



**SECRETARIA  
DE ESTADO DA SAÚDE**



**QUARTO TERMO ADITIVO AO TERMO DE  
TRANSFERÊNCIA DE GESTÃO Nº 002/2013  
RELATÓRIO TRIMESTRAL (ITEM 2.56)  
REFERÊNCIA: JANEIRO, FEVEREIRO E  
MARÇO/2018.**

*Goiânia /GO*

*Abril/2018.*

## AGIR

### DIRETORIA

**Washington Cruz** - Diretor Presidente

**José Alves Filho** - Vice-Diretor

**Ruy Rocha de Macedo** - Diretor Tesoureiro

### CONSELHEIROS

*Alberto Borges de Souza .*

*José Evaldo Balduino Leitão*

*José Evaristo dos Santos*

*Paulo Afonso Ferreira*

*Cesar Helou*

*Fernando Moraes Pinheiro*

*Joaquim Caetano de Almeida Netto*

*Helca de Sousa Nascimento*

*Pedro Daniel Bittar*

*Vardeli Alves de Moraes*

### CONSELHEIROS FISCAIS

*Alcides Rodrigues Júnior*

*Cyro Miranda Gifford Júnior*

*Gláucia Maria Teodoro Reis*

### SUPERINTENDÊNCIAS

**Sérgio Daher** - Superintendente Executivo

**João Alírio Teixeira da Silva Júnior** - Superintendente Técnico de Reabilitação

**Claudemiro Euzébio Dourado** - Superintendente Administrativo e Financeiro

**Divaina Alves Batista** - Superintendente Multiprofissional de Reabilitação

**Fause Musse** - Superintendente de Relações Externas

### DIRETORIA HDS

**Válney Luiz da Rocha** - Diretor Geral

**Mônica Ribeiro Costa** - Diretoria Técnica

**Isadora Crosara Alves Teixeira** - Diretoria Clínica

**Viviane Tavares Ferreira** - Diretoria Administrativa Financeira

## ÍNDICE

|                                                                                                    |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. APRESENTAÇÃO</b>                                                                             | <b>04</b> |
| <b>2. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE</b>                                                                 | <b>05</b> |
| <b>3. PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS NO HDS</b>                                                  | <b>05</b> |
| <b>4. PLANILHA DE PRODUÇÃO DE JANEIRO A MARÇO/2018</b>                                             | <b>09</b> |
| <b>5. INDICADORES DE QUALIDADE</b>                                                                 | <b>10</b> |
| <b>6. PESQUISA DE SATISFAÇÃO</b>                                                                   | <b>11</b> |
| <b>7. FARMACOVIGILÂNCIA</b>                                                                        | <b>13</b> |
| <b>8. ORIGEM DOS PACIENTES ATENDIDOS NO TRIMESTRE DE<br/>JANEIRO A MARÇO/2018</b>                  | <b>16</b> |
| <b>9. GERENCIAMENTO DA UNIDADE AMBULATORIAL</b>                                                    | <b>17</b> |
| <b>10. SIGLAS</b>                                                                                  | <b>24</b> |
| <b>Anexo I - Atas NUSP de Janeiro a Março/2018</b>                                                 | <b>25</b> |
| <b>Anexo II - Atos Administrativos nº 007/2015 e Nº 002/2017</b>                                   | <b>28</b> |
| <b>Anexo III - CT. Relação das Notas Fiscais dos Bens Patrimoniais<br/>de Janeiro a Março/2018</b> | <b>32</b> |
| <b>Anexo IV - Relatório de Composição/evolução de Custos 1/2018 e<br/>2/2018</b>                   | <b>37</b> |

## 1 – APRESENTAÇÃO

Em conformidade com o Termo de Transferência de Gestão nº 002/2013 e Termos Aditivos, firmado entre a Secretaria de Estado da Saúde de Goiás – SES-GO e a Associação Goiana de Integralização e Reabilitação - AGIR, para o gerenciamento do Hospital de Dermatologia Sanitária e Reabilitação Santa Marta – HDS faz-se nesta apresentação do **Planejamento das Ações das Atividades Desenvolvidas**, referente aos meses de **Janeiro, Fevereiro e Março/2018** conforme a Cláusula Segunda, (item 2.56, p.6).

A AGIR, possui personalidade jurídica de direito privado, com fins não econômicos, qualificada como Organização Social pelo Decreto Estadual nº 5591/2002, reconhecida como entidade de utilidade pública e de interesse social por força do artigo 13 da Lei Estadual nº 15.503/2005 e re-certificada como Entidade Beneficente de Assistência Social - CEBAS-SAÚDE pelo Ministério da Saúde por meio da Portaria nº 1.180/2015.

O HDS está localizado na Rodovia GO 403, Km 08, Via Senador Canedo, Goiânia – GO, teve a sua fundação em 1943, sendo denominado na época de Leprosário Colônia Santa Marta.

Em consequência da política de atenção a pessoa com hanseníase e de diretrizes nacionais de desospitalização para estes pacientes, em 1983 foi transformado em HDS, sendo atualmente uma unidade de atendimento ambulatorial de média complexidade com objetivo de prestar assistência aos usuários do Sistema Único de Saúde-SUS e aos ex-pacientes da extinta Colônia Santa Marta que moram nas áreas circunvizinhas e aos 19 (dezenove) pacientes moradores.

A SES-GO, no intuito de atender aos princípios basilares da administração pública e do SUS, integrou o HDS ao Centro Estadual de Reabilitação e Readaptação Dr. Henrique Santillo – CRER por meio do Decreto nº 7.807/2013, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços da unidade.

A AGIR como organização que presta contas de suas atividades junto à sociedade e ao poder público, busca gerir eficientemente suas ações internas munindo-se de uma análise criteriosa dos dados e informações como norteador de decisões eficazes. Portanto, o relatório apresentado parte desse princípio.

Cumprindo exigência contratual com referência ao 4º Termo Aditivo ao Termo de Transferência de Gestão nº 002/2013, este relatório foi preparado de modo a propiciar os subsídios necessários para que a SES-GO analise o desempenho global de todas as atividades realizadas no HDS e assim fundamente sua avaliação com base nas obrigações pactuadas.

As informações apresentadas neste relatório são extraídas do banco de dados do sistema de gestão hospitalar interno, que realiza o gerenciamento de todos os processos assistenciais, administrativos e financeiros de forma integrada. Com isso, as informações evidenciadas demonstram os atendimentos prestados pela instituição no período de Janeiro a Março/2018 e o planejamento das ações que serão executadas no trimestre seguinte.

## 2 – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

**Nome:** Hospital de Dermatologia Sanitária e Reabilitação Santa Marta – HDS.

**CNES:** 2.653.818.

**Endereço:** Rodovia GO 403, Km 08- Via Senador Canedo, Goiânia – GO. CEP: 74.735-600.

**Tipo de Unidade:** Unidade de assistência responsável pelo atendimento ambulatorial e hospitalar de média complexidade, especializada em clínica médica, geriatria, cirurgia geral, infectologia, cardiologia, dermatologia, ortopedia e traumatologia, oftalmologia, endocrinologia, angiologia e psiquiatria, devidamente referenciados pelo Complexo Regulador Municipal de Goiânia.

**Gerência da Unidade:** Secretaria de Estado da Saúde de Goiás – SES-GO, publicizada a AGIR.

**Gestão do Sistema:** Secretaria Municipal de Saúde – Goiânia-GO.

## 3 – PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS NO HDS

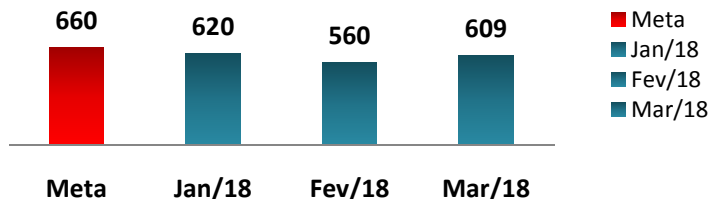
### 3.1 - Cuidados Integrals aos Pacientes Moradores

Assistência integral, aos 19 (dezenove) pacientes moradores, já que houve óbito de 01(um) morador em 21/03/2018. Estes são idosos em sua maioria, com média de idade de 71 anos, com algum grau de dependência física, psíquica ou com deformidades físicas decorrentes de sequelas de hanseníase.

Estes pacientes moradores são assistidos regularmente pela equipe médica e demais profissionais da equipe multiprofissional, em período integral e em regime asilar.

Os pacientes moradores não são regulados pela Secretaria Municipal de Saúde de Goiânia e os atendimentos prestados a estes não são faturados.

**Assistência Integral aos  
Pacientes Moradores - Diária Janeiro a Março/2018**



*Fonte: Relatório Gerencial.*

**Nota:** Registra-se que 03(três) pacientes moradores foram a óbito nos meses de Julho/2017, Setembro/2017 e Março/2018. Com isso, não se conseguiu atingir 100% da meta neste primeiro trimestre de 2018 conforme consta na Planilha de Produção do 4º Termo Aditivo p.9.

### 3.2 - Atendimento Ambulatorial

O atendimento ambulatorial compreende:

a. Primeira consulta: é a visita inicial do paciente encaminhado pela Central de Regulação do Município de Goiânia ao Hospital, para atendimento a uma determinada especialidade.

b. Interconsulta: é a primeira consulta realizada por outro profissional em outra especialidade, com solicitação gerada pela própria instituição.

c. Consulta subsequente: são todas as consultas de seguimento Ambulatorial, em todas as categorias profissionais, decorrentes tanto das consultas oferecidas à rede básica de saúde quanto às subseqüentes das interconsultas.

O ambulatório de especialidades do HDS presta atendimentos nas áreas de cardiologia, cirurgia geral, cirurgia vascular, dermatologia, endocrinologia, geriatria, oftalmologia, ortopedia, psiquiatria, exames de tonometria e mapeamento de retina associados à consulta oftalmológica.

O atendimento ambulatorial funciona, no mínimo, das 07h00 às 19h00, de segunda à sexta-feira e sábado das 07h00 às 13h00, conforme demanda da população de usuários do hospital.



O atendimento não Médico do HDS é composto pelos seguintes profissionais: Enfermagem, Psicologia, Farmácia, Fisioterapia, Educação Física, Fonoaudiologia, Nutrição, Terapia Ocupacional e Odontologia.



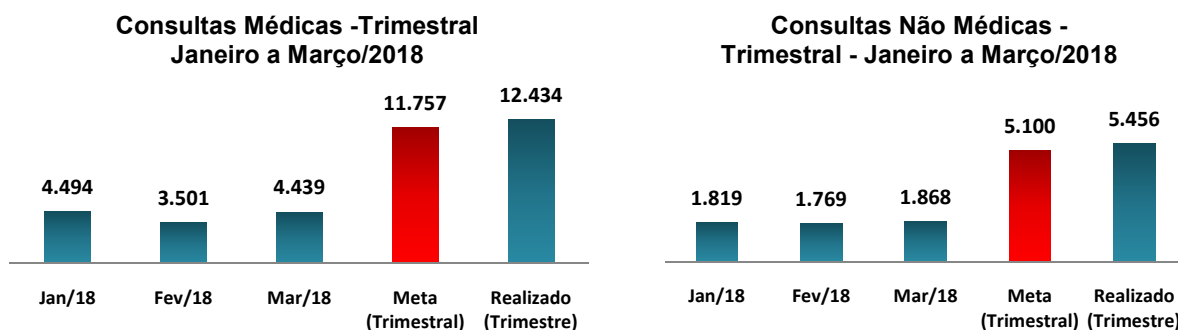
*Terapia Ocupacional-Educação Física- Psicologia- Nutrição- Fisioterapia-Odontologia*

A unidade conta com Ambulatório de Feridas Crônicas, que funciona de segunda a domingo das 7h00 às 19h00, e opera com as equipes médica e de enfermagem para o atendimento aos portadores de feridas de origem vascular, neuropática e outras, sendo todos regulados pela Secretaria Municipal de Saúde de Goiânia (SMS-Goiânia).

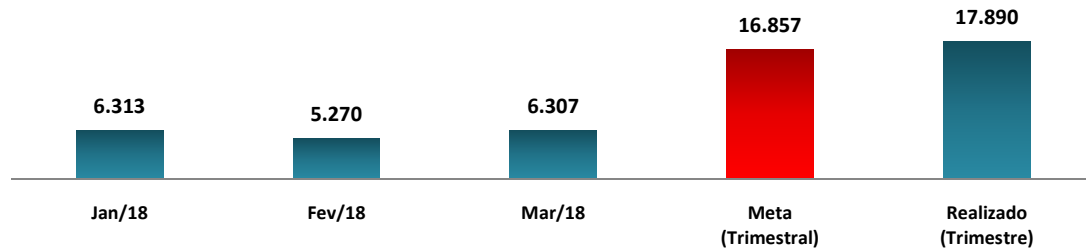


Para a linha de contratação Atendimento Ambulatorial, no trimestre foi atingido um percentual de produção de 106% para Consultas Médicas e 107% para Consultas Não Médicas. Assim, para o grupo Atendimento Ambulatorial obteve-se um percentual de 106% nos meses de Janeiro a Março de 2018.

