Destinadas à PcD*
20210002.00203	2021	Administrador(a)	40h	R\$ 5.227,12	02	-
20210003.01730	2021	Almoxarife	36h	R\$ 2.279,27	01	-
20210002.00176	2021	Analista de Compras Jr.	40h	R\$ 4.800,00	01	-
20210002.00574	2021	Analista de Indicadores Jr.	40h	R\$ 4.200,00	01	-
20210002.00591	2021	Analista de Recursos Humanos Jr.	40h	R\$ 4.800,00	01	-
20210002.00592	2021	Analista de Remuneração e Benefícios	40h	R\$ 6.500,00	01	-
20210003.00593	2021	Assistente da Qualidade	40h	R\$ 2.556,18	01	-
20210002.00435	2021	Auxiliar de Formalização de Pessoal	40h	R\$ 2.735,12	01	-
20210003.01697	2021	Enfermeiro(a) do Trabalho	40h	R\$ 5.522,54	01	-
20210003.01127	2121	Engenheiro(a) Civil	40h	R\$ 9.352,41	01	-
20210002.00278	2121	Engenheiro(a) Mecânico	40h	R\$ 9.352,41	01	-
20210003.01823	2021	Faturista	40h	R\$2.887,06	01	-
20210001.01546	2021	Instrumentador(a) Cirúrgico(a)	36h	R\$2.279,26	03	-
20210003.01639	2021	Maqueiro	36h	R\$ 1.367,57	01	-
20210003.01857	2021	Médico(a) Cirurgião Plástico	12h	R\$ 6.655,47	05	-
20210001.00741	2021	Médico(a) Radiologista	12h	R\$ 6.655,47	01	-
20210002.00571	2021	Psicólogo(a) Clínico(a)	30hs	R\$ 4.254,64	03	-
20210001.00411	2121	Técnico(a) em Nutrição	36h	R\$ 1.671,46	01	-

*Pessoa com Deficiência – PcD

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 007/2021 – AGIR

Anexo II – Formação Escolar e Requisitos

Processo Seletivo N°	Ano	Cargo	Formação Escolar/ Requisitos
20210002.00203	2021	Administrador(a)	Ensino Superior em Administração. Registro junto ao órgão responsável (apresentar registro junto ao CRA-GO até a data de admissão). Experiência mínima de 06 (seis) meses em análise de informações e/ou emissão de relatórios gerenciais/prestação de contas e/ou planejamento. Desejável conhecimento na área de gestão de saúde.
20210003.01730	2021	Almoxarife	Ensino Médio Completo. Experiência mínima de 06 (seis) meses em almoxarifado e/ou estoque. Desejável curso de informática básica (Windows, Word, Excel)
20210002.00176	2021	Analista de Compras Jr.	Ensino Superior Completo. Experiência mínima de 6 (seis) meses na função de comprador, desempenhando as seguintes atividades: avaliação das especificações técnicas constantes nas solicitações/pedidos de compras/contratações, captação e seleção de fornecedores, pesquisa de mercado, e/ou análise das propostas de preços, bem como negociações.
20210002.00574	2021	Analista de Indicadores Jr.	Ensino Superior Completo em Estatística, Química, Física, Sistemas da Informação, Análise e Desenvolvimento de Ciências da Computação, Engenharia da Computação, Engenharia de Software, e/ou outras formações correlatas. Experiência mínima de 6 (seis) meses em Pesquisa Científica. Desejável experiência em análise e interpretação de dados. Domínio em Linguagem de programação para análise de dados (Python), ambientes de desenvolvimento de coleta, exploração e análise de dados como Tensor-Flow, Streamlit, Power Bi.
20210002.00591	2021	Analista de Recursos Humanos Jr.	Ensino Superior Completo em Administração, Gestão de Pessoas/Recursos Humanos, Psicologia ou áreas afins. Desejável Pós-graduação na área de Gestão de Pessoas ou Desenvolvimento Humano ou Psicologia Organizacional ou Gestão Organizacional, ou áreas afins. Experiência mínima de 6 (seis) meses na área de Recursos Humanos com atividades relacionadas ao Desenvolvimento Humano e Organizacional, tais como construção e execução de projetos e programas de Cultura, Clima, Treinamento, Desenvolvimento e Desempenho. Vivência em atividades de desenvolvimento profissional, preferencialmente em programas voltados ao desenvolvimento individual e da liderança, e em processos de Avaliação de Desempenho, acompanhamento de metas e indicadores estratégicos de RH. Sólidos conhecimentos no pacote office, especialmente em Excel e Power Point. Desejável conhecimento em ferramentas de mapeamento de perfil.
20210002.00592	2021	Analista de Remuneração e Benefícios	Ensino Superior Completo. Experiência mínima de 6 (seis) meses em Gestão de Remuneração, Benefícios e Plano de Carreiras. Domínio em Excel. Desejável vivência na área da Saúde.

