



SES
Secretaria de
Estado da
Saúde



Hospital de Dermatologia Sanitária
e Reabilitação Santa Marta

HOSPITAL ESTADUAL DE DERMATOLOGIA
SANITÁRIA E REABILITAÇÃO SANTA MARTA

RELATÓRIO SEMESTRAL

6º TERMO ADITIVO AO TERMO DE TRANSFERÊNCIA DE GESTÃO Nº
002/2013

REFERÊNCIA - ABRIL A SETEMBRO DE 2019

Goiânia/GO

Outubro/2019

AGIR

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Alaor Rodrigues Aguiar

Alberto Borges de Souza

Cesar Helou

Fernando Moraes Pinheiro

Vardeli Alves de Moraes

Salomão Rodrigues Filho

José Evaldo Balduino Leitão

Helca de Sousa Nascimento

Paulo Afonso Ferreira

Pedro Daniel Bittar

Clidenor Gomes Filho

CONSELHO FISCAL

Alcides Rodrigues Junior

Cyro Miranda Gifford Júnior

Gláucia Maria Teodoro Reis

Lúcio Fiúza Gouthier

Marcos Pereira Ávila

Milca Severino Pereira

DIRETORIA

Washington Cruz - Diretor Presidente

Lindomar Guimarães Oliveira - Vice-Diretor

Ruy Rocha de Macedo - Diretor Tesoureiro

SUPERINTENDÊNCIAS

Sérgio Daher - Superintendente de Relações Institucionais

Lucas de Paula Silva - Superintendente Executivo

Claudemiro Euzébio Dourado - Superintendente Administrativo e Financeiro

Dante Garcia de Paula - Superintendente de Gestão e Planejamento

DIRETORIA DO HDS

Válney Luiz da Rocha - Diretor Geral

Mônica Ribeiro Costa - Diretora Técnica

Viviane Tavares Ferreira - Diretora Administrativa e Financeira

SUMÁRIO

1 - APRESENTAÇÃO	04
2 - IDENTIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	05
3 - ATIVIDADES REALIZADAS NO HDS	05
3.1 - CUIDADOS INTEGRAIS AOS PACIENTES MORADORES	05
3.2 - ATENDIMENTO AMBULATORIAL	09
3.3 - OUTRAS REALIZAÇÕES DO HDS	13
4 - METAS DE PRODUÇÃO SEMESTRAL E RESULTADOS ALCANÇADOS.	19
4.1 - COMPARATIVO ENTRE AS METAS PROPOSTAS E OS RESULTADOS ALCANÇADOS	19
4.2 - ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS ALCANÇADOS.	20
4.2.1 - RESULTADOS ALCANÇADOS	20
4.3 - INDICADORES DA PARTE VARIÁVEL DO CONTRATO	21
4.3.1 - RESOLUÇÃO DE QUEIXAS	22
4.3.2 - FARMACOVIGILÂNCIA	23
4.3.3 - GERENCIAMENTO DA UNIDADE AMBULATORIAL	25
4.4 - CENSO DE ORIGEM DOS PACIENTES ATENDIDOS NO SEMESTRE	30
5 – DEMONSTRATIVO FINANCEIRO SEMESTRAL REFERENTE AOS GASTOS E RECEITAS	32
7 – RELAÇÃO SEMESTRAL DE DEMANDAS E DECISÕES JUDICIAIS DESFAVORÁVEIS	33
8 – SIGLAS	33
9 – CONCLUSÃO	63

1 APRESENTAÇÃO

Em conformidade com o Termo de Transferência de Gestão nº 002/2013 e Termos Aditivos, firmados entre a Secretaria de Estado da Saúde de Goiás – SES-GO e a Associação Goiana de Integralização e Reabilitação - AGIR, para o gerenciamento do Hospital Estadual de Dermatologia Sanitária e Reabilitação Santa Marta – HDS faz-se nesta apresentação do **Relatório de Execução do Termo de Transferência de Gestão, referente ao SEMESTRE (Abril, Maio, Junho, Julho, Agosto e setembro de 2019).**