Seguem os gráficos da produção referente aos meses de Janeiro a Março de 2018:



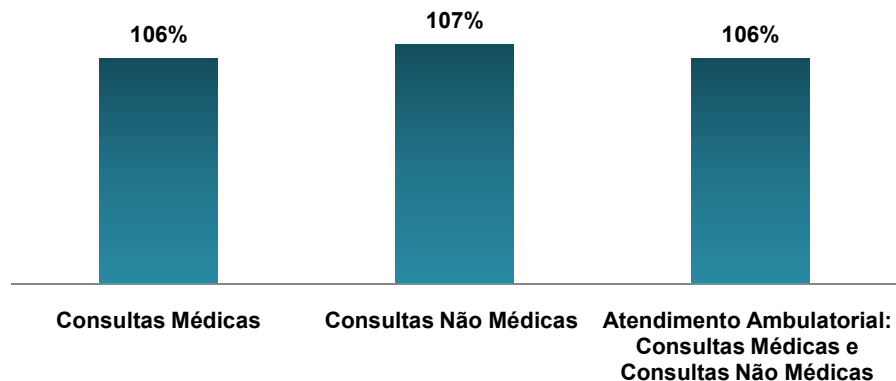
**Atendimento Ambulatorial - Consultas Médicas e Não Médicas Realizadas no Trimestre  
Janeiro a Março/2018**



*Fonte: Relatório Gerencial*

**Nos meses de Janeiro a Março/2018 foi realizado um total de 17.890 Consultas.**

Seguem os gráficos dos percentuais da produção do trimestre em relação à meta - referente aos meses de Janeiro a Março de 2018:



*Fonte: Relatório Gerencial.*

**Nos meses de Janeiro a Março/2018 Atendimento Ambulatorial: Consultas Médicas e Não Médicas atingiu um percentual de 106%.**

## 4. PLANILHA DE PRODUÇÃO

| Quarto Termo Aditivo ao Termo de Transferência de Gestão Nº002/2013 SES/GO<br>Produção JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO/2018. |        |        |        |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|----------------------------|
| 01- CUIDADOS INTEGRAIS AOS PACIENTES MORADORES                                                                          |        |        |        |                            |
| Assistência Integral aos<br>Pacientes Moradores-Diárias                                                                 | JAN/18 | FEV/18 | MAR/18 | % Atingido<br>do Trimestre |
| <b>META</b>                                                                                                             | 660    | 660    | 660    | 1.980                      |
| <b>REALIZADO</b>                                                                                                        | 620    | 560    | 609    | 1.789                      |
| <b>% ATINGIDO</b>                                                                                                       | 94%    | 85%    | 92%    | 90%                        |
| 02- ATENDIMENTO AMBULATORIAL                                                                                            |        |        |        |                            |
| Consulta Médica                                                                                                         | JAN/18 | FEV/18 | MAR/18 | % Atingido<br>do Trimestre |
| <b>META</b>                                                                                                             | 3.919  | 3.919  | 3.919  | 11.757                     |
| <b>REALIZADO</b>                                                                                                        | 4.494  | 3.501  | 4.439  | 12.434                     |
| <b>% ATINGIDO</b>                                                                                                       | 115%   | 89%    | 113%   | 106%                       |
| Consulta Não Médica                                                                                                     | JAN/18 | FEV/18 | MAR/18 | % Atingido<br>do Trimestre |
| <b>META</b>                                                                                                             | 1.700  | 1.700  | 1.700  | 5.100                      |
| <b>REALIZADO</b>                                                                                                        | 1.819  | 1.769  | 1.868  | 5.456                      |
| <b>% ATINGIDO</b>                                                                                                       | 107%   | 104%   | 110%   | 107%                       |
| <b>METAS DO GRUPO</b>                                                                                                   | 5.619  | 5.619  | 5.619  | 16.857                     |
| <b>REALIZADO DO GRUPO</b>                                                                                               | 6.313  | 5.270  | 6.307  | 17.890                     |
| <b>% ATINGIDO DO GRUPO</b>                                                                                              | 112%   | 94%    | 112%   | 106%                       |

Fonte: Relatório Gerencial

### 4.1 Resultados das Ações que Foram Executadas no Trimestre

Em análise trimestral a Consulta Médica atingiu um percentual de 106% e a Consulta Não Médica atingiu um percentual de 107%. Neste período o Grupo Atendimento Ambulatorial de Consulta Médica e Consulta Não Médica atingiu um percentual de 106%.

### 4.2 Planejamento das Ações que Serão Executadas no Próximo Trimestre

Em Análise do Atendimento Ambulatorial as metas foram atingidas, a unidade manterá o planejamento das ações para o próximo trimestre.

A assistência aos 19(dezenove) pacientes moradores, os cuidados básicos de alimentação, vestimenta, moradia, atividades de lazer, sócio culturais, além de cuidados médicos e dos demais profissionais da saúde da unidade, foram atendidos com resultados positivos, com isso, justifica-se que serão mantidas as ações de assistência para o próximo trimestre.

## **5. INDICADORES DE QUALIDADE**

### **5.1 Indicadores da Parte Variável do Contrato**

a. Os indicadores estão relacionados à qualidade da assistência oferecida aos usuários da unidade gerenciada e medem aspectos ligados à efetividade da gestão e ao desempenho da unidade. A complexidade dos indicadores é crescente e gradual, considerando o tempo de funcionamento da unidade.

b. Os indicadores constantes da proposta de trabalho constituem obrigação contratual. Fica o parceiro privado obrigado a apresentar a totalidade dos indicadores de qualidade previstos na sua Proposta de Trabalho.

### **5.2 Resolução das Queixas**

a. O indicador está relacionado à qualidade da assistência oferecida aos usuários. A resolução deve ser de no mínimo 80% das queixas recebidas.

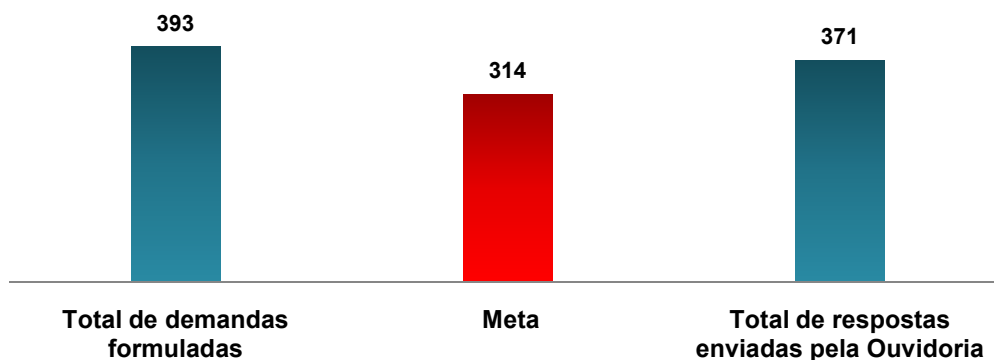
b. Entende-se por queixa: conjunto de reclamações recebidas por qualquer meio, necessariamente com identificação do autor, e que deve ser registrada adequadamente.

c. Compreende-se por resolução de queixas: conjunto de ações geradas por uma queixa no sentido de solucioná-la e que possa ser encaminhada ao seu autor como resposta ou esclarecimento ao problema apresentado.

#### **5.2.1 Cumprimento do Indicador**

Apresenta-se abaixo a exposição do cumprimento do indicador, relacionado à qualidade da assistência oferecida aos usuários do HDS, em conformidade com o pactuado no 4º Termo Aditivo ao Termo de Transferência de Gestão nº 002/2013.

No trimestre nos meses de Janeiro a Março de 2018 foram abertas 393 demandas internas, sendo que foram respondidas 371 destes requerimentos, conforme os gráficos abaixo:



Com isso, foram respondidas 94,40% das demandas registradas nos meses de Janeiro a Março de 2018.

### 5.2.2 Resultados das Ações que foram Executadas no Trimestre

Em busca de melhoria contínua, a unidade apresenta a resolução das queixas recebidas internas/externas, ou seja, o quantitativo de respostas emitidas pela Ouvidoria. Com isso, no mês de Janeiro de 2018 atingiu um percentual de 95,16%, no mês de Fevereiro 2018 atingiu um percentual de 93,97% e em Março de 2018 atingiu um percentual de 94,12%.

Em análise trimestral o indicador atingiu um percentual de resposta às queixas registradas de 94,40%. A unidade cumpriu todas as exigências relativas as metas de qualidade do contrato de gestão.

## 6. PESQUISA DE SATISFAÇÃO

a. A pesquisa de satisfação do usuário sobre o atendimento da unidade destina-se à avaliação da percepção de qualidade dos serviços pelos pacientes ou acompanhantes. Mensalmente são aplicados questionários específicos nos Ambulatórios, abrangendo 10% do total de pacientes atendidos em consulta, de modo proporcional ao montante de pacientes atendidos em Consultas Médicas, Não Médicas e Cuidados em Feridas Crônicas.

b. A pesquisa é eletrônica, registrada em sistema de informação gerencial, sendo obrigatoriamente anônima, apenas com identificação numérica. Os modelos dos questionários são avaliados e aprovados pelo Órgão Fiscalizador/Secretaria de Estado da Saúde. É fornecida uma planilha de consolidação para preenchimento das respostas obtidas, dividindo as avaliações por setor em três grupos de atendimento ambulatorial:

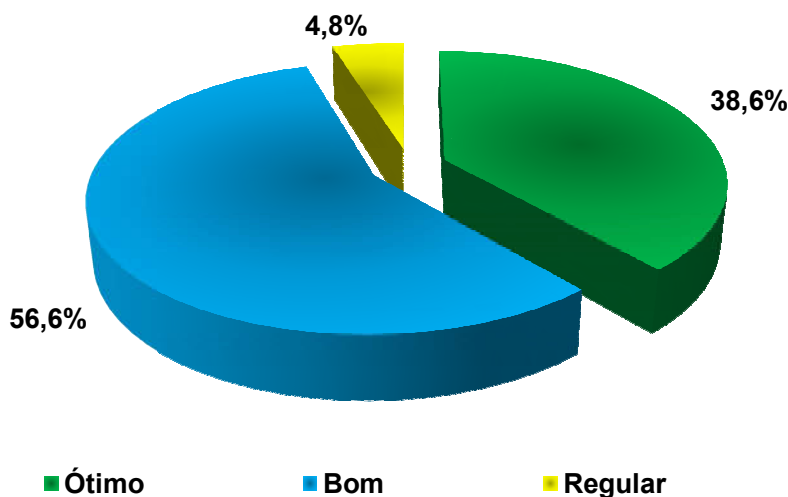
Atenção Médica, Não Médica e de Cuidados em Feridas.

## 6.1 Pesquisa de Satisfação entre ótimo e bom

Na pesquisa de qualidade de atendimento do HDS, realizada entre os dias 03 a 31 de Janeiro de 2018 com 426 entrevistados, realizada entre os dias 01 a 28 de Fevereiro de 2018 com 503 entrevistados, e realizada entre os dias 01 a 30 de Março de 2018 com 405 entrevistados.

No trimestre foram um total de 1.334 pacientes usuários. Sendo assim, abrange 10% do total de pacientes atendidos em consultas ambulatoriais, de modo proporcional ao montante de pacientes atendidos nos Ambulatórios em **consultas médicas, não médicas e cuidados em feridas crônicas**.

Segue abaixo a demonstração gráfica da pesquisa de satisfação dos usuários do HDS, e obteve índice satisfatório entre ótimo e bom de 95,2% referente aos meses de Janeiro a Março de 2018.



*Nos meses de Janeiro a Março de 2018 a pesquisa realizada nos Ambulatórios de consultas médicas, consultas não médicas e cuidados em feridas crônicas, atingiu um percentual de 95,2% de aprovação pelos usuários.*

### 6.1.1 Resultados das Ações que foram Executadas no Trimestre

A Pesquisa de Satisfação referente ao trimestre foi realizada na unidade de forma provocativa através de formulário específico, na qual em Janeiro de 2018 atingiu um

percentual de 92,49%, em Fevereiro de 2018 atingiu um percentual de 96,3% e, em Março de 2018 atingiu um percentual de 96,76% de satisfação dos usuários.

Em análise trimestral o indicador atingiu um percentual de 95,2%. A unidade cumpriu todas as exigências relativas as metas de qualidade do contrato de gestão 002/2013-SES/GO.

### 6.1.2 Planejamento das Ações que Serão Executadas no Próximo Trimestre

A unidade manterá o planejamento das ações para o próximo trimestre de 2018 e aplicações de medidas embasadas na qualidade em busca de atingir, sem interromper os resultados do período.

## 7. FARMACOVIGILÂNCIA

Promove melhora de qualidade assistencial, avaliação de prescrição médica aos pacientes moradores levando ao uso racional de medicamentos, além da realização de levantamento de dados para identificação de casos suspeitos de reações adversas, compondo os bancos de dados nacionais e internacionais.

### Definições:

**a. Reação adversa** - Resposta nociva e não intencional ao uso de medicamento que ocorre em doses normalmente utilizadas em seres humanos para profilaxia, diagnóstico ou tratamento de doenças ou modificação de função fisiológica;

**b. Evento adverso** - Qualquer ocorrência médica desfavorável ao paciente ou sujeito da investigação clínica e que não tem necessariamente relação casual com o tratamento ou qualquer ocorrência médica inconveniente, sofrida por um paciente ou indivíduo em investigação clínica com produto farmacêutico, e que não apresenta, necessariamente, uma relação causal com este tratamento. Um evento adverso pode ser então qualquer sinal desfavorável e não intencional (incluindo achado anormal de laboratório), sintomas ou doença temporária associada ao uso de um produto medicinal (em investigação), seja ele relacionado ou não a este produto ou alteração clínica ou laboratorial nociva e não intencional observada no paciente que está recebendo medicamento e que mantém uma relação temporal, não necessariamente causada pela administração do mesmo.