20210003.00593	2021	Assistente da Qualidade	Ensino Médio Completo. Desejável cursos na área da Qualidade e Segurança do Paciente; Experiência mínima de 6 (seis) meses em serviço da qualidade. Domínio em informática básica/intermediária (Digitação, Word, Excel e Power point).
20210002.00435	2021	Auxiliar de Formalização de Pessoal	Ensino Médio completo. Experiência mínima de 06 (seis) meses com rotinas de departamento pessoal. Desejável formação em legislação trabalhista. Desejável cursos na área de Departamento Pessoal; Habilidade em informática, principalmente com planilhas eletrônicas.
20210003.01697	2021	Enfermeiro(a) do Trabalho	Ensino Superior Completo em Enfermagem. Registro e quitação com as obrigações junto ao órgão responsável (apresentar registro junto ao COREN-GO até a data de admissão). Pós-graduação em Enfermagem do Trabalho. Experiência mínima de 6 (seis) meses como Enfermeiro (a) do trabalho em ambiente hospitalar e/ou industrial. Conhecimento e atuação de Normas Regulamentadoras (NR's), Legislação trabalhista, eSocial; Conhecimento em Excel.
20210003.01127	2121	Engenheiro(a) Civil	Ensino Superior Completo em Engenharia Civil. Registro e quitação com as obrigações junto ao órgão responsável (apresentar registro junto ao CREA-GO até a data de admissão). Desejável pós-graduação em Gestão da Manutenção ou Gestão de Projetos. Experiência mínima de 6 (seis) meses em obras. Desejável experiência em Orçamentos, Manutenção Predial e em Ambientes de Saúde. Conhecimento em manutenção predial (infraestrutura).
20210002.00278	2121	Engenheiro(a) Mecânico	Ensino Superior Completo em Engenharia Mecânica. Registro de quitação junto ao órgão responsável. Desejável pós-graduação em Gestão da Manutenção ou Gestão de Projetos. Experiência mínima de 6 (seis) meses em manutenção de sistemas industriais ou prediais. Desejável experiência em ambientes de saúde. Desejável experiência em sistemas de gases medicinais e caldeiras. Desejável experiência em Climatização e Ar-condicionado.
20210003.01823	2021	Faturista	Ensino Médio Completo. Experiência mínima de 6 (seis) meses em faturamento hospitalar. Domínio em Excel avançado.
20210001.01546	2021	Instrumentador(a) Cirúrgico(a)	Ensino Médio Completo. Curso Técnico em Enfermagem completo. Curso de Instrumentação Cirúrgica completo. Registro de quitação com as obrigações junto ao órgão responsável (apresentar registro junto ao COREN-GO até a data da admissão). Experiência mínima de 6 (seis) meses como Instrumentador(a) Cirúrgico(a) em Hospital. Desejável conhecimento em informática.
20210003.01639	2021	Maqueiro	Ensino Fundamental Completo. Desejável experiência mínima de 6 (seis) meses como Maqueiro.

20210003.01857	2021	Médico(a) Cirurgião Plástico	Ensino Superior completo em Medicina. Registro e quitação com as obrigações junto ao órgão responsável (apresentar registro junto ao CREMEGO até a data da admissão); Título de especialista em Cirurgia Plástica. Desejável 6 (seis) meses de experiência como Médico(a) Cirurgião Plástico.
20210001.00741	2021	Médico(a) Radiologista	Ensino Superior completo em Medicina. Registro e quitação com as obrigações junto ao órgão responsável (apresentar registro junto ao CREMEGO até a data da admissão); Título de Especialista em Radiologia e Diagnóstico por Imagem, conferido pela Associação de Classe. Experiência mínima de 6 (seis) meses como Médico(a) Radiologista.
20210002.00571	2021	Psicólogo(a) Clínico(a)	Ensino Superior completo em Psicologia. Registro e quitação com as obrigações junto ao órgão responsável (apresentar registro junto ao CRP-09 até a data da admissão); Especialização voltada para o Atendimento Clínico; Experiência mínima de 6 (seis) meses em teleatendimento psicológico adulto. Domínio em Terapia Breve Focal.
20210001.00411	2121	Técnico(a) em Nutrição	Ensino médio completo; Curso Técnico em Nutrição e Dietética. Registro no Conselho Regional de Nutrição (apresentar registro ou protocolo de requerimento do registro até a data da admissão). Desejável experiência de no mínimo 6 (seis) meses como Técnico(a) em Nutrição em ambiente hospitalar e/ou cozinha industrial. Desejável curso de Informática.