A Associação Goiana de Integralização e Reabilitação - AGIR possui personalidade jurídica de direito privado, com fins não econômicos, qualificada como Organização Social pelo Decreto Estadual nº 5591/2002, reconhecida como entidade de utilidade pública e de interesse social por força do artigo 13 da Lei Estadual nº 15.503/2005 e detém recertificação como Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS-SAÚDE) pelo Ministério da Saúde por meio da Portaria nº 1.073, de 17 de julho de 2018.

O Hospital Estadual de Dermatologia Sanitária e Reabilitação Santa Marta – HDS está localizado na Rodovia GO 403, Km 08, Via Senador Canedo, Goiânia – GO, teve a sua fundação em 1943, sendo denominado na época de Leprosário Colônia Santa Marta.

Em consequência da política de atenção à pessoa com hanseníase e de diretrizes nacionais de desospitalização para estes pacientes, em 1983 foi transformado em Hospital Estadual de Dermatologia Sanitária e Reabilitação Santa Marta – HDS, sendo atualmente uma Unidade de atendimento ambulatorial de média complexidade com objetivo de prestar assistência aos usuários do Sistema Único de Saúde - SUS e aos ex-pacientes da extinta Colônia Santa Marta, que moram nas áreas circunvizinhas e aos 18 pacientes moradores da Residência Assistencial.

A SES-GO, no intuito de atender aos princípios basilares da administração pública e do SUS, integrou o Hospital Estadual de Dermatologia Sanitária e Reabilitação Santa Marta – HDS ao Centro Estadual de Reabilitação e Readaptação Dr. Henrique Santillo – CRER por meio do Decreto nº 7.807/2013, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços da unidade.

A AGIR como organização que presta contas de suas atividades junto à sociedade e ao poder público, busca gerir eficientemente suas ações internas munindo-se de uma análise criteriosa dos dados e informações como norteador de decisões eficazes. Portanto, o relatório apresentado parte desse princípio.

Cumprindo exigência contratual com referência ao 6º Termo Aditivo ao Termo de Transferência de Gestão nº 002/2013, este relatório foi preparado de modo a propiciar os subsídios necessários para que a Secretaria de Estado da Saúde de Goiás - SES-GO analise o desempenho global de todas as atividades realizadas no Hospital Estadual de Dermatologia Sanitária e Reabilitação Santa Marta – HDS e assim fundamente sua avaliação com base nas obrigações pactuadas.

As informações apresentadas neste relatório foram extraídas de relatórios gerenciais e do banco de dados do sistema de gestão hospitalar interno da unidade.

2 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Nome: Hospital Estadual de Dermatologia Sanitária e Reabilitação Santa Marta – HDS.

CNES: 2.653.818.

Endereço: Rodovia GO 403, Km 08- Via Senador Canedo, Goiânia – GO. CEP: 74.735-600.

Tipo de Unidade: Unidade de assistência responsável pelo atendimento ambulatorial e hospitalar de média complexidade, especializada em clínica médica, geriatria, cirurgia geral, infectologia, cardiologia, dermatologia, ortopedia e traumatologia, oftalmologia, endocrinologia, angiologia e psiquiatria, devidamente referenciados pelo Complexo Regulador Municipal de Goiânia.

Gerência da Unidade: Secretaria de Estado da Saúde de Goiás – SES-GO, publicizada a AGIR.

Gestão do Sistema: Secretaria Municipal de Saúde – Goiânia-GO.

3 PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS NO HDS

3.1 Cuidados Integrals aos Pacientes Moradores

Permanecem assistidos integralmente os 18 (dezoito) pacientes moradores da Residência Assistencial, os quais, na grande maioria são idosos, com idade média de 72 anos, apresentam estes algum grau de dependência física, psíquica ou com deformidades físicas decorrentes de seqüelas da hanseníase.