A meta a ser atingida é a estruturação do Núcleo de Segurança do Paciente - NUSP, ao qual estão subordinados as ações de Farmacovigilância, informa também, as ações mensais do Núcleo de Segurança do Paciente e o número total de notificações de eventos

adversos com o uso de medicamentos registrados no sistema de Notificação em Vigilância Sanitária "NOTIVISA".

## **7.1 Estruturação do Serviço**

O Núcleo de Segurança do Paciente existe no HDS desde 10/12/2015, conforme cópia do Ato Administrativo nº 007/2015, anexo, sendo que o mesmo teve alteração de seus membros em 10/01/2017, de acordo com a cópia do Ato Administrativo nº 002/2017 anexo.

Para evidenciar as atividades do Núcleo de Segurança do Paciente, segue em anexo cópias das Atas de reuniões realizadas nos meses de Janeiro a Março nos dias 25/01/2018, dia 19/02/2018 e dia 21/03/2018 que descreve as ações realizadas no trimestre.

### **7.1.1 Cumprimento do Indicador**

As prescrições médicas do HDS são avaliadas pela equipe de farmacêuticas da unidade, e na detecção de quaisquer eventos ou reações adversas estes são registrados em ficha de eventos adversos, e inseridos no sistema NOTVISA, mesmo os eventos sem dano ao paciente, de acordo com a Nota Técnica Conjunta nº 2/2015 Gerência Geral de Tecnologia em Serviços de Saúde-GGTES e Gerência Geral de Monitoramento de Produtos Sujeitos à Vigilância Sanitária - GEGEMON/ANVISA.

### **7.1.2 Reação adversa**

Durante os meses de Janeiro a Março de 2018 não ocorreram registros de reações adversas a medicamentos administrados aos pacientes no HDS.

### **7.1.3 Eventos Adversos - Queixas técnicas e desvios de qualidade**

Durante o mês de Janeiro e Fevereiro de 2018 não ocorreram queixas técnicas. No mês de março de 2018 foi evidenciado pelo Serviço de Controle de Infecção Hospitalar da Instituição HDS, fragmentos não identificados no interior do produto Álcool Espuma Antisséptica sem enxágue da marca Premisse. Na ocasião foram identificados todos os itens supracitados em uso e em estoque. Ambos com a mesma problemática. Ressaltamos que o produto encontra-se com validade ainda vigente V.: 05/2019 e correspondem ao mesmo lote L.: 101703. Dessa forma, todos os itens foram recolhidos e a empresa devidamente comunicada. Esta queixa técnica foi notificada no NOTIVISA, número de notificação: 2018.03.003223.

---

#### **7.1.4 Planejamento das Ações que Serão Executadas no Próximo Trimestre e os Resultados do trimestre no período de Janeiro a Março/2018.**

Informa-se que o planejamento para o próximo trimestre a unidade manterá em pleno acompanhamento as ações desenvolvidas pelo Núcleo de Segurança do Paciente. As ações desenvolvidas pela Farmacovigilância, nas quais a equipe de farmacêuticas da unidade avaliaram as prescrições, e na detecção de quaisquer eventos ou reações adversas os mesmos são lançados numa ficha de eventos adversos e os seus dados são inseridos no Sistema de Notificação em Vigilância Sanitária-NOTVISA, mesmo os eventos em que não ocorra dano ao paciente, de acordo com a Nota Técnica Conjunta nº 2/2015 GGES e GEGEMON /ANVISA.

## 8. ORIGEM DOS PACIENTES ATENDIDOS NO TRIMESTRE DE JANEIRO A MARÇO DE 2018.

No primeiro trimestre de 2018 foram atendidos 11.319 pacientes, considerando os atendimentos realizados em primeira consulta.

Apresenta-se a origem desses pacientes, destacando as 20 cidades com maior número de usuários atendidos, que correspondem a 74,09 % do total, sendo que Goiânia representou 62,16 % do total.

### RELAÇÃO DAS 20 CIDADES COM MAIOR Nº DE USUÁRIOS (TOTAL DE 11.319 USUÁRIOS)

| CIDADE               | PACIENTES | % TOTAL |
|----------------------|-----------|---------|
| Goiânia              | 7036      | 62,16%  |
| Senador Canedo       | 217       | 1,92%   |
| Trindade             | 113       | 1,00%   |
| Goianira             | 105       | 0,93%   |
| Aparecida de Goiânia | 99        | 0,87%   |
| Inhumas              | 77        | 0,68%   |
| Formosa              | 71        | 0,63%   |
| Brazabrantes         | 71        | 0,63%   |
| Guapó                | 67        | 0,59%   |
| Edéia                | 62        | 0,55%   |
| Bela Vista de Goiás  | 58        | 0,51%   |
| Palmeiras de Goiás   | 54        | 0,48%   |
| Piracanjuba          | 51        | 0,45%   |
| Itapirapuã           | 51        | 0,45%   |
| Carmo do Rio Verde   | 47        | 0,42%   |
| Pires do Rio         | 44        | 0,39%   |
| Itaberaí             | 43        | 0,38%   |
| Luziania             | 42        | 0,37%   |
| Rio Verde            | 38        | 0,34%   |
| São Simão            | 38        | 0,34%   |
| Demais Municípios    | 2.935     | 25,93%  |

## 9. GERENCIAMENTO DA UNIDADE AMBULATORIAL

É um indicador composto por três diferentes indicadores que devem ser mensurados e apresentados de forma simultânea a cada mês:

### a. Perda Primária - Consulta Médica

Acompanha o desperdício das primeiras consultas médicas disponibilizadas para a rede referenciada. Cálculo: diferença percentual entre o total de primeiras consultas disponibilizadas para a rede e o total de primeiras consultas agendadas no Ambulatório. Este indicador é aferido mensalmente com base nos dados apontados no sistema de informação. Permite estratificação por especialidade médica.

| INDICADOR          | FORMULA                             | CIRURGIA GERAL |
|--------------------|-------------------------------------|----------------|
| Perda Primária (%) | <u>Total de consultas agendadas</u> | 125            |
|                    | Total de consultas disponibilizadas | 136            |
| % ATINGIDO         |                                     | 92%            |
| % PERDA PRIMÁRIA   |                                     | 8%             |

| INDICADOR          | FORMULA                             | ANGIOLOGIA |
|--------------------|-------------------------------------|------------|
| Perda Primária (%) | <u>Total de consultas agendadas</u> | 86         |
|                    | Total de consultas disponibilizadas | 90         |
| % ATINGIDO         |                                     | 96%        |
| % PERDA PRIMÁRIA   |                                     | 4%         |

| INDICADOR          | FORMULA                             | TRATAMENTO DE FERIDAS |
|--------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Perda Primária (%) | <u>Total de consultas agendadas</u> | 40                    |
|                    | Total de consultas disponibilizadas | 52                    |
| % ATINGIDO         |                                     | 77%                   |
| % PERDA PRIMÁRIA   |                                     | 23%                   |

| INDICADOR          | FORMULA                             | GERIATRIA |
|--------------------|-------------------------------------|-----------|
| Perda Primária (%) | <u>Total de consultas agendadas</u> | 196       |
|                    | Total de consultas disponibilizadas | 226       |
| % ATINGIDO         |                                     | 87%       |
| % PERDA PRIMÁRIA   |                                     | 13%       |

| INDICADOR          | FORMULA                             | OFTALMOLOGIA |
|--------------------|-------------------------------------|--------------|
| Perda Primária (%) | <u>Total de consultas agendadas</u> | 3.189        |
|                    | Total de consultas disponibilizadas | 3.476        |
| % ATINGIDO         |                                     | 92%          |
| % PERDA PRIMÁRIA   |                                     | 8%           |

| INDICADOR          | FORMULA                             | ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA |
|--------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| Perda Primária (%) | <u>Total de consultas agendadas</u> | 3.623                     |
|                    | Total de consultas disponibilizadas | 4.142                     |
| % ATINGIDO         |                                     | 87%                       |
| % PERDA PRIMÁRIA   |                                     | 13%                       |

| INDICADOR          | FORMULA                             | ENDOCRINOLOGIA |
|--------------------|-------------------------------------|----------------|
| Perda Primária (%) | <u>Total de consultas agendadas</u> | 105            |
|                    | Total de consultas disponibilizadas | 119            |
| % ATINGIDO         |                                     | 88%            |
| % PERDA PRIMÁRIA   |                                     | 12%            |

| INDICADOR          | FORMULA                             | DERMATOLOGIA |
|--------------------|-------------------------------------|--------------|
| Perda Primária (%) | <u>Total de consultas agendadas</u> | 2.052        |
|                    | Total de consultas disponibilizadas | 2.324        |
| % ATINGIDO         |                                     | 88%          |
| % PERDA PRIMÁRIA   |                                     | 12%          |

| INDICADOR          | FORMULA                             | CARDIOLOGIA |
|--------------------|-------------------------------------|-------------|
| Perda Primária (%) | <u>Total de consultas agendadas</u> | 112         |
|                    | Total de consultas disponibilizadas | 122         |
| % ATINGIDO         |                                     | 92%         |
| % PERDA PRIMÁRIA   |                                     | 8%          |

| INDICADOR          | FORMULA                             | TOTAL  |
|--------------------|-------------------------------------|--------|
| Perda Primária (%) | <u>Total de consultas agendadas</u> | 9.488  |
|                    | Total de consultas disponibilizadas | 10.635 |
| % ATINGIDO         |                                     | 89%    |
| % PERDA PRIMÁRIA   |                                     | 11%    |

[www.goiania.go.gov.br](http://www.goiania.go.gov.br)

## b. Taxa de Absenteísmo

Acompanha a não efetivação das consultas médicas previamente agendadas para atendimento no Ambulatório decorrente da ausência do paciente. Cálculo: diferença percentual entre o total de consultas realizadas e o total de consultas agendadas. Este indicador é aferido mensalmente com base nos dados apontados no sistema de informação do Ambulatório. Permite estratificação por especialidade médica e por tipo de consulta:

| INDICADOR                    | FORMULA                              | CIRURGIA GERAL |         |               | TOTAL DO TRIMESTRE |
|------------------------------|--------------------------------------|----------------|---------|---------------|--------------------|
|                              |                                      | 1º CONSULTA    | RETORNO | INTERCONSULTA |                    |
| Taxa de Absenteísmo (%)      | <u>Total de consultas realizadas</u> | 81             | 50      | 14            | 145                |
|                              | Total de consultas agendadas         | 125            | 61      | 13            | 199                |
| % ATINGIDO DE COMPARECIMENTO |                                      | 65%            | 82%     | 107%          | 73%                |
| % ABSENTEÍSMO                |                                      | 35%            | 18%     | 0%            | 27%                |

| INDICADOR                    | FORMULA                              | CARDIOLOGIA |         |               | TOTAL DO TRIMESTRE |
|------------------------------|--------------------------------------|-------------|---------|---------------|--------------------|
|                              |                                      | 1º CONSULTA | RETORNO | INTERCONSULTA |                    |
| Taxa de Absenteísmo (%)      | <u>Total de consultas realizadas</u> | 47          | 450     | 242           | 739                |
|                              | Total de consultas agendadas         | 112         | 505     | 268           | 885                |
| % ATINGIDO DE COMPARECIMENTO |                                      | 42%         | 89%     | 90%           | 84%                |
| % ABSENTEÍSMO                |                                      | 58%         | 11%     | 10%           | 16%                |

| INDICADOR                    | FORMULA                              | ANGIOLOGIA  |         |               | TOTAL DO TRIMESTRE |
|------------------------------|--------------------------------------|-------------|---------|---------------|--------------------|
|                              |                                      | 1º CONSULTA | RETORNO | INTERCONSULTA |                    |
| Taxa de Absenteísmo (%)      | <u>Total de consultas realizadas</u> | 48          | 109     | 51            | 208                |
|                              | Total de consultas agendadas         | 86          | 145     | 52            | 283                |
| % ATINGIDO DE COMPARECIMENTO |                                      | 56%         | 75%     | 98%           | 73%                |
| % ABSENTEÍSMO                |                                      | 44%         | 25%     | 2%            | 27%                |

| INDICADOR                    | FORMULA                              | TRATAMENTO DE FERIDAS |         |               | TOTAL DO TRIMESTRE |
|------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|---------|---------------|--------------------|
|                              |                                      | 1º CONSULTA           | RETORNO | INTERCONSULTA |                    |
| Taxa de Absenteísmo (%)      | <u>Total de consultas realizadas</u> | 21                    | 272     | 57            | 310                |
|                              | Total de consultas agendadas         | 40                    | 186     | 19            | 245                |
| % ATINGIDO DE COMPARECIMENTO |                                      | 52%                   | 146%    | 300%          | 126%               |
| % ABSENTEÍSMO                |                                      | 48%                   | 0%      | 0%            | 0%                 |

| INDICADOR                    | FORMULA                              | GERIATRIA   |         |               | TOTAL DO TRIMESTRE |
|------------------------------|--------------------------------------|-------------|---------|---------------|--------------------|
|                              |                                      | 1º CONSULTA | RETORNO | INTERCONSULTA |                    |
| Taxa de Absenteísmo (%)      | <u>Total de consultas realizadas</u> | 102         | 581     | 78            | 761                |
|                              | Total de consultas agendadas         | 196         | 683     | 81            | 960                |
| % ATINGIDO DE COMPARECIMENTO |                                      | 52%         | 85%     | 96%           | 79%                |
| % ABSENTEÍSMO                |                                      | 48%         | 15%     | 4%            | 21%                |