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 007/2021 – AGIR

Anexo III – Resumo das Atribuições dos Cargos

Processo Seletivo N°	Ano	Cargo	Atribuições do Cargo – Resumo
20210002.00203	2021	Administrador(a)	Realizar atividades relacionadas com o processo de transparência (acesso à informação) e controle das informações institucionais. Manter rotinas de conhecimento atualizado a respeito das legislações vigentes relacionadas a lei de Acesso a Informação, Transparência, Qualificação como Organização Social e outras correlatas. Receber e analisar os documentos encaminhados pelos setores para publicação no Portal Transparência e solicitar adequações ou correções quando necessárias. Publicar os documentos validados no Portal Transparência. Arquivar e controlar os documentos publicados no Portal Transparência; Apoiar nas atividades inerentes aos projetos de integração dos Sistemas de Informação relativos à prestação contas junto aos órgãos de controle. Cumprir as rotinas de preparação e envio de informações aos órgãos reguladores garantindo o cumprimento dos prazos. Realizar busca contínua de oportunidades de Qualificação da AGIR como Organização Social junto aos Estados e Municípios, bem como, elaborar e encaminhar os documentos referentes aos

			processos de qualificação da supramencionados. Elaborar textos, correspondências, gráficos, apresentações e planilhas eletrônicas. Cumprir as normas, regulamentos e rotinas da instituição. Executar outras atribuições correlatas a critério do superior imediato.
20210003.01730	2021	Almoxarife	Controlar, armazenar os bens de consumo de forma a preservar sua integridade física de acordo com as características de cada material, bem como, facilitar sua localização e manuseio; Solicitar reposição de estoque garantindo a manutenção do mínimo previamente definido, Atestar as notas fiscais no ato do recebimento de todos os produtos; Contatar fornecedor para cobrança de eventuais atrasos na entrega de produtos; Solicitar arquivamento de processos finalizados. Executar outras atribuições correlatas, a critério do Superior Imediato.
20210002.00176	2021	Analista de Compras Jr.	Analisar criteriosamente as solicitações/pedidos de compras/contratações e cadastros/padronização; Padronizar e cadastrar produtos; Realizar estimativa/cotações de preços através de pesquisa de mercado; Analisar criteriosamente as propostas comerciais; Selecionar e cadastrar fornecedores; Efetuar negociações para as aquisições/contratações; Acompanhar trâmites logísticos até o abastecimento das unidades; Tratar assuntos relacionados à análise técnica de amostras; Tratar com fornecedores; Buscar constante aperfeiçoamento, mantendo-se a par das inovações relativas a atividades desempenhadas; Executar todas as atividades relacionadas com o processo de compras/contratações em conformidade com a política, regimento, regulamento e demais normas internas; Executar outras atribuições correlatas a critério do superior imediato.
20210002.00574	2021	Analista de Indicadores Jr.	Realizar o levantamento de informações por meio de questionários, entrevistas, medições e análise de dados; Desenvolver modelos preditivos baseados em dados; Elaborar e realizar apresentações situacionais a partir de demonstrações gráficas e dashboards; Elaborar instrumentos de coleta de dados, criar banco de dados e desenvolver sistemas de codificação de dados; Monitorar e desenvolver métricas de desempenho, bem como análise dos resultados dentro dos parâmetros propostos; Analisar dados estatísticos para prever benefícios; Criar modelos de dados na alavancagem de resultados utilizando Machine Learning, Deep Learning e outros métodos de modelagem de dados; Gerar relatórios e quadros demonstrativos para análise do desempenho da empresa; Oferecer suporte aos gestores das áreas para avaliação dos resultados bem como compartilhar medidas de ação; Executar outras atribuições correlatas a critério do superior imediato.
20210002.00591	2021	Analista de Recursos Humanos Jr.	Participar do levantamento de necessidades de treinamento junto aos setores; Desenvolver e implementar programas de treinamento e desenvolvimento profissional, alinhados ao planejamento estratégico da instituição; Conduzir programas de treinamento e integração de novos funcionários; Acompanhar e avaliar o resultado dos programas de treinamento através de indicadores, avaliação de eficácia e relatórios gerenciais; Participar de projetos dentro dos