Sobre os graus de dependência, os pacientes moradores foram avaliados pela equipe de enfermagem, com base no Sistema de Classificação de Pacientes, conforme Escala de FUGULIN, que avalia higiene pessoal, controle de esfínteres vesical e intestinal, capacidade de utilização do sanitário, alimentação, transferência da cama/cadeira, deambulação, vestir, subir escadas e banho, cujo resultado da avaliação segue demonstrado pela tabela nº 01.

**Tabela nº 01 - Sistema de Classificação de Pacientes,
conforme Escala de FUGULIN.**

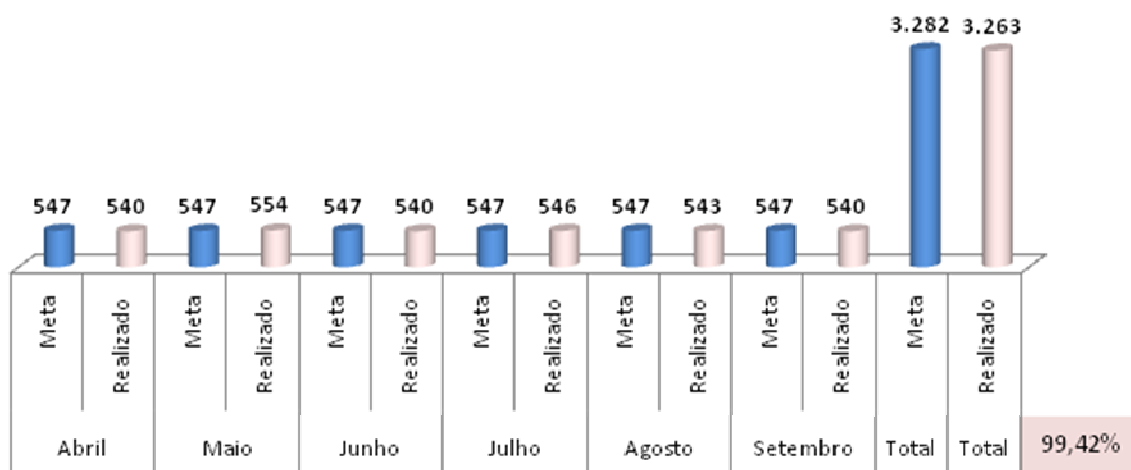
Avaliação dos Pacientes Moradores da Residência Assistencial

SCP	Nº DE PACIENTES
Cuidado intensivo	0
Cuidado semi-intensivo	1
Cuidado alta dependência	0
Cuidado intermediário	9
Cuidado mínimo	8
Total	18

Fonte: Relatórios Gerenciais HDS, abr-set/2019

As metas pactuadas/alcançadas no período estão demonstradas no gráfico nº 01, tendo-se alcançado um percentual no período em análise de 99,42% em referência ao cumprimento da meta semestral, considerando a meta de 3.282 para o realizado de 3.263 diárias.

Gráfico nº 01 – ASSISTÊNCIA AOS PACIENTES MORADORES ABRIL A SETEMBRO 2019



Fonte: Relatórios Gerenciais do HDS, abr a set / 2019.

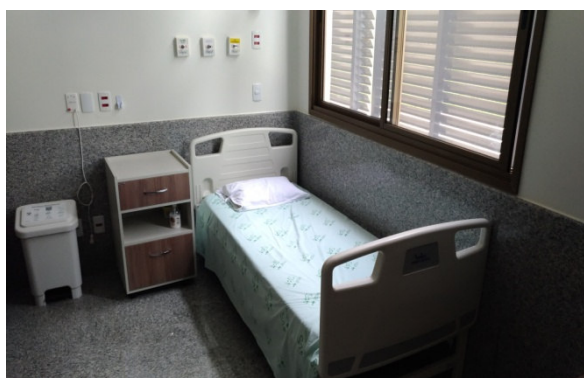
A assistência prestada aos pacientes moradores compreende os cuidados básicos de alimentação, vestimentas, atividades de lazer e sócio culturais, e moradia, além dos cuidados médicos e de demais profissionais da saúde, dentro de limites operacionais.