| INDICADOR                    | FORMULA                              | OFTALMOLOGIA |         |               | TOTAL DO TRIMESTRE |
|------------------------------|--------------------------------------|--------------|---------|---------------|--------------------|
|                              |                                      | 1º CONSULTA  | RETORNO | INTERCONSULTA |                    |
| Taxa de Absenteísmo (%)      | <u>Total de consultas realizadas</u> | 1.690        | 606     | 232           | 2.528              |
|                              | Total de consultas agendadas         | 3.189        | 736     | 282           | 4.207              |
| % ATINGIDO DE COMPARECIMENTO |                                      | 50%          | 82%     | 82%           | 60%                |
| % ABSENTEÍSMO                |                                      | 50%          | 18%     | 18%           | 40%                |

| INDICADOR                    | FORMULA                              | ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA |         |               | TOTAL DO TRIMESTRE |
|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|---------|---------------|--------------------|
|                              |                                      | 1º CONSULTA               | RETORNO | INTERCONSULTA |                    |
| Taxa de Absenteísmo (%)      | <u>Total de consultas realizadas</u> | 2.542                     | 1.962   | 225           | 4.729              |
|                              | Total de consultas agendadas         | 3.623                     | 2.298   | 246           | 6.167              |
| % ATINGIDO DE COMPARECIMENTO |                                      | 70%                       | 85%     | 91%           | 77%                |
| % ABSENTEÍSMO                |                                      | 30%                       | 15%     | 9%            | 23%                |

| INDICADOR                    | FORMULA                              | ENDOCRINOLOGIA |         |               | TOTAL DO TRIMESTRE |
|------------------------------|--------------------------------------|----------------|---------|---------------|--------------------|
|                              |                                      | 1º CONSULTA    | RETORNO | INTERCONSULTA |                    |
| Taxa de Absenteísmo (%)      | <u>Total de consultas realizadas</u> | 62             | 478     | 138           | 678                |
|                              | Total de consultas agendadas         | 105            | 522     | 152           | 779                |
| % ATINGIDO DE COMPARECIMENTO |                                      | 59%            | 91%     | 90%           | 87%                |
| % ABSENTEÍSMO                |                                      | 41%            | 9%      | 10%           | 13%                |

| INDICADOR                    | FORMULA                              | DERMATOLOGIA |         |               | TOTAL DO TRIMESTRE |
|------------------------------|--------------------------------------|--------------|---------|---------------|--------------------|
|                              |                                      | 1º CONSULTA  | RETORNO | INTERCONSULTA |                    |
| Taxa de Absenteísmo (%)      | <u>Total de consultas realizadas</u> | 1.342        | 632     | 143           | 2.117              |
|                              | Total de consultas agendadas         | 2.052        | 727     | 164           | 2.943              |
| % ATINGIDO DE COMPARECIMENTO |                                      | 65%          | 87%     | 87%           | 72%                |

|                      |            |            |            |            |
|----------------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>% ABSENTEÍSMO</b> | <b>35%</b> | <b>13%</b> | <b>13%</b> | <b>28%</b> |
|----------------------|------------|------------|------------|------------|

| INDICADOR                    | FORMULA                              | PSIQUIATRIA |         |               | TOTAL DO TRIMESTRE |
|------------------------------|--------------------------------------|-------------|---------|---------------|--------------------|
|                              |                                      | 1º CONSULTA | RETORNO | INTERCONSULTA |                    |
| Taxa de Absenteísmo (%)      | <u>Total de consultas realizadas</u> | 0           | 104     | 56            | 160                |
|                              | Total de consultas agendadas         | 0           | 126     | 70            | 196                |
| % ATINGIDO DE COMPARECIMENTO |                                      | 0%          | 82%     | 80%           | 82%                |
| % ABSENTEÍSMO                |                                      | 0%          | 18%     | 20%           | 18%                |

| INDICADOR                    | FORMULA                              | INFECTOLOGIA |         |               | TOTAL DO TRIMESTRE |
|------------------------------|--------------------------------------|--------------|---------|---------------|--------------------|
|                              |                                      | 1º CONSULTA  | RETORNO | INTERCONSULTA |                    |
| Taxa de Absenteísmo (%)      | <u>Total de consultas realizadas</u> | 0            | 15      | 44            | 59                 |
|                              | Total de consultas agendadas         | 0            | 12      | 47            | 59                 |
| % ATINGIDO DE COMPARECIMENTO |                                      | 0%           | 125%    | 93%           | 100%               |
| % ABSENTEÍSMO                |                                      | 0%           | 0%      | 7%            | 0%                 |

| INDICADOR                    | FORMULA                              | TOTAL       |         |               | TOTAL DO TRIMESTRE |
|------------------------------|--------------------------------------|-------------|---------|---------------|--------------------|
|                              |                                      | 1º CONSULTA | RETORNO | INTERCONSULTA |                    |
| Taxa de Absenteísmo (%)      | <u>Total de consultas realizadas</u> | 5.935       | 5.259   | 1.240         | 12.434             |
|                              | Total de consultas agendadas         | 9.528       | 6.001   | 1.394         | 16.923             |
| % ATINGIDO DE COMPARECIMENTO |                                      | 62%         | 88%     | 89%           | 73%                |
| % ABSENTEÍSMO                |                                      | 38%         | 12%     | 11%           | 27%                |

Fonte: Relatório Gerencial / Serviço de Atendimento Ambulatorial

### c. Índice de Retorno / Consultas Médicas

É a relação entre o total de consultas subsequentes e a somatória do total de primeiras consultas e interconsultas realizadas no Ambulatório. Este indicador é aferido mensalmente e mede indiretamente a resolubilidade da unidade, monitorando a relação primeira consulta/consulta subsequente desejada para este modelo de atendimento.

| INDICADOR         | FORMULA                                              | CARDIOLOGIA |
|-------------------|------------------------------------------------------|-------------|
| Índice de Retorno | <u>Total de consultas subsequentes</u>               | 450         |
|                   | Total de primeiras consultas+Total de interconsultas | 289         |
| ÍNDICE ATINGIDO   |                                                      | 1,56        |

| INDICADOR         | FORMULA                                                                                        | ANGIOLOGIA |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Índice de Retorno | <u>Total de consultas subsequentes</u><br>Total de primeiras consultas+Total de interconsultas | 109        |
|                   |                                                                                                | 99         |
| INDICE ATINGIDO   |                                                                                                | 1,10       |

| INDICADOR         | FORMULA                                              | TRATAMENTO DE FERIDA |
|-------------------|------------------------------------------------------|----------------------|
| Índice de Retorno | <u>Total de consultas subsequentes</u>               | 272                  |
|                   | Total de primeiras consultas+Total de interconsultas | 38                   |
| INDICE ATINGIDO   |                                                      | 7,1                  |

| INDICADOR         | FORMULA                                                                                        | GERIATRIA |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Índice de Retorno | <u>Total de consultas subsequentes</u><br>Total de primeiras consultas+Total de interconsultas | 581       |
|                   |                                                                                                | 180       |
| INDICE ATINGIDO   |                                                                                                | 3,23      |

| INDICADOR         | FORMULA                                                                                        | OFTALMOLOGIA |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Índice de Retorno | <u>Total de consultas subsequentes</u><br>Total de primeiras consultas+Total de interconsultas | 606          |
|                   |                                                                                                | 1.922        |
| INDICE ATINGIDO   |                                                                                                | 0,32         |

| INDICADOR         | FORMULA                                                                                        | ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Índice de Retorno | <u>Total de consultas subsequentes</u><br>Total de primeiras consultas+Total de interconsultas | 1.962                     |
|                   |                                                                                                | 2.767                     |
| INDICE ATINGIDO   |                                                                                                | 0,71                      |

| INDICADOR         | FORMULA                                                                                        | ENDOCRINOLOGIA |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Índice de Retorno | <u>Total de consultas subsequentes</u><br>Total de primeiras consultas+Total de interconsultas | 478            |
|                   |                                                                                                | 200            |
| INDICE ATINGIDO   |                                                                                                | 2,39           |

| INDICADOR         | FORMULA                                                                                        | DERMATOLOGIA |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Índice de Retorno | <u>Total de consultas subsequentes</u><br>Total de primeiras consultas+Total de interconsultas | 632          |
|                   |                                                                                                | 1.485        |
| INDICE ATINGIDO   |                                                                                                | 0,43         |

| INDICADOR         | FORMULA                                                                                        | CIRURGIA GERAL |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Índice de Retorno | <u>Total de consultas subsequentes</u><br>Total de primeiras consultas+Total de interconsultas | 50             |
|                   |                                                                                                | 95             |
| INDICE ATINGIDO   |                                                                                                | 0,53           |

| INDICADOR         | FORMULA                                                                                        | PSIQUIATRIA |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Índice de Retorno | <u>Total de consultas subsequentes</u><br>Total de primeiras consultas+Total de interconsultas | 104         |
|                   |                                                                                                | 56          |
| INDICE ATINGIDO   |                                                                                                | 1,86        |

| INDICADOR         | FORMULA                                                                                        | INFECTOLOGIA |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Índice de Retorno | <u>Total de consultas subsequentes</u><br>Total de primeiras consultas+Total de interconsultas | 15           |
|                   |                                                                                                | 44           |
| INDICE ATINGIDO   |                                                                                                | 0,34         |

| INDICADOR         | FORMULA                                              | TOTAL |
|-------------------|------------------------------------------------------|-------|
| Índice de Retorno | <u>Total de consultas subsequentes</u>               | 5.259 |
|                   | Total de primeiras consultas+Total de interconsultas | 7.175 |
| INDICE ATINGIDO   |                                                      | 0,73  |

Fonte: Relatório Gerencial / Serviço de Atendimento Ambulatorial

## 9.1 Resultados das Ações que Foram Executadas no Trimestre

No trimestre em análise, foi realizada a apuração dos indicadores supracitados mês a mês, o que reflete a constante oferta de vagas ao Complexo Regulador e a continuidade da assistência a saúde dos usuários.

### 9.1.1 Planejamento das Ações que Serão Executadas no Próximo Trimestre

Registra-se que para o próximo trimestre, a unidade irá manter a continuidade das ações aplicadas para eliminar quaisquer falhas na apresentação dos dados, e permanecerá de acordo com a sua capacidade instalada, ofertando vagas ao Complexo Regulador, com isso, garantirá a assistência à saúde do usuário através de retornos e interconsultas.

## 10. SIGLAS:

AGIR - Associação Goiana de Integralização e Reabilitação

CEBAS-SAÚDE - Certificação de Entidades Benéficas de Assistência Social

CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde

CRER - Centro Estadual de Reabilitação e Readaptação Dr. Henrique Santillo

GEGEMON/ANVISA - Gerência Geral de Monitoramento de Produtos Sujeitos à Vigilância Sanitária.

GGTES - Gerência Geral de Tecnologia em Serviços de Saúde

HDS - Hospital de Dermatologia Sanitária e Reabilitação Santa Marta

HUGOL - Hospital Estadual de Urgências Governador Otávio Lage de Siqueira

MS - Ministério da Saúde

NOTIVISA - Notificação em Vigilância Sanitária

NUSP - Núcleo de Segurança do Paciente

SES-GO - Secretaria de Estado da Saúde de Goiás

SUS - Sistema Único de Saúde

**Anexo I - Atas NUSP de Janeiro a Março/2018.**

| <b>ATA DE REUNIÃO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|
| <b>Data:</b> 25/01/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Horário:</b> 10:30 h |              |
| <b>Local:</b> Casa Viva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |              |
| <b>Pauta:</b> Núcleo de Segurança do Paciente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |              |
| <p>Aos 25 dias do mês de janeiro de 2018, às 10:30h reuniram-se na Casa Viva do HDS Santa Marta, a Supervisora de Enfermagem Lys Bernardes Minas, a Enfermeira Natasha do Brasil Anastase Mouratidis, o Supervisor de Reabilitação Física João Francisco Martins e a Farmacêutica Thalyta Freitas Castro. Registra-se, que a Representante do Corpo Clínico Isadora Crosara, a Diretora Técnica da Unidade, Dra. Mônica Ribeiro Costa, a Representante do Corpo Clínico Alessandra Nóbrega Serquiz, o Técnico de Enfermagem, Sr. Geraldo Roberto Braga e a Farmacêutica Bárbara Posse Reis não puderam comparecer a esta reunião. Natasha inicia com a leitura da ata da reunião anterior. Thalyta entrega o fluxograma para que a comissão avalie. Lys diz que ficou com dúvida sobre a 2ª via da prescrição e sugere que seja entregue de formulário de receita. Lys sugere algumas alterações cita a informação de não haver o remédio em estoque e sugere que seja apenas uma informação interna. Thalyta explica que há algumas exigências da equipe de compra e que já houve reunião com ata para que seja alinhado. Lys diz que precisa orientar os médicos sobre o relatório de justificativa para aquisição de medicamentos, Lys sugere que seja encaminhado por e-mail. Lys sugere uma comunicação mais próxima entre os médicos com a farmácia e explica que a enfermagem apenas ministra a medicação, caso não tenha o medicamento, evoluem justificando a não administração. Natasha informa que as cadeiras de rodas foram higienizadas, e que a rotina de limpeza das mesmas está programada para cada 15 dias, todas as quintas-feiras e que caso necessário poderá ser feita de imediato, Natasha informa que há 5 cadeiras disponíveis para fazer o revesamento e que os pacientes que exigem mais, terão preferências. João informa da necessidade das trocas das almofadas depois da sugestão da Lys de duas outras cadeiras e conversarem sobre a necessidade dos pacientes. Natasha relembra que o assunto do colírio foi resolvido e sobre a cadeira de banho a Lys avalla que a sugestão de comprar novas cadeiras. Sobre as terapias ocupacionais João ressalta não ser viável, diz que um profissional só para essa finalidade sobrecarregará os pacientes. Natasha informa que está revisando a documentação do setor e diz que fez um fluxograma, documento de segurança de paciente e cita a portaria do SES. Lys sugere que os documentos sejam encaminhados por e-mail. Natasha diz que haverá necessidade de nomeação, ficou agendado que no dia 05/02/2018 será feita a devolutiva para a Natasha e a avaliação da Dra Mônica. Lys explica que após a escrita de um cronograma será feito um treinamento para implantação. Natasha informa que está elaborando o protocolo de biossegurança e administração de medicamentos. Natasha explica que os Pops sejam revisados anualmente. Próxima reunião 19/02/2018 às 10:30.</p> |                         |              |
| <b>Providências</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Responsável</b>      | <b>Prazo</b> |
| <b>Considerações Adicionais:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |              |
| <b>Participantes/Assinaturas:</b><br><div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><i>Natasha Mouratidis</i></p> <p><i>Thalyta Freitas Castro</i></p> <p><i>João Francisco Martins</i></p> <p><i>Lys Bernardes Minas</i></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><i>J. A. Mouratidis</i></p> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |              |
| <b>Redator:</b> Joyce Oliveira Matos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |              |

| Identificação     | Armazenamento                  | Proteção/ Acesso                                         | Recuperação        | Retenção                         | Disposição dos registros |
|-------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------------|
| REG 001-00 p. 1/1 | Arquivos específicos das áreas | Pasta específica/ Colaboradoras de área                  | Por data           | 5 anos                           | Reciclagem               |
|                   | Dentro do processo             | Dentro do processo/ Colaboradoras envolvidas no processo | Por nº do processo | Durante a existência do processo | Trituração / Reciclagem  |
|                   | Arquivo da Comissão            | Pasta específica/ Membras da Comissão                    | Por data           | Permanente                       | Não aplicável            |