			<p>pilares de Treinamento, Desenvolvimento, Cultura e Clima; Atuar na análise e execução dos processos da área de Desenvolvimento, propondo sugestões, tanto para os conteúdos de treinamento quanto para o desenvolvimento e o fortalecimento da cultura organizacional; Realizar pesquisa de clima, e avaliação de desempenho; Tabular e analisar indicadores de RH para gerenciamento de informações e demais atividades para análises gerenciais e tomadas de decisão; Demais atividades correlatas.</p>
20210002.00592	2021	Analista de Remuneração e Benefícios	<p>Elaborar propostas para desenvolvimento de uma política de remuneração, constando de plano de carreira e sucessão. Desenvolver pesquisas salariais, analisá-las e ofertar dados estatísticos para fomento de processos decisórios. Favorecer a implantação de uma política de remuneração sólida, orientada pelas melhores práticas mercadológicas e emprego dos recursos disponíveis na Instituição. Elaborar e atualizar tabelas salariais, com base na política definida pela AGIR, promovendo estudos e análises de alterações salariais e seus impactos nos custos de pessoal. Zelar para que as Convenções e/ou Acordos Coletivos de Trabalho sejam devidamente replicados junto a gestores e colaboradores. Executar outras atribuições correlatas, a critério do Superior Imediato.</p>
20210003.00593	2021	Assistente da Qualidade	<p>Receber, organizar, armazenar e disponibilizar para uso os documentos da qualidade, bem como controlar a vigência dos mesmos; Apoiar nas rotinas operacionais existentes, tais como, elaboração de documentos, agenda de reuniões, treinamentos, dentre outros; Realizar levantamento de dados para a gestão da qualidade institucional; Apoiar a realização de atividades educativas; Digitar as notificações e oportunidades de melhoria do hospital; Oportunizar o compartilhamento das informações do hospital por meio do Gestão à Vista; Apoiar nas ações do Setor de Qualidade e outras para as quais for designado em comissões, projetos e programas; Executar outras atribuições correlatas, a critério do Superior Imediato.</p>
20210002.00435	2021	Auxiliar de Formalização de Pessoal	<p>Executar as rotinas de admissão, rescisão e férias; Garantir suporte para processamento da Folha de Pagamento; Operacionalizar processo de aquisição de vale-transporte; Conduzir processo para execução dos recolhimentos obrigatórios estabelecidos por Lei e Sindicatos (Imposto de renda, Contribuições sindicais); Emitir relatórios quando solicitados por outros setores; Realizar cadastro de horários e outros lançamentos no sistema gestor de ponto; Executar outras atribuições correlatas, a critério do superior imediato.</p>
20210003.01697	2021	Enfermeiro(a) do Trabalho	<p>Elaborar e executar projetos, para o desenvolvimento de programas de medicina do trabalho (Qualidade de Vida); Apoiar e executar ações relacionadas a certificação e outros; Apoiar as campanhas educativas sobre prevenção de acidentes e doenças; Promover campanha de vacinação e imunização; Receber e mensurar os atestados; Monitorar a realização de exames ocupacionais (admissional, periódico, demissional e mudança de função); Realizar envio de informações ao e-social; Realizar afastamento, agendamento e retorno do INSS; Apoiar e analisar junto a gerência indicadores da área; Apoiar e elaborar respostas a auditorias e</p>

			solicitações internas; Repassar orientações diversas para os profissionais; Participar de ações relacionadas ao Planejamento Estratégico, Qualidade e outros; Executar outras atribuições correlatas, a critério do superior imediato.
20210003.01127	2121	Engenheiro(a) Civil	<p>Analisar e validar projetos de engenharia; Gerenciar obras; Controlar a qualidade de empreendimentos; Acompanhar a operação e manutenção da infraestrutura, sistemas e equipamentos; Analisar e gerenciar contratos correlatos à atividade; Prestar assistência e assessoria técnica; Elaborar e analisar pareceres e laudos técnicos; Apoiar tecnicamente e administrativamente as atividades correlatas ao setor; Realizar suporte técnico relacionado às rotinas de engenharia; Planejar e gerenciar as atividades de manutenção e obras; Fazer gestão dos contratos terceirizados, verificando cumprimento de prazos; Fazer análise e gestão de projetos de engenharia e de orçamentos de obras e manutenção; Gerir documentos e projetos para regularização legal das unidades no que tange a órgãos regulamentadores tais como vigilância sanitária, corpo de bombeiros, prefeitura; Fiscalizar o trabalho de prestadores de serviços, as manutenções preventivas e corretivas; Realizar especificação de novos materiais, serviços, obras e equipamentos; Analisar e elaborar pareceres técnicos; Analisar e gerenciar contratos correlatos à atividade; Fornecer apoio técnico e administrativo à Supervisão de Manutenção das unidades e à Coordenação corporativa de Infraestrutura; Executar outras atribuições correlatas, a critério do superior imediato.</p>
20210002.00278	2121	Engenheiro(a) Mecânico	<p>Analisar e gerenciar sistemas e conjuntos mecânicos, componentes, ferramentas e materiais, verificando limites de referência; Analisar e validar projetos de engenharia; Implementar atividades de manutenção, testar sistemas, conjuntos mecânicos, componentes e ferramentas, elaborar documentação técnica; Analisar e gerenciar contratos correlatos à atividade; Colaborar e prestar assistência e assessoria técnica, elaborar e analisar pareceres e laudos técnicos; Apoiar tecnicamente e administrativamente as atividades correlatas ao setor; Executar outras atribuições correlatas, a critério do superior imediato.</p>
20210003.01823	2021	Faturista	<p>Dar orientações sobre normas, procedimentos, documentação e cobertura do SUS para demais setores da instituição; Organizar documentos dos procedimentos executados gerando separação por tipo de documento; Verificar compatibilidades dos procedimentos cirúrgicos com materiais de órtese, prótese e materiais especiais (OPME); Analisar síntese de pós faturamento, enviada pela Secretaria Municipal de Saúde (SMS), e gerar demanda para vinda do auditor SMS na instituição para desbloqueio de AIH's, rerepresentar as contas glosadas; Confeccionar relatórios de pagamentos médicos e das OPME's; Realizar cadastro de inclusão e exclusão dos profissionais no Cadastro de Estabelecimento de Saúde – CNES; Levantar dados de indicadores (Boletim de Procedimentos Ambulatoriais); Executar outras atividades correlatas, a critério do supervisor imediato.</p>