Registra-se, ainda, que os pacientes moradores não são regulados pela Secretaria Municipal de Saúde de Goiânia, não sendo faturados os atendimentos prestados aos mesmos.

Foto 01 - Residência Assistencial



**Foto 02 - Parte Interna:
Apartamento Residência Assistencial**



3.1.1 Atividades Realizadas no Período

3.1.1.1 Projeto Luz da Idade

O Projeto Luz da Idade é uma parceria entre o HDS e o Centro de Ensino em Período Integral Santa Marta (CEPI), cujo objetivo é propiciar aos pacientes, moradores da Residência Assistencial, momentos de descontração e entretenimento promovidos pelos alunos e professores do CEPI. Para os alunos trata-se de oportunidade de convivência com outras realidades e aprendizado sobre o envelhecimento. No mês de abril foram realizadas duas edições de apresentação cultural promovidas pelos alunos, em 5 e 26 de abril.



alunos, foi bastante calorosa.

No mês de maio, a apresentação cultural aconteceu no dia 23. Em todas as edições as apresentações acontecem sob orientação e acompanhamento dos professores, bem como, de colaboradores do HDS. Este projeto vai se consolidando e oportunizando momentos de muita descontração para os pacientes moradores e aprendizado para os alunos do CEPI. De acordo com o projeto, a visita aos pacientes deve acontecer uma vez ao mês. A receptividade por parte dos pacientes, e dos

Seqüenciando a parceria do HDS com a Escola de Tempo Integral Santa Marta (EMTI), no dia 18 de setembro foram recebidos na Unidade 40 alunos desta escola, os quais promoveram uma apresentação cultural, cujo tema foi o resgate da memória e Monteiro Lobato e apresentação do



clássico alusivo à Boneca Emília, para o público dos pacientes moradores na Residência Assistencial. como já destacado oportunamente, tais apresentações tem o objetivo de trazer alegria e entretenimento aos pacientes, que são agraciados com a energia e vivacidade das crianças, ao mesmo tempo em que é oportunizado à elas conhecerem um pouco sobre a realidade do envelhecimento, as limitações que a idade e a realidade de cada um lhe impõe. Pode-se observar que para ambos, crianças e idosos, há uma

interação comovente, o que se estende à toda a equipe da Unidade e da Escola. Participaram do evento os dezoito moradores da Residência Assistencial e quarenta alunos da Escola.

3.1.1.2 Campanha de Vacinação - Influenza



Foi realizada no HDS, em 08 de maio, a vacinação contra a influenza, quando foram vacinados os 18 pacientes moradores da Residência Assistencial e, na oportunidade, a ação também contemplou 153 colaboradores da Unidade.

3.1.1.3 Primeira Festa do Milho HDS



Em referência aos eventos de festas juninas, o HDS promoveu no dia 07 de junho a Primeira Festa do Milho. O evento reuniu pacientes e colaboradores, os quais participaram de atividades típicas e também saborearam da boa culinária a base de derivados do milho. Contou também com a participação e apresentação dos alunos do CEPI. O propósito da atividade é terapêutico uma vez que oportuniza aos pacientes, moradores da Residência Assistencial e demais pacientes, momentos de lazer e confraternização e vivência de atividades culturais e que remetem às suas memórias afetivas.

3.1.1.4 Pamonhada na Residência Assistencial



Resgatando a tradição goiana, no dia 05 de julho, a Equipe Multiprofissional realizou na Residência Assistencial a produção de pamonhas cujo processo envolve diversas etapas, o que permitiu à Equipe trabalhar diversas modalidades terapêuticas com o pacientes, oportunizando a cada um explorar suas potencialidades. Além do objetivo terapêutico, pretendeu-se proporcionar aos pacientes um dia festivo, com muitas atividades e envolvimento, o que lhes propicia bem estar por se perceberem capazes de realizar uma atividade e a integração com os demais participantes que apoiaram a realização das atividades.