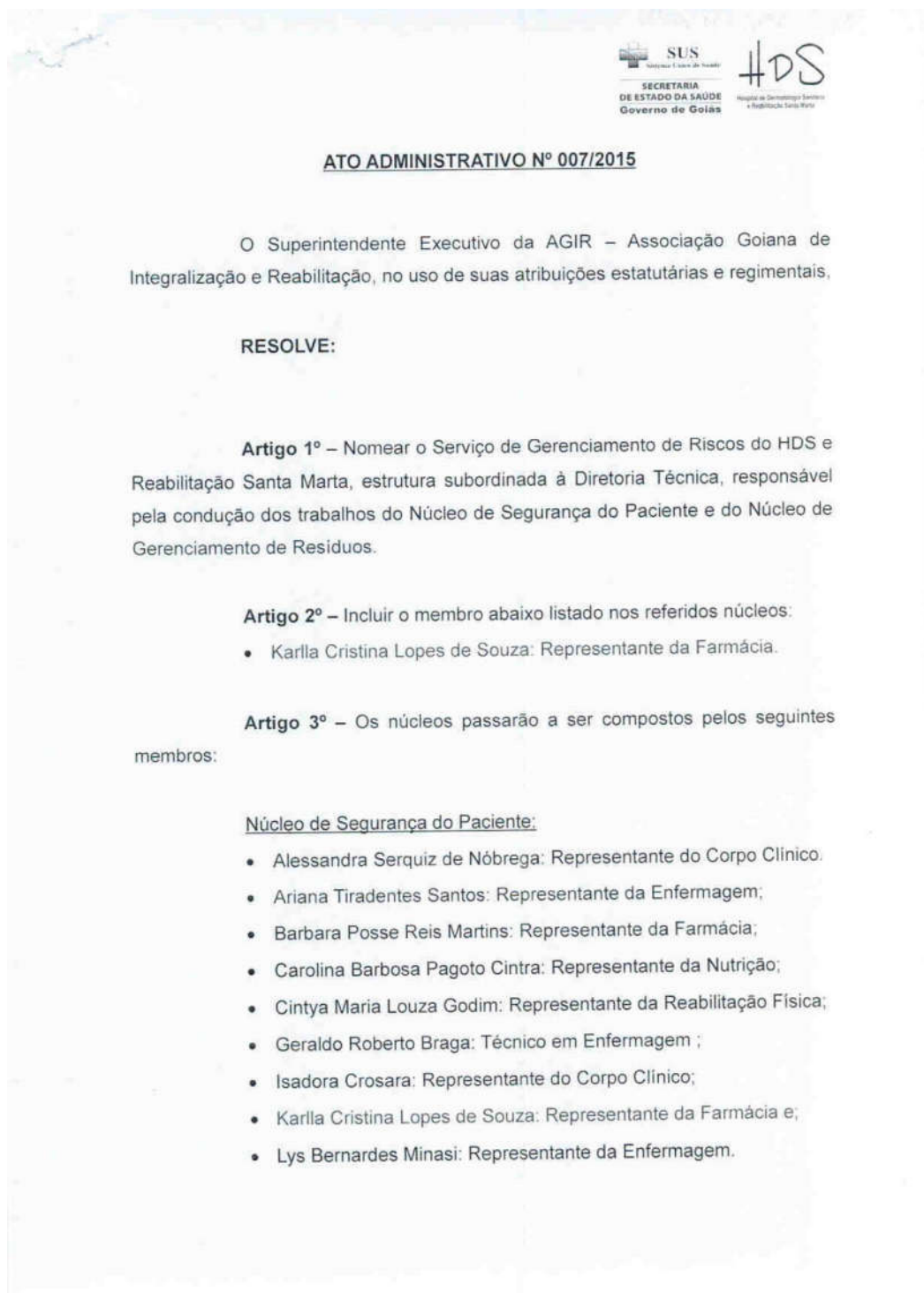
| ATA DE REUNIÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  | SUS<br>Sistema Único de Saúde<br>SECRETARIA<br>DE ESTADO DA SAÚDE<br>Governo de Goiás | HDS<br>Hospital de Dermatologia Sanitária<br>e Reabilitação Santa Marta |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Dia: 19/02/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Horário: 10:30 h |                                                                                       |                                                                         |
| Local: Diretoria Técnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                       |                                                                         |
| Pauta: Núcleo de Segurança do Paciente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                                                       |                                                                         |
| <p>Aos 19 dias do mês de fevereiro de 2018, às 10:30 h reuniram-se na Diretoria Técnica do Hospital de Dermatologia Sanitária e Reabilitação, Santa Marta HDS, a Diretora Técnica da Unidade Dra. Mônica Ribeiro Costa, a Farmacêutica Bárbara Posse Reis, a Supervisora de Enfermagem Lys Bernardes Minasi e a Enfermeira Natasha do Brasil Anastase Mouratidis. Registra-se, que a Representante do Corpo Clínico Isadora Crosara, a Representante do Corpo Clínico Alessandra Nóbrega Serquiz, o Técnico de Enfermagem Sr. Geraldo Roberto Braga, a Farmacêutica Thalyta Freitas Castro e o Supervisor de Reabilitação Física João Francisco Martins não puderam comparecer a esta reunião. Natasha inicia reunião com a leitura da ata anterior. Bárbara informa que Thalyta encaminhou o POP das medicações para aprovação da Diretoria Técnica e para Lys. Lys informa que irá verificar e repassar a Dra. Natasha informa que está revisando a documentação do NUSP e que realizou o Plano de Segurança do Paciente, Dra. Mônica questiona qual a diferença entre o Programa Nacional de Segurança do Paciente e o Plano de Segurança do Paciente, Natasha explica que o Plano são as estratégias e ações para a gestão de risco e que a elaboração do mesmo é obrigatória. Natasha informa que está elaborando o DOS de Biossegurança e Administração de Medicamentos, a implantação dos documentos e do cronograma de educação continuada está prevista para o início de Março. Dra. Mônica sugere que a farmácia participe da elaboração do DOS no que se diz respeito ao setor. Dra. Mônica aponta que hoje no HDS a maior problemática em relação a segurança do paciente são os registros de queda e Natasha informa que após a implantação da escala de cuidados integrais na residência assistencial pela SUENF, as ocorrências diminuíram. Próxima reunião 19/03/2018 às 10:30.</p> |                  |                                                                                       |                                                                         |
| Providências                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsável      | Prazo                                                                                 | Validação                                                               |
| Considerações Adicionais:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                                                       |                                                                         |
| Participantes/Assinaturas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                                                                       |                                                                         |
| Bárbara Posse Reis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Diretora         |                                                                                       |                                                                         |
| Natasha do Brasil Anastase Mouratidis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                                                       |                                                                         |
| Lys Bernardes Minasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                                       |                                                                         |
| Fausto Ribeiro Costa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                                       |                                                                         |
| Redator: Lys Bernardes Minasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                                                       |                                                                         |

| Identificação     | Armazenamento                  | Proteção/ Acesso                                         | Recuperação        | Retenção                         | Disposição dos registros |
|-------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------------|
| REG 001-00 p. 1/1 | Arquivos específicos das áreas | Pasta específica/ Colaboradores da área                  | Por data           | 5 anos                           | Reciclagem               |
|                   | Dentro do processo             | Dentro do processo/ Colaboradores envolvidos no processo | Por nº de processo | Durante a existência do processo | Titulação / Reciclagem   |
|                   | Arquivo da Comissão            | Pasta específica/ Membros da Comissão                    | Por data           | Permanente                       | Não aplicável            |

| <b>ATA DE REUNIÃO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         | <br><small>SUS</small><br><small>Sistema Único de Saúde</small><br><b>SECRETARIA<br/>DE ESTADO DA SAÚDE</b><br><small>Governo de Goiás</small> | <br><small>Hospital de Dermatologia Sanitária<br/>e Reabilitação Santa Marta</small> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dia:</b> 21/03/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Horário:</b> 10:00 h |                                                                                                                                                |                                                                                      |
| <b>Local:</b> Diretoria Técnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                                                                                                                                |                                                                                      |
| <b>Pauta:</b> Núcleo de Segurança do Paciente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                                                                                                                                                |                                                                                      |
| <p>Aos 21 dias do mês de março de 2018, às 10:00 h reuniram-se na Diretoria Técnica do Hospital de Dermatologia Sanitária e Reabilitação Santa Marta HDS, a Diretora Técnica da Unidade Dra. Mônica Ribeiro Costa, a Farmacêutica Thalyta Freitas Castro, a Supervisora de Enfermagem Lys Bernardes Minasi, Enfermeira Natasha do Brasil Anastase Mouratidis, Isadora Crosara, e a Representante do Corpo Clínico Alessandra Nóbrega Serquiz. Registra-se, que a Representante do Corpo Clínico, a Farmacêutica Bárbara Posse Reis, o Técnico de Enfermagem Sr. Geraldo Roberto Braga, e o Supervisor de Reabilitação Física João Francisco Martins não puderam comparecer a esta reunião. Lys inicia reunião com a leitura da ata anterior. Dra. Mônica sugeriu fazer uma estatística sobre as quedas dos pacientes moradores para observar se há aumento ou diminuição das ocorrências com a mudança para a RA, Natasha informa que tem discutido com a Dra. Cristiane para em conjunto adequar os protocolos do NUSP inclusive de biosegurança e medicamentos. Natasha informa que passou os documentos já atualizados para inclusão no SGQ. Lys informa que fez algumas observações no POP sobre o fluxo de medicação e encaminhou para as adequações. Natasha Informa que o álcool em espuma estava com fragmento estranho e fez a notificação no NOTIVISA, e o produto foi recolhido para substituição. Natasha informa que referente ao Álcool em espuma, ela entrou em contato com o fabricante foi informada que a validade é de 2 anos após aberto. Dra. Mônica solicita maior atenção especialmente nos setores de curativo, residência assistencial, odontologia, pequenos procedimentos e oftalmologia quanto a disponibilização e identificação dos dispensadores. Natasha informa que os cronogramas de treinamento de segurança do paciente estão elaborados, e que iniciará em breve os treinamentos.</p> |                         |                                                                                                                                                |                                                                                      |
| <b>Providências</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Responsável</b>      | <b>Prazo</b>                                                                                                                                   | <b>Validação</b>                                                                     |
| <b>Considerações Adicionais:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                                                                                                                                                |                                                                                      |
| <b>Participantes/Assinaturas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                                                                                                                |                                                                                      |
| <br>Thalyta F. Castro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <br>J.B. Minasi         |                                                                                                                                                |                                                                                      |
| <br>Lys Bernardes Minasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                                                                                                                                |                                                                                      |
| <b>Redator:</b> Lys Bernardes Minasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                                                                                |                                                                                      |

| Identificação     | Armazenamento                  | Proteção/ Acesso                                         | Recuperação        | Retenção                         | Disposição dos registros |
|-------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------------|
| REG 001-00 p. 1/1 | Arquivos específicos das áreas | Pasta específica/ Colaboradores da área                  | Por data           | 5 anos                           | Reciclagem               |
|                   | Dentro do processo             | Dentro do processo/ Colaboradores envolvidos no processo | Por nº de processo | Durante a existência do processo | Trituração / Reciclagem  |
|                   | Arquivo da Comissão            | Pasta específica/ Membros da Comissão                    | Por data           | Permanente                       | Não aplicável            |

**Anexo II- Atos Administrativos Nº 007/2015 e Nº 002/2017.**



Núcleo de Gerenciamento de Resíduos:

- Antônio Carlos Silva do Nascimento: Representante do SESMT;
- Ariana Tiradentes Santos: Representante da Enfermagem;
- Barbara Posse Reis Martins: Representante da Farmácia;
- Cintya Maria Louza Godim: Representante da Reabilitação Física;
- Isley José Paulo de Souza: Representante da Hotelaria;
- Karlla Cristina Lopes de Souza: Representante da Farmácia;
- Lys Bernardes Minasi: Representante da Enfermagem e;
- Sandra Trepichio Fernandes: Representante da Nutrição.