20210001.01546	2021	Instrumentador(a) Cirúrgico(a)	Auxiliar o cirurgião e médicos assistentes, durante a paramentação cirúrgica, colocação de campos estéreis e disponibilização de instrumentais; Participar de reuniões, atividades de estudo e educação continuada, previstas para o serviço; Cumprir e zelar pelo cumprimento das normas, rotinas e regulamentos da Instituição. Executar outras atribuições correlatas, a critério do superior imediato.
20210003.01639	2021	Maqueiro	Transferir, posicionar e transportar o paciente, observando as condições de saúde do mesmo, escolhendo o local mais adequado para o trajeto; Executar atividades de limpeza e desinfecção de todos os equipamentos e mobiliários utilizados no serviço; Cumprir e zelar pelo cumprimento das normas, rotinas e regulamentos da Instituição; Executar outras atribuições correlatas, a critério do Superior Imediato.
20210003.01857	2021	Médico(a) Cirurgião Plástico	Diagnosticar e tratar afecções do corpo humano ligadas a atuação do cirurgião plástico tais como: queimaduras, traumas de face, feridas, cirurgias de reconstrução, utilizando recursos técnicos e materiais apropriados, acompanhando os pacientes durante o pré, peri e o pós operatório, objetivando a recuperação e/ou reabilitação da saúde do paciente; Realizar intervenções cirúrgicas, empregando as técnicas indicadas para cada caso, para corrigir anomalias congênitas ou adquiridas, extirpar órgãos ou formações patológicas pra melhorar a função e permitir a reabilitação dos pacientes; Atuar em diferentes áreas da instituição; Orientar ou executar cirurgias e curativos, utilizando material específico para promover saúde e reabilitação dos pacientes às suas atividades sociais e laborativas; Ser responsável pelos doentes internados pela especialidade de Cirurgia Plástica, durante o seu período de atividades ou de plantão; Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades relacionadas a Cirurgia Plástica aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e bem estar do paciente; Realizar atividades de preceptoria e ensino aos residentes de cirurgia geral e cirurgia plástica que fazem estágio no serviço de Queimados e Cirurgia Plástica; Orientar e coordenar atividades relacionadas a indicação de curativos; Executar outras atribuições correlatas, a critério do superior imediato.
20210001.00741	2021	Médico(a) Radiologista	Realizar ou supervisionar, analisar e interpretar exames de imagem e suas aplicações nos estudos dos aparelhos cardiovascular, respiratório, digestivo, urinário, mama, sistema nervoso e enfermidades ósseas do adulto e da criança.
20210002.00571	2021	Psicólogo(a) Clínico(a)	Ofertar atendimento de suporte e contenção através de estratégias de intervenção psicológica, objetivando redução, alívio e restabelecimento do bem estar e equilíbrio emocional. Fornecer suporte emocional e atendimento psicológico de apoio. Elaborar e aplicar técnicas de exame psicológico, utilizando conhecimento e prática metodológica específica à situação. Realizar triagem utilizando métodos, técnicas e abordagem aplicáveis ao contexto. Utilizar metodologia específica, adequando-a ao paciente atendido. Atuar como facilitador no processo de integração e adaptação ao

			contexto instalado.
20210001.00411	2121	Técnico(a) em Nutrição	Acompanhar e orientar as atividades de controle de qualidade em todo processo desde o recebimento até a distribuição, de acordo com o estabelecido no manual de boas práticas elaborado pela nutricionista responsável, atendendo as normas de segurança alimentar; Observar as características organolépticas dos alimentos preparados, bem como as transformações sofridas nos processos de cocção e de conservação, identificando e corrigindo eventuais não conformidades. Executar outras atribuições correlatas, a critério do superior imediato.