**Artigo 4º** – Nomear a colaboradora Lys Bernardes Minasi como presidente dos núcleos e a colaboradora Karlla Cristina Lopes de Souza como secretária.

**Artigo 5º** – Este ato entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

Goiânia, aos dez dias do mês de dezembro do ano de dois mil e quinze.

  
**Sérgio Daher**  
Superintendente Executivo

## **ATO ADMINISTRATIVO Nº 002/2017**

O Superintendente Executivo da AGIR – Associação Goiana de Integralização e Reabilitação, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

### **RESOLVE:**

**Artigo 1º** – Nomear o Serviço de Gerenciamento de Riscos do HDS e Reabilitação Santa Marta, estrutura subordinada à Diretoria Técnica, responsável pela condução dos trabalhos do Núcleo de Segurança do Paciente e do Núcleo de Gerenciamento de Resíduos.

**Artigo 2º** – Alterar os membros abaixo listados nos referidos núcleos:

- Membro excluído: Sandra Peixoto Guimarães Nogueira (representante do SESMT);
- Membro Incluído: Júlio César Guimarães Silva (representante do SESMT);
- Membro excluído: Sandra Trepichio Fernandes (representante da Nutrição) e;
- Membro incluído: Aline Mayara Ferreira Martins.

**Artigo 3º** – Os núcleos passarão a ser compostos pelos seguintes membros:

#### **Núcleo de Segurança do Paciente:**

- Alessandra Serquiz de Nóbrega: Representante do Corpo Clínico;

- Barbara Posse Reis Martins: Representante da Farmácia;
- Cintya Maria Louza Godim: Representante da Reabilitação Física;
- Geraldo Roberto Braga: Técnico em Enfermagem;
- Isadora Crosara: Representante do Corpo Clínico;
- Lorryne Camilla Dias Elias: Representante de Enfermagem;
- Lys Bernardes Minasi: Representante da Enfermagem e;
- Thalyta Freitas Castro: Representante da Farmácia;

**Núcleo de Gerenciamento de Resíduos:**

- Aline Mayara Ferreira Martins: Representante da Nutrição;
- Barbara Posse Reis Martins: Representante da Farmácia;
- Cintya Maria Louza Godim: Representante da Reabilitação Física;
- Isley José Paulo de Souza: Representante da Hotelaria;
- Júlio César Guimarães Silva: Representante do SESMT;
- Lorryne Camilla Dias Elias: Representante da Enfermagem;
- Lys Bernardes Minasi: Representante da Enfermagem e;
- Thalyta Freitas Castro: Representante da Enfermagem.

**Artigo 4º** – Nomear a colaboradora Lys Bernardes Minasi como presidente dos núcleos e a colaboradora Lorryne Camilla Dias Elias como secretária.

**Artigo 5º** – Este ato entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

Goiânia, aos cinco dias do mês de janeiro do ano de dois mil e dezessete.

  
**Sérgio Daher**  
Superintendente Executivo

**Anexo III - C.T e Relação das Notas Fiscais dos Bens Patrimoniais de Janeiro a Março/2018.**

**HDS** Hospital de Dermatologia Sanitária e Reabilitação Santa Marta  
CT: 012/2018 – Gerência Administrativa Financeira

Goiânia, 01 de fevereiro de 2018.

Ao  
Sr. Silmar Evaristo Mendanha  
Coordenação de Gestão de Patrimônio  
Secretaria de Estado da Saúde de Goiás

**Assunto:** Bens patrimoniais para tombamento, referente ao mês de Janeiro/2017.

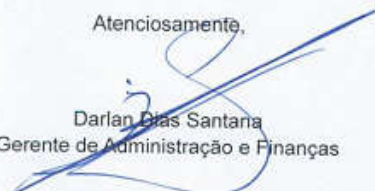
Senhor Coordenador,

A par de cumprimentá-lo, faço uso do presente expediente, para encaminhar a relação contendo 17 (dezesete) bens patrimoniais adquiridos com recurso do Termo de Transferência de Gestão nº. 002/2013 e seus aditivos, para que seja processado o tombamento dos mesmos e para que sejam disponibilizadas as respectivas plaquetas patrimoniais.

Informo que esses bens foram recebidos no mês de janeiro de 2017, conforme as cópias das notas fiscais, anexas.

Certo de contar com o apoio de sempre, antecipo meus agradecimentos.

Atenciosamente,

  
Darlan Dias Santana  
Gerente de Administração e Finanças

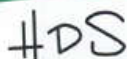
**RECEBEMOS**  
Em 02/02/2018  
(nome por extenso)



GO 403 km 08 - CEP: 74.735-600 - Goiânia - GO  
E-mail: hds@hds.org.br - Site: www.agirgo.org.br/hds  
Fone: (62) 3201 6400

RELAÇÃO DAS NOTAS FISCAIS DOS BENS PATRIMONIAIS DO HDS, ADQUIRIDOS PELA AGIR NO MÊS DE JANEIRO DE 2018

| ITENS | Nº DA NOTA FISCAL           | FORNECEDOR                                         | DESCRIÇÃO DO PRODUTO                                         | MARCA      | NÚMERO DE SÉRIE | PLAQUETA HDS | VALOR UNITÁRIO |
|-------|-----------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|-----------------|--------------|----------------|
| 1     | 66968                       | DROGARIA GENEIRICA LTDA                            | APARELHO DE ELETROST. FES/TENS NEURODYN III C/ 35 PROTOCOLOS | IBRAMED    | 366780015       | HDS-1201     | R\$ 648,00     |
| 2     | 105336                      | CARCI IND. COM. AP. CIR. ORT. LTDA                 | APARELHO DE ULTRASSOM DIGITAL                                | CARCI      | 41504158        | HDS-1200     | R\$ 1.100,00   |
| 3     | TERMO DE DOAÇÃO Nº 002/2018 | DOAÇÃO DE PESSOA FÍSICA (TERMO DE DOAÇÃO 002/2018) | LIVRO - AS 4 DISCIPLINAS DA EXECUÇÃO                         | ALTA BOOKS | S/N             | HDS-9966     | R\$ 50,23      |
| 4     | TERMO DE DOAÇÃO Nº 002/2018 | DOAÇÃO DE PESSOA FÍSICA (TERMO DE DOAÇÃO 002/2018) | LIVRO - AS 4 DISCIPLINAS DA EXECUÇÃO                         | ALTA BOOKS | S/N             | HDS-9967     | R\$ 50,23      |
| 5     | 64                          | SUPREMA TECNOLOGIA EIRELI                          | TABLET 9,7" SAMSUNG GALAXY S3-SM-T825                        | SAMSUNG    | RX2JA01TS0H     | -            | R\$ 2.562,00   |
| 6     | 64                          | SUPREMA TECNOLOGIA EIRELI                          | TABLET 9,7" SAMSUNG GALAXY S3-SM-T825                        | SAMSUNG    | RX2JA01TS2T     | -            | R\$ 2.562,00   |
| 7     | 64                          | SUPREMA TECNOLOGIA EIRELI                          | TABLET 9,7" SAMSUNG GALAXY S3-SM-T825                        | SAMSUNG    | RX2JA01TS4P     | -            | R\$ 2.562,00   |
| 8     | 64                          | SUPREMA TECNOLOGIA EIRELI                          | TABLET 9,7" SAMSUNG GALAXY S3-SM-T825                        | SAMSUNG    | RX2JA01TYPL     | -            | R\$ 2.562,00   |
| 9     | 64                          | SUPREMA TECNOLOGIA EIRELI                          | TABLET 9,7" SAMSUNG GALAXY S3-SM-T825                        | SAMSUNG    | RX2JA01TYRA     | -            | R\$ 2.562,00   |
| 10    | 64                          | SUPREMA TECNOLOGIA EIRELI                          | TABLET 9,7" SAMSUNG GALAXY S3-SM-T825                        | SAMSUNG    | RX2JA01TS1W     | HDS-1202     | R\$ 2.562,00   |
| 11    | 64                          | SUPREMA TECNOLOGIA EIRELI                          | TABLET 9,7" SAMSUNG GALAXY S3-SM-T825                        | SAMSUNG    | RX2JA01TRZY     | HDS-1203     | R\$ 2.562,00   |
| 12    | 64                          | SUPREMA TECNOLOGIA EIRELI                          | TABLET 9,7" SAMSUNG GALAXY S3-SM-T825                        | SAMSUNG    | RX2JA01TRYB     | HDS-1204     | R\$ 2.562,00   |
| 13    | TERMO DE DOAÇÃO Nº 002/2018 | DOAÇÃO DE PESSOA FÍSICA (TERMO DE DOAÇÃO 002/2018) | TELEVISÃO 28"                                                | CCCE       | 948             | HDS-1196     | R\$ 0,00       |
| 14    | TERMO DE DOAÇÃO Nº 002/2018 | DOAÇÃO DE PESSOA FÍSICA (TERMO DE DOAÇÃO 002/2018) | TELEVISÃO 28"                                                | LG         | 404AZKAF005     | HDS-1196     | R\$ 0,00       |



Hospital de Dermatologia Sanitária e Reabilitação Santa Marta

CT: 017/2018 – Gerência Administrativa Financeira

Goiânia, 01 de março de 2018.

Ao  
Sr. Silmar Evaristo Mendanha  
Coordenação de Gestão de Patrimônio  
Secretaria de Estado da Saúde de Goiás

**Assunto:** Bem patrimonial para tombamento, referente ao mês de fevereiro/2018.

Senhor Coordenador,

A par de cumprimentá-lo, faço uso do presente expediente, para encaminhar a relação contendo 01 (um) bem patrimonial adquirido com recurso do Termo de Transferência de Gestão nº. 002/2013 e seus aditivos, para que seja processado o tombamento do mesmo e para que seja disponibilizada a respectiva plaqueta patrimonial.

Informo que esse bem foi recebido no mês de fevereiro de 2018, conforme a cópia da nota fiscal, anexa.

Certo de contar com o apoio de sempre, antecipo meus agradecimentos.

Atenciosamente,

  
Darlan Dias Santana  
Gerente de Administração e Finanças

*Recebi 02/03/2018*  
*M. da Costa*  
Coordenação de Gestão de Patrimônio  
CGP/CALES/SP/SES-GO

RELAÇÃO DAS NOTAS FISCAIS DOS BENS PATRIMONIAIS DO HDS, ADQUIRIDOS PELA AGIR NO MÊS DE FEVEREIRO DE 2018

| ITENS | Nº DA NOTA FISCAL | FORNECEDOR                                                 | DESCRIÇÃO DO PRODUTO | MARCA | NÚMERO DE SÉRIE | PLAQUETA HDS | VALOR UNITÁRIO |
|-------|-------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|-------|-----------------|--------------|----------------|
| 1     | 63004             | IMPERIAL COMÉRCIO DE PARAFUSOS FERRAMENTAS E MÁQUINAS LTDA | SERRA MÁRMORE TITAN  | BOSCH | 609387638       | HDS-1205     | R\$ 312,82     |

QUANTIDADE TOTAL DE BENS PATRIMONIAIS: 1 UNIDADE

Goiânia, 01 de março de 2018.

  
 Darian Dias Santana  
 Coordenador Administrativo Financeiro  
 CTA 14.716

Coordenação de Gestão de Patrimônio  
 CENIPA/AGIR/SES-GO  
  
 02/03/2018



Hospital de Dermatologia Sanitária e Reabilitação Santa Marta

**CT: 028/2018 – Gerência Administrativa Financeira**

Goiânia, 02 de abril de 2018.

Ao  
**Sr. Silmar Evaristo Mendanha**  
Coordenação de Gestão de Patrimônio  
Secretaria de Estado da Saúde de Goiás

**Assunto:** Bem patrimonial para tombamento, referente ao mês de março/2018.

Senhor Coordenador,

A par de cumprimentá-lo, faço uso do presente expediente, para informar  
que não houve aquisição de bens patrimoniais no mês de março/2018.

Certo de contar com o apoio de sempre, antecipo meus agradecimentos.

Atenciosamente,

  
**Darlan Dias Santana**  
Gerente de Administração e Finanças

**RECEBEMOS**

Em, 27/04/18

(nome por extenso)

COORDENADOR DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - GO

## Anexo IV - Relatório de Composição/evolução de Custos 1/2018 e 2/2018.



### Relatório de composição/evolução de custos

**HDS - Hospital de Dermatologia Sanitária e Reabilitação Santa Marta 1/2018 - 1/2018 - Com Depreciação - Com Recursos Externos**

| Conta de custo                                            | 1/2018              |              |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|--------------|
|                                                           | Valor               | % comp.      |
| <b>Diretos</b>                                            |                     |              |
| <b>Pessoal Não Médico</b>                                 |                     |              |
| Salários e Ordenados Não Médicos - CLT                    | 468.900,58          | 22,05        |
| Encargos Sociais Não Médicos                              | 98.984,91           | 4,65         |
| Provisões Não Médicos - CLT                               | 10.315,81           | 0,49         |
| Benefícios Não Médicos                                    | 477,00              | 0,02         |
| Salários e Ordenados Diretoria - CLT                      | 22.732,75           | 1,07         |
| Encargos Sociais Diretoria - CLT                          | 4.798,88            | 0,23         |
| Provisões Diretoria - CLT                                 | 500,12              | 0,02         |
| Benefícios Diretoria - CLT                                | 108,17              | 0,01         |
| Salários e Ordenados Não Médicos - Servidores Não Glosado | 458.518,08          | 21,56        |
| Encargos Sociais Não Médicos - Servidores Não Glosado     | 50.941,36           | 2,40         |
| Contribuição Patronal Servidores Não Médico               | 104.463,74          | 4,91         |
| Benefícios Não Médicos - Servidores Não Glosado           | 46.000,00           | 2,16         |
| Salários e Ordenados Diretoria - Servidores Não Glosado   | 10.246,41           | 0,48         |
| Encargos Sociais Diretoria - Servidores Não Glosado       | 1.138,38            | 0,05         |
| Serviços de Terceiros Não Médicos - P.J                   | 604,46              | 0,03         |
| Outros Custos com Pessoal                                 | 5.973,42            | 0,28         |
| <b>Total Pessoal Não Médico</b>                           | <b>1.284.704,07</b> | <b>60,41</b> |
| <b>Pessoal Médico</b>                                     |                     |              |
| Salários e Ordenados Médicos - CLT                        | 42.160,20           | 1,98         |
| Encargos Sociais Médicos                                  | 8.900,02            | 0,42         |
| Provisões Médicos - CLT                                   | 927,52              | 0,04         |
| Salários e Ordenados Médicos - Servidores Não Glosado     | 199.879,46          | 9,40         |
| Encargos Sociais Médicos - Servidores Não Glosado         | 22.206,61           | 1,04         |
| Contribuição Patronal Servidores Médico                   | 31.238,58           | 1,47         |
| Honorários Médicos Variáveis                              | 126.099,10          | 5,93         |
| <b>Total Pessoal Médico</b>                               | <b>421.411,49</b>   | <b>20,29</b> |
| <b>Materiais e Medicamentos de uso no Paciente</b>        |                     |              |
| Medicamentos                                              | 7.393,03            | 0,35         |
| Materiais Médicos Hospitalares e Odontológicos            | 39.499,36           | 1,86         |
| Materiais Dietas Enterais                                 | 3.657,88            | 0,17         |
| <b>Total Materiais e Medicamentos de uso no Paciente</b>  | <b>50.550,27</b>    | <b>2,38</b>  |
| <b>Materiais de Consumo Geral</b>                         |                     |              |
| Combustíveis e Lubrificantes                              | 765,21              | 0,04         |
| Gêneros Alimentícios                                      | 1.548,00            | 0,07         |
| Materiais de E.P.I.                                       | 72,22               | 0,00         |
| Materiais de Embalagens                                   | 360,56              | 0,02         |

| Conta de custo                                        | 1/2018              |               |
|-------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
|                                                       | Valor               | % comp.       |
| Materiais de Escritório, Impressos e de Informática   | 7.401,63            | 0,35          |
| Materiais de Higiene e Limpeza                        | 5.816,60            | 0,27          |
| Peças e Materiais de Manutenção - Predial             | 4.077,71            | 0,19          |
| Uniformes e Enxovais                                  | 3.567,52            | 0,17          |
| Outros Materiais de Consumo                           | 215,96              | 0,01          |
| <b>Total Materiais de Consumo Geral</b>               | <b>23.825,30</b>    | <b>1,12</b>   |
| <b>Prestação de serviços</b>                          |                     |               |
| Serviços de Lavanderia                                | 10.472,11           | 0,49          |
| Serviços de Nutrição                                  | 63.904,98           | 3,01          |
| Serviços de Limpeza                                   | 66.539,03           | 3,13          |
| Serviços de Vigilância                                | 97.671,64           | 4,59          |
| Serviços de Informática                               | 13.670,72           | 0,64          |
| Serviços de Manutenção Outros                         | 2.090,00            | 0,09          |
| Serviços Diversos - PJ - Outros                       | 29.639,05           | 1,39          |
| <b>Total Prestação de serviços</b>                    | <b>383.897,53</b>   | <b>13,35</b>  |
| <b>Gerais</b>                                         |                     |               |
| Ratão da CSC - Central de Serv. Compartilhados - SEDE | 33.454,11           | 1,57          |
| <b>Total Gerais</b>                                   | <b>33.454,11</b>    | <b>1,57</b>   |
| <b>Total Diretos</b>                                  | <b>2.107.842,78</b> | <b>99,12</b>  |
| <b>Indiretos</b>                                      |                     |               |
| <b>Gerais</b>                                         |                     |               |
| Água e Esgoto (ind.)                                  | 3.866,04            | 0,18          |
| Energia Elétrica (ind.)                               | 11.116,25           | 0,52          |
| Telefone (ind.)                                       | 3.068,84            | 0,14          |
| Impostos, Taxas, Contribuições e Desp. Legais (ind.)  | 675,00              | 0,03          |
| <b>Total Gerais</b>                                   | <b>18.726,13</b>    | <b>0,88</b>   |
| <b>Total Indiretos</b>                                | <b>18.726,13</b>    | <b>0,88</b>   |
| <b>Total</b>                                          | <b>2.126.568,91</b> | <b>100,00</b> |

| Competência | Adesão à metodologia | Último rateio       | Data base fechamento | Observação     |
|-------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------|
| 1/2018      | Sim                  | 07/03/2018 16:42:35 | 20/02/2018           | Sem observação |

**Relatório de composição/evolução de custos**

**HDS - Hospital de Dermatologia Sanitária e Reabilitação Santa Marta 1/2018 - 1/2018 - Com Depreciação - Sem Recursos Externos**

| Conta de custo                                           | 1/2018            |              |
|----------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
|                                                          | Valor             | % comp.      |
| <b>Diretos</b>                                           |                   |              |
| <b>Pessoal Não Médico</b>                                |                   |              |
| Salários e Ordenados Não Médicos - CLT                   | 468.900,58        | 39,01        |
| Encargos Sociais Não Médicos                             | 98.984,91         | 8,24         |
| Provisões Não Médicos - CLT                              | 10.315,81         | 0,86         |
| Benefícios Não Médicos                                   | 477,00            | 0,04         |
| Salários e Ordenados Diretoria - CLT                     | 22.732,75         | 1,89         |
| Encargos Sociais Diretoria - CLT                         | 4.798,88          | 0,40         |
| Provisões Diretoria - CLT                                | 500,12            | 0,04         |
| Benefícios Diretoria - CLT                               | 108,17            | 0,01         |
| Serviços de Terceiros Não Médicos - PJ                   | 604,46            | 0,05         |
| Outros Custos com Pessoal                                | 5.973,42          | 0,50         |
| <b>Total Pessoal Não Médico</b>                          | <b>613.396,11</b> | <b>51,03</b> |
| <b>Pessoal Médico</b>                                    |                   |              |
| Salários e Ordenados Médicos - CLT                       | 42.160,20         | 3,51         |
| Encargos Sociais Médicos                                 | 8.900,02          | 0,74         |
| Provisões Médicos - CLT                                  | 927,52            | 0,08         |
| Honorários Médicos Variáveis                             | 126.099,10        | 10,49        |
| <b>Total Pessoal Médico</b>                              | <b>178.086,84</b> | <b>14,82</b> |
| <b>Materiais e Medicamentos de uso no Paciente</b>       |                   |              |
| Medicamentos                                             | 7.393,03          | 0,62         |
| Materiais Médicos Hospitalares e Odontológicos           | 39.499,36         | 3,29         |
| Materiais Dietas Enterais                                | 3.657,88          | 0,30         |
| <b>Total Materiais e Medicamentos de uso no Paciente</b> | <b>50.550,27</b>  | <b>4,21</b>  |
| <b>Materiais de Consumo Geral</b>                        |                   |              |
| Combustíveis e Lubrificantes                             | 765,21            | 0,06         |
| Gêneros Alimentícios                                     | 1.548,00          | 0,13         |
| Materiais de E.P.I.                                      | 72,22             | 0,01         |
| Materiais de Embalagens                                  | 360,56            | 0,03         |
| Materiais de Escritório, Impressos e de Informática      | 7.401,63          | 0,62         |
| Materiais de Higiene e Limpeza                           | 5.816,60          | 0,48         |
| Pecas e Materiais de Manutenção - Predial                | 4.077,71          | 0,34         |
| Uniformes e Enxovais                                     | 3.567,52          | 0,30         |
| Outros Materiais de Consumo                              | 215,86            | 0,02         |
| <b>Total Materiais de Consumo Geral</b>                  | <b>23.825,30</b>  | <b>1,98</b>  |
| <b>Prestação de serviços</b>                             |                   |              |
| Serviços de Lavanderia                                   | 10.472,11         | 0,87         |
| Serviços de Nutrição                                     | 63.904,98         | 5,32         |

| Conta de custo                                        | 1/2018       |         |
|-------------------------------------------------------|--------------|---------|
|                                                       | Valor        | % comp. |
| Serviços de Limpeza                                   | 66.539,03    | 5,54    |
| Serviços de Vigilância                                | 97.671,84    | 8,13    |
| Serviços de Informática                               | 13.670,72    | 1,14    |
| Serviços de Manutenção Outros                         | 2.000,00     | 0,17    |
| Serviços Diversos - PJ - Outros                       | 29.630,05    | 2,47    |
| Total Prestação de serviços                           | 208.910,53   | 23,62   |
| <b>Gerais</b>                                         |              |         |
| Ratão da CSC - Central de Serv. Compartilhados - SEDE | 33.454,11    | 2,78    |
| Total Gerais                                          | 33.454,11    | 2,78    |
| Total Diretos                                         | 1.183.210,17 | 98,44   |
| <b>Indiretos</b>                                      |              |         |
| <b>Gerais</b>                                         |              |         |
| Água e Esgoto (ind.)                                  | 3.866,04     | 0,32    |
| Energia Elétrica (ind.)                               | 11.116,25    | 0,92    |
| Telefone (ind.)                                       | 3.068,84     | 0,26    |
| Impostos, Taxas, Contribuições e Desap. Legais (ind.) | 675,00       | 0,06    |
| Total Gerais                                          | 18.726,13    | 1,56    |
| Total Indiretos                                       | 18.726,13    | 1,56    |
| Total                                                 | 1.201.936,30 | 100,00  |

| Competência | Aderente à metodologia | Último ratão        | Data base fechamento | Observação     |
|-------------|------------------------|---------------------|----------------------|----------------|
| 1/2018      | Sim                    | 07/03/2018 16:42:35 | 20/02/2018           | Sem observação |

## Relatório de composição/evolução de custos

**HDS - Hospital de Dermatologia Sanitária e Reabilitação Santa Marta 2/2018 - 2/2018 - Com Depreciação - Com Recursos Externos**

| Conta de custo                                            | 2/2018              |             | Média               |              |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|-------------|---------------------|--------------|
|                                                           | Valor               | % var.      | Valor               | % comp.      |
| <b>Diretos</b>                                            |                     |             |                     |              |
| <b>Pessoal Não Médico</b>                                 |                     |             |                     |              |
| Salários e Ordenados Não Médicos - CLT                    | 462.474,56          | 0,00        | 462.474,56          | 21,98        |
| Encargos Sociais Não Médicos                              | 97.628,38           | 0,00        | 97.628,38           | 4,64         |
| Provisões Não Médicos - CLT                               | 18.036,51           | 0,00        | 18.036,51           | 0,86         |
| Benefícios Não Médicos                                    | 18.983,46           | 0,00        | 18.983,46           | 0,90         |
| Salários e Ordenados Diretoria - CLT                      | 22.083,60           | 0,00        | 22.083,60           | 1,05         |
| Encargos Sociais Diretoria - CLT                          | 4.661,85            | 0,00        | 4.661,85            | 0,22         |
| Provisões Diretoria - CLT                                 | 861,26              | 0,00        | 861,26              | 0,04         |
| Benefícios Diretoria - CLT                                | 113,25              | 0,00        | 113,25              | 0,01         |
| Salários e Ordenados Não Médicos - Servidores Não Glosado | 440.560,37          | 0,00        | 440.560,37          | 20,94        |
| Encargos Sociais Não Médicos - Servidores Não Glosado     | 48.946,26           | 0,00        | 48.946,26           | 2,33         |
| Contribuição Patronal Servidores Não Médico               | 101.822,90          | 0,00        | 101.822,90          | 4,84         |
| Benefícios Não Médicos - Servidores Não Glosado           | 47.000,00           | 0,00        | 47.000,00           | 2,23         |
| Salários e Ordenados Diretoria - Servidores Não Glosado   | 8.929,69            | 0,00        | 8.929,69            | 0,42         |
| Encargos Sociais Diretoria - Servidores Não Glosado       | 992,09              | 0,00        | 992,09              | 0,05         |
| Outros Custos com Pessoal                                 | 6.566,89            | 0,00        | 6.566,89            | 0,31         |
| <b>Total Pessoal Não Médico</b>                           | <b>1.279.661,66</b> | <b>0,00</b> | <b>1.279.661,66</b> | <b>60,81</b> |
| <b>Pessoal Médico</b>                                     |                     |             |                     |              |
| Salários e Ordenados Médicos - CLT                        | 53.406,62           | 0,00        | 53.406,62           | 2,54         |
| Encargos Sociais Médicos                                  | 11.274,14           | 0,00        | 11.274,14           | 0,54         |
| Provisões Médicos - CLT                                   | 2.082,86            | 0,00        | 2.082,86            | 0,10         |
| Salários e Ordenados Médicos - Servidores Não Glosado     | 196.195,92          | 0,00        | 196.195,92          | 9,32         |
| Encargos Sociais Médicos - Servidores Não Glosado         | 21.797,37           | 0,00        | 21.797,37           | 1,04         |
| Contribuição Patronal Servidores Médico                   | 36.721,18           | 0,00        | 36.721,18           | 1,75         |
| Honorários Médicos Variáveis                              | 90.615,20           | 0,00        | 90.615,20           | 4,31         |
| <b>Total Pessoal Médico</b>                               | <b>412.093,28</b>   | <b>0,00</b> | <b>412.093,28</b>   | <b>19,58</b> |
| <b>Materiais e Medicamentos de uso no Paciente</b>        |                     |             |                     |              |
| Medicamentos                                              | 8.110,77            | 0,00        | 8.110,77            | 0,39         |
| Materiais Médicos Hospitalares e Odontológicos            | 39.937,77           | 0,00        | 39.937,77           | 1,90         |
| Materiais Dietas Enterais                                 | 3.610,68            | 0,00        | 3.610,68            | 0,17         |
| <b>Total Materiais e Medicamentos de uso no Paciente</b>  | <b>51.659,22</b>    | <b>0,00</b> | <b>51.659,22</b>    | <b>2,45</b>  |
| <b>Materiais de Consumo Geral</b>                         |                     |             |                     |              |
| Combustíveis e Lubrificantes                              | 1.055,79            | 0,00        | 1.055,79            | 0,05         |
| Gêneros Alimentícios                                      | 1.116,00            | 0,00        | 1.116,00            | 0,05         |
| Materiais de E.P.I.                                       | 70,04               | 0,00        | 70,04               | 0,00         |
| Materiais de Embalagens                                   | 34,76               | 0,00        | 34,76               | 0,00         |
| Materiais de Escritório, Impressos e de Informática       | 11.556,31           | 0,00        | 11.556,31           | 0,55         |