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 007/2021 – AGIR

Anexo IV – Etapas de Seleção

Processo Seletivo N°	Ano	Cargo	Forma de Seleção
20210002.00203	2021	Administrador(a)	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Análise Curricular
			3ª etapa: Entrevista Individual
20210003.01730	2021	Almoxarife	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Análise Curricular
20210002.00176	2021	Analista de Compras Jr.	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Análise Curricular
			3ª etapa: Entrevista Individual
20210002.00574	2021	Analista de Indicadores Jr.	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Análise Curricular
			3ª etapa: Entrevista Individual
20210002.00591	2021	Analista de Recursos Humanos Jr.	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Análise Curricular
			3ª etapa: Avaliação Situacional
			4ª etapa: Entrevista Individual
20210002.00592	2021	Analista de Remuneração e Benefícios	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Análise Curricular

			3ª etapa: Avaliação Situacional
			4ª etapa: Entrevista Individual
20210003.00593	2021	Assistente da Qualidade	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Análise Curricular
20210002.00435	2021	Auxiliar de Formalização de Pessoal	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Análise Curricular
			3ª etapa: Avaliação Situacional
			4ª etapa: Entrevista Individual
20210003.01697	2021	Enfermeiro(a) do Trabalho	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Análise Curricular
20210003.01127	2121	Engenheiro(a) Civil	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Análise Curricular
20210002.00278	2121	Engenheiro(a) Mecânico	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Análise Curricular
20210003.01823	2021	Faturista	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Análise Curricular
20210001.01546	2021	Instrumentador(a) Cirúrgico(a)	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Análise Curricular
20210003.01639	2021	Maqueiro	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Análise Curricular
20210003.01857	2021	Médico(a) Cirurgião Plástico	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Análise Curricular
20210001.00741	2021	Médico(a) Radiologista	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Análise Curricular
20210002.00571	2021	Psicólogo(a) Clínico(a)	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Análise Curricular
			3ª etapa: Entrevista Individual
20210001.00411	2121	Técnico(a) em Nutrição	1ª etapa: Triagem
			2ª etapa: Análise Curricular

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 007/2021 – AGIR

Anexo V – Pontuação para o Cargo de Maqueiro

Item	Títulos e Aperfeiçoamentos	Pontos	Máximo de certificados aceitos	Máximo de ponto
1	Diploma de conclusão do Ensino Fundamental.	10,0	1	10,0
2	Diploma de conclusão de cursos relacionados à área para a qual concorre, finalizados até a data de inscrição, fornecido pela instituição de ensino. (Não serão aceitos certificados sem carga horária).	5,0	6	30,0
3	Declaração de experiência profissional, na área para a qual concorre, de no mínimo 06 (seis) meses. A cada 06 (seis) meses de experiência comprovada, nos últimos 05 (cinco) anos, dentro de uma mesma declaração, serão acrescidos 6,0 pontos.	6,0	10	60,0
Soma dos Pontos				100,0

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 007/2021 – AGIR

Anexo VI – Pontuação para os Cargos de Instrumentador(a) Cirúrgico(a) e Técnico(a) em Nutrição

Item	Títulos e Aperfeiçoamentos	Pontos	Máximo de certificados aceitos	Máximo de ponto
1	Diploma de conclusão do Curso de Ensino Médio.	5,0	1	5,0
2	Diploma de conclusão do Curso de formação específica. (Instrumentação Cirúrgica/Técnico em Nutrição)	15,0	0	15,0
3	Diploma de conclusão de Cursos com carga horária entre 40 (quarenta) e 179 (cento e setenta e nove) horas, realizado na área para a qual concorre, fornecido pela instituição de ensino até a data da inscrição. (Concluídos nos últimos dez anos. Não serão aceitos certificados sem CH).	5,0	2	10,0
4	Declaração de experiência profissional na área para a qual concorre de no mínimo 6 (seis) meses, em conformidade aos requisitos divulgados no Anexo II. A cada 6 (seis) meses de experiência comprovada, nos últimos 05 (cinco) anos, dentro de uma mesma declaração, serão acrescidos 6,0 pontos.	6,0	10	60,0
5	Cursos de Informática concluído nos últimos 10 (dez) anos, realizados até a data da inscrição.	5,0	2	10,0
Soma dos Pontos				100,0

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 007/2021 – AGIR

Anexo VII – Pontuação para o Cargo de Almoxarife, Assistente da Qualidade, Auxiliar de Formalização de Pessoal e Faturista