| Conta de custo                                         | 2/2018              |             | Média               |               |
|--------------------------------------------------------|---------------------|-------------|---------------------|---------------|
|                                                        | Valor               | % var.      | Valor               | % comp.       |
| Materiais de Higiene e Limpeza                         | 1.812,33            | 0,00        | 1.812,33            | 0,09          |
| Pecas e Materiais de Manutenção - Predial              | 3.463,44            | 0,00        | 3.463,44            | 0,16          |
| Uniformes e Enxovais                                   | 1.530,00            | 0,00        | 1.530,00            | 0,07          |
| Bens de Pequenos valores                               | 4.490,91            | 0,00        | 4.490,91            | 0,21          |
| Outros Materiais de Consumo                            | 377,60              | 0,00        | 377,60              | 0,02          |
| <b>Total Materiais de Consumo Geral</b>                | <b>25.507,18</b>    | <b>0,00</b> | <b>25.507,18</b>    | <b>1,21</b>   |
| <b>Prestação de serviços</b>                           |                     |             |                     |               |
| Serviços de Lavanderia                                 | 15.790,66           | 0,00        | 15.790,66           | 0,75          |
| Serviços de Nutrição                                   | 54.926,58           | 0,00        | 54.926,58           | 2,61          |
| Serviços de Limpeza                                    | 67.694,56           | 0,00        | 67.694,56           | 3,22          |
| Serviços de Vigilância                                 | 97.671,64           | 0,00        | 97.671,64           | 4,64          |
| Serviços de Informática                                | 13.670,72           | 0,00        | 13.670,72           | 0,65          |
| Serviços de Manutenção Outros                          | 2.000,00            | 0,00        | 2.000,00            | 0,10          |
| Serviços de Manutenção de Equipe, Eletromédicos        | 1.867,24            | 0,00        | 1.867,24            | 0,09          |
| Serviços Diversos - P.J. - Outros                      | 31.442,77           | 0,00        | 31.442,77           | 1,49          |
| <b>Total Prestação de serviços</b>                     | <b>285.064,17</b>   | <b>0,00</b> | <b>285.064,17</b>   | <b>13,55</b>  |
| <b>Gerais</b>                                          |                     |             |                     |               |
| Rateio da CSC - Central de Serv. Compartilhados - SEDE | 30.418,08           | 0,00        | 30.418,08           | 1,45          |
| <b>Total Gerais</b>                                    | <b>30.418,08</b>    | <b>0,00</b> | <b>30.418,08</b>    | <b>1,45</b>   |
| <b>Total Diretos</b>                                   | <b>2.084.402,99</b> | <b>0,00</b> | <b>2.084.402,99</b> | <b>95,06</b>  |
| <b>Indiretos</b>                                       |                     |             |                     |               |
| <b>Gerais</b>                                          |                     |             |                     |               |
| Água e Esgoto (ind.)                                   | 2.783,02            | 0,00        | 2.783,02            | 0,13          |
| Energia Elétrica (ind.)                                | 11.837,25           | 0,00        | 11.837,25           | 0,56          |
| Telefone (ind.)                                        | 3.686,43            | 0,00        | 3.686,43            | 0,18          |
| Impostos, Taxas, Contribuições e Desp. Legais (ind.)   | 1.560,37            | 0,00        | 1.560,37            | 0,07          |
| <b>Total Gerais</b>                                    | <b>19.867,07</b>    | <b>0,00</b> | <b>19.867,07</b>    | <b>0,94</b>   |
| <b>Total Indiretos</b>                                 | <b>19.867,07</b>    | <b>0,00</b> | <b>19.867,07</b>    | <b>0,94</b>   |
| <b>Total</b>                                           | <b>2.104.270,06</b> | <b>0,00</b> | <b>2.104.270,06</b> | <b>100,00</b> |

| Competência | Aderecia à metodologia | Último rateio       | Data base fechamento | Observação     |
|-------------|------------------------|---------------------|----------------------|----------------|
| 2/2018      | Sim                    | 10/04/2018 16:21:50 | 10/03/2018           | Sem observação |

## Relatório de composição/evolução de custos

**HDS - Hospital de Dermatologia Sanitária e Reabilitação Santa Marta 2/2018 - 2/2018 - Com Depreciação - Sem Recursos Externos**

| Conta de custo                                           | 2/2018            |             | Média             |              |
|----------------------------------------------------------|-------------------|-------------|-------------------|--------------|
|                                                          | Valor             | % var.      | Valor             | % comp.      |
| <b>Diretos</b>                                           |                   |             |                   |              |
| <b>Pessoal Não Médico</b>                                |                   |             |                   |              |
| Salários e Ordenados Não Médicos - CLT                   | 462.474,56        | 0,00        | 462.474,56        | 38,50        |
| Encargos Sociais Não Médicos                             | 97.628,38         | 0,00        | 97.628,38         | 8,13         |
| Provisões Não Médicos - CLT                              | 18.036,51         | 0,00        | 18.036,51         | 1,50         |
| Benefícios Não Médicos                                   | 18.983,46         | 0,00        | 18.983,46         | 1,58         |
| Salários e Ordenados Diretoria - CLT                     | 22.083,60         | 0,00        | 22.083,60         | 1,84         |
| Encargos Sociais Diretoria - CLT                         | 4.661,85          | 0,00        | 4.661,85          | 0,39         |
| Provisões Diretoria - CLT                                | 861,26            | 0,00        | 861,26            | 0,07         |
| Benefícios Diretoria - CLT                               | 113,25            | 0,00        | 113,25            | 0,01         |
| Outros Custos com Pessoal                                | 6.566,89          | 0,00        | 6.566,89          | 0,55         |
| <b>Total Pessoal Não Médico</b>                          | <b>631.409,76</b> | <b>0,00</b> | <b>631.409,76</b> | <b>52,56</b> |
| <b>Pessoal Médico</b>                                    |                   |             |                   |              |
| Salários e Ordenados Médicos - CLT                       | 53.406,62         | 0,00        | 53.406,62         | 4,45         |
| Encargos Sociais Médicos                                 | 11.274,14         | 0,00        | 11.274,14         | 0,94         |
| Provisões Médicos - CLT                                  | 2.082,86          | 0,00        | 2.082,86          | 0,17         |
| Honorários Médicos Variáveis                             | 90.615,20         | 0,00        | 90.615,20         | 7,54         |
| <b>Total Pessoal Médico</b>                              | <b>157.378,82</b> | <b>0,00</b> | <b>157.378,82</b> | <b>13,19</b> |
| <b>Materiais e Medicamentos de uso no Paciente</b>       |                   |             |                   |              |
| Medicamentos                                             | 8.110,77          | 0,00        | 8.110,77          | 0,68         |
| Materiais Médicos Hospitalares e Odontológicos           | 39.937,77         | 0,00        | 39.937,77         | 3,32         |
| Materiais Dietas Enterais                                | 3.610,68          | 0,00        | 3.610,68          | 0,30         |
| <b>Total Materiais e Medicamentos de uso no Paciente</b> | <b>51.659,22</b>  | <b>0,00</b> | <b>51.659,22</b>  | <b>4,30</b>  |
| <b>Materiais de Consumo Geral</b>                        |                   |             |                   |              |
| Combustíveis e Lubrificantes                             | 1.055,79          | 0,00        | 1.055,79          | 0,09         |
| Gêneros Alimentícios                                     | 1.116,00          | 0,00        | 1.116,00          | 0,09         |
| Materiais de E.P.I.                                      | 70,04             | 0,00        | 70,04             | 0,01         |
| Materiais de Embalagens                                  | 34,76             | 0,00        | 34,76             | 0,00         |
| Materiais de Escritório, Impressos e de Informática      | 11.556,31         | 0,00        | 11.556,31         | 0,96         |
| Materiais de Higiene e Limpeza                           | 1.812,33          | 0,00        | 1.812,33          | 0,15         |
| Peças e Materiais de Manutenção - Predial                | 3.463,44          | 0,00        | 3.463,44          | 0,29         |
| Uniformes e Enxovais                                     | 1.530,00          | 0,00        | 1.530,00          | 0,13         |
| Bens de Pequenos valores                                 | 4.490,91          | 0,00        | 4.490,91          | 0,37         |
| Outros Materiais de Consumo                              | 377,60            | 0,00        | 377,60            | 0,03         |
| <b>Total Materiais de Consumo Geral</b>                  | <b>25.507,18</b>  | <b>0,00</b> | <b>25.507,18</b>  | <b>2,12</b>  |
| <b>Prestação de serviços</b>                             |                   |             |                   |              |
| Serviços de Lavanderia                                   | 15.790,66         | 0,00        | 15.790,66         | 1,31         |
| Serviços de Nutrição                                     | 54.926,58         | 0,00        | 54.926,58         | 4,57         |

| Conta de custo                                        | 2/2018              |             | Média               |               |
|-------------------------------------------------------|---------------------|-------------|---------------------|---------------|
|                                                       | Valor               | % var.      | Valor               | % comp.       |
| Serviços de Limpeza                                   | 67.694,56           | 0,00        | 67.694,56           | 5,64          |
| Serviços de Vigilância                                | 97.671,64           | 0,00        | 97.671,64           | 8,13          |
| Serviços de Informática                               | 13.670,72           | 0,00        | 13.670,72           | 1,14          |
| Serviços de Manutenção Outros                         | 2.000,00            | 0,00        | 2.000,00            | 0,17          |
| Serviços de Manutenção de Equipe. Eletromédicos       | 1.867,24            | 0,00        | 1.867,24            | 0,16          |
| Serviços Diversos - PJ - Outros                       | 31.442,77           | 0,00        | 31.442,77           | 2,62          |
| <b>Total Prestação de serviços</b>                    | <b>285.064,17</b>   | <b>0,00</b> | <b>285.064,17</b>   | <b>23,73</b>  |
| <b>Gerais</b>                                         |                     |             |                     |               |
| Ratão da CSC - Central de Serv. Compartilhados - SEDE | 30.418,08           | 0,00        | 30.418,08           | 2,53          |
| <b>Total Gerais</b>                                   | <b>30.418,08</b>    | <b>0,00</b> | <b>30.418,08</b>    | <b>2,53</b>   |
| <b>Total Diretos</b>                                  | <b>1.181.437,21</b> | <b>0,00</b> | <b>1.181.437,21</b> | <b>96,35</b>  |
| <b>Indiretos</b>                                      |                     |             |                     |               |
| <b>Gerais</b>                                         |                     |             |                     |               |
| Água e Esgoto (ind.)                                  | 2.783,02            | 0,00        | 2.783,02            | 0,23          |
| Energia Elétrica (ind.)                               | 11.837,25           | 0,00        | 11.837,25           | 0,99          |
| Telefone (ind.)                                       | 3.686,43            | 0,00        | 3.686,43            | 0,31          |
| Impostos, Taxas, Contribuições e Desp. Legais (ind.)  | 1.560,37            | 0,00        | 1.560,37            | 0,13          |
| <b>Total Gerais</b>                                   | <b>19.867,07</b>    | <b>0,00</b> | <b>19.867,07</b>    | <b>1,65</b>   |
| <b>Total Indiretos</b>                                | <b>19.867,07</b>    | <b>0,00</b> | <b>19.867,07</b>    | <b>1,65</b>   |
| <b>Total</b>                                          | <b>1.201.304,28</b> | <b>0,00</b> | <b>1.201.304,28</b> | <b>100,00</b> |

| Competência | Aderente à metodologia | Último rateio       | Data base fechamento | Observação     |
|-------------|------------------------|---------------------|----------------------|----------------|
| 2/2018      | Sim                    | 10/04/2018 16:21:50 | 19/03/2018           | Sem observação |