Item	Títulos e Aperfeiçoamentos	Pontos	Máximo de certificados aceitos	Máximo de ponto
1	Diploma de conclusão do Curso de Ensino Médio.	20,0	1	20,0
2	Diploma de conclusão de Cursos com carga horária entre 40 (quarenta) e 179 (cento e setenta e nove) horas, realizado na área para a qual concorre, fornecido pela instituição de ensino até a data da inscrição. (Concluídos nos últimos dez anos. Não serão aceitos certificados sem CH).	5,0	2	10,0
3	Declaração de experiência profissional na área para a qual concorre de no mínimo 6 (seis) meses, em conformidade aos requisitos divulgados no Anexo II. A cada 6 (seis) meses de experiência comprovada, nos últimos 05 (cinco) anos, dentro de uma mesma declaração, serão acrescidos 6,0 pontos.	6,0	10	60,0
4	Cursos de Informática concluído nos últimos 10 (dez) anos, realizados até a data da inscrição.	5,0	2	10,0
Soma dos Pontos				100,0

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 007/2021 – AGIR

Anexo VIII – Pontuação para o Cargo de Administrador(a), Analista de Compras Jr., Analista de Indicadores Jr., Analista de Recursos Humanos Jr., Analista de Remuneração e Benefícios, Enfermeiro(a) do Trabalho, Engenheiro(a) Civil, Engenheiro(a) Mecânico, Médico(a) Cirurgião Plástico, Médico(a) Radiologista, Psicólogo(a) Clínico(a)

Item	Títulos e Aperfeiçoamentos	Pontos	Máximo de certificados aceitos	Máximo de ponto
1	Diploma de conclusão de curso de pós-graduação em nível de Doutorado ou declaração de conclusão, até a data da inscrição, fornecido pela instituição de ensino. (No caso de Mestrado e Doutorado será pontuada somente a maior titulação).	15,0	1	15,0
2	Diploma de conclusão de curso de pós-graduação em nível de Mestrado ou declaração de conclusão, até a data da inscrição, fornecido pela instituição de ensino. (No caso de Mestrado e Doutorado será pontuada somente a maior titulação).	10,0	1	10,0
3	Diploma de conclusão de curso de Graduação realizado até a data da inscrição, na área para a qual concorre, fornecido pela instituição de ensino. (Será pontuada somente uma graduação).	5,0	1	5,0

4	Diploma de conclusão de curso de especialização realizado até a data da inscrição, na área de atuação para a qual concorre, com carga horária mínima de 360 h/a, fornecido pela instituição de ensino.	5,0	1	5,0
5	Publicações Científicas na área (artigos publicados em periódicos, livros e capítulos, apresentações em eventos científicos).	2,0	2	4,0
6	Diploma de conclusão de curso de aperfeiçoamento com carga horária mínima de 180 (cento e oitenta) horas, fornecido pela instituição de ensino, com discriminação da carga horária. Somente serão aceitos diploma de cursos realizados até a data da inscrição, nos últimos 10 (dez) anos, na área para a qual concorre.	2,0	2	4,0
7	Diploma de conclusão de curso com carga horária entre 40 (quarenta) e 179 (cento e setenta e nove) horas, fornecido pela instituição de ensino, com discriminação da carga horária. Somente serão aceitos diploma de cursos realizados até a data da inscrição, nos últimos 10 (dez) anos, na área para a qual concorre.	2,5	2	5,0
8	Declaração de experiência profissional, na área para a qual concorre, de no mínimo 06 (seis) meses, em conformidade aos requisitos divulgados no Anexo II. A cada 06 (seis) meses de experiência comprovada, dentro de uma mesma declaração, serão acrescidos 5,0 pontos.	5,0	10	50,0
9	Cursos de Informática concluídos nos últimos 10 (dez) anos, realizados até a data da inscrição.	1,0	2	2,0
Soma dos Pontos				100,0

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 007/2021 – AGIR

Anexo IX – Cronograma de Seleção para os Cargos de Enfermeiro(a) do Trabalho, Engenheiro(a) Civil e Engenheiro(a) Mecânico

Etapa	Data	Horário	Local
Inscrição	22/03/2021 a 25/03/2021	Do dia 22/03/2021 até 23h59 do dia 25/03/2021	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Área do Candidato]
Resultado da Triagem Curricular	29/03/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Envio dos certificados dos títulos e aperfeiçoamentos, bem como declaração de experiência profissional.	22/03/2021 a 31/03/2021	Do dia 22/03/2021 até às 23h59 do dia 31/03/2021	Conforme itens 4.1.2.17 e 4.1.2.18 deste Edital

Resultado Preliminar da Análise Curricular	05/04/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Prazo para Recurso da Análise Curricular	06/04/2021 a 07/04/2021	Das 00h00 do dia 06/04/2021 até às 23h59 do dia 07/04/2021	Conforme item 6 deste Edital
Divulgação do Resultado de Recurso da Análise Curricular	08/04/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Resultado Final da Análise Curricular	08/04/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 007/2021 – AGIR

Anexo X – Cronograma de Seleção para os Cargos de Almoxarife, Assistente da Qualidade, Faturista, Instrumentador(a) Cirúrgico(a), Maqueiro, Médico(a) Cirurgião Plástico, Médico(a) Radiologista e Técnico(a) em Nutrição

Etapa	Data	Horário	Local
Inscrição	22/03/2021 a 25/03/2021	Do dia 22/03/2021 até 23h59 do dia 25/03/2021	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Área do Candidato]
Resultado da Triagem Curricular	29/03/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Envio dos certificados dos títulos e aperfeiçoamentos, bem como declaração de experiência profissional.	22/03/2021 a 31/03/2021	Do dia 22/03/2021 até às 23h59 do dia 31/03/2021	Conforme itens 4.1.2.17 e 4.1.2.18 deste Edital
Resultado Preliminar da Análise Curricular	12/04/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Prazo para Recurso da Análise Curricular	13/04/2021 a 14/04/2021	Das 00h00 do dia 13/04/2021 até às 23h59 do dia 14/04/2021	Conforme item 6 deste Edital

Divulgação do Resultado de Recurso da Análise Curricular	15/04/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Resultado Final da Análise Curricular	15/04/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 007/2021 – AGIR

Anexo XI – Cronograma de Seleção para os Cargos de Administrador(a), Analista de Compras Jr., Analista de Indicadores Jr. e Psicólogo(a) Clínico

Etapa	Data	Horário	Local
Inscrição	22/03/2021 a 25/03/2021	Do dia 22/03/2021 até 23h59 do dia 25/03/2021	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Área do Candidato]
Resultado da Triagem Curricular	29/03/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Envio dos certificados dos títulos e aperfeiçoamentos, bem como declaração de experiência profissional.	22/03/2021 a 31/03/2021	Do dia 22/03/2021 até às 23h59 do dia 31/03/2021	Conforme itens 4.1.2.17 e 4.1.2.18 deste Edital
Resultado Preliminar da Análise Curricular	06/04/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Prazo para Recurso da Análise Curricular	07/04/2021 a 08/04/2021	Das 00h00 do dia 07/04/2021 até às 23h59 do dia 08/04/2021	Conforme item 6 deste Edital
Divulgação do Resultado de Recurso da Análise Curricular	09/04/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Resultado Final da Análise Curricular	09/04/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]

Entrevista Individual	12/04/2021 a 14/04/2021	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]	AGIR – Av. Olinda com Av. PL3, Qd. H4 Lt. 1/3, Ed. Lozandes Corporate Design – Parque Lozandes, Goiânia – GO, 74884- 120
Resultado da Entrevista Individual	15/04/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Resultado Final	15/04/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 007/2021 – AGIR

Anexo XII – Cronograma de Seleção para os Cargos de Analista de Recursos Humanos Jr., Analista de Remuneração e Benefícios e Auxiliar de Formalização de Pessoal

Etapa	Data	Horário	Local
Inscrição	22/03/2021 a 25/03/2021	Do dia 22/03/2021 até 23h59 do dia 25/03/2021	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Área do Candidato]
Resultado da Triagem Curricular	29/03/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Envio dos certificados dos títulos e aperfeiçoamentos, bem como declaração de experiência profissional.	22/03/2021 a 31/03/2021	Do dia 22/03/2021 até às 23h59 do dia 31/03/2021	Conforme itens 4.1.2.17 e 4.1.2.18 deste Edital
Resultado Preliminar da Análise Curricular	09/04/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Prazo para Recurso da Análise Curricular	10/04/2021 a 11/04/2021	Das 00h00 do dia 10/04/2021 até às 23h59 do dia 11/04/2021	Conforme item 6 deste Edital
Divulgação do Resultado de Recurso da Análise Curricular	12/04/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]

Resultado Final da Análise Curricular	12/04/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Avaliação Situacional	14/04/2021 a 15/04/2021	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Resultado da Avaliação Situacional	19/04/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Entrevista Individual	22/04/2021 a 23/04/2021	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]	AGIR – Av. Olinda com Av. PL3, Qd. H4 Lt. 1/3, Ed. Lozandes Corporate Design – Parque Lozandes, Goiânia – GO, 74884- 120
Resultado da Entrevista Individual	26/04/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]
Resultado Final	26/04/2021	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Acompanhe as Nossas Seleções]