3.2 ATENDIMENTO AMBULATORIAL

3.2.1 Consultas de Especialidades Médicas

O atendimento ambulatorial é prestado de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 07:00h às 19:00h, e aos sábados, de 07:00h às 13:00h, de acordo com a demanda dos usuários dos serviços oferecidos pelo hospital

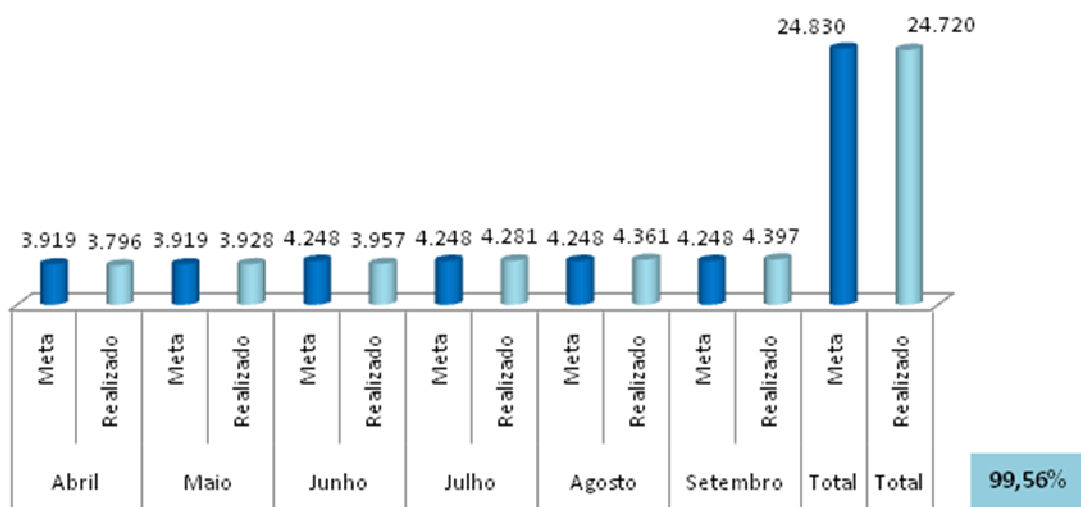
No Ambulatório do HDS são ofertadas as especialidades médicas de cardiologia, cirurgia geral, cirurgia vascular, dermatologia, endocrinologia, geriatria, ortopedia, psiquiatria e oftalmologia, com exames de tonometria e mapeamento de retina, associados às consultas oftalmológicas.

Ainda, são ofertados atendimentos de especialidades não médicas em enfermagem, psicologia, farmácia, educação física, fonoaudiologia, nutrição, terapia ocupacional e odontologia.

Destaca-se, na Unidade, o Ambulatório de Feridas Crônicas, o qual funciona de segunda-feira a domingo, das 07:00h às 19:00h. O atendimento conta com equipes médica e de enfermagem para cuidados e atenção às pessoas com feridas de origem vascular, neuropática e outras, sendo todos os pacientes regulados pela SMS - Goiânia.

No período em tela, foram realizados 24.720 atendimentos de consultas médicas, cuja composição deste total é: abril = 3.796, maio = 3.928, junho = 3.957, julho = 4.281, agosto = 4.361, e setembro = 4.397. Considerando a meta pactuada para os meses de abril e maio, de 3.919 consultas/mês e de 4.248 consultas/mês nos meses subsequentes, total para o período de 24.830, contabilizou-se um percentual de 99,56% conforme demonstrado por meio do gráfico nº 02.

Gráfico nº 02 – CONSULTAS DE ESPECIALIDADES MÉDICAS - ABRIL A SETEMBRO 2019



Fonte: Relatórios Gerenciais do HDS, abr a set/2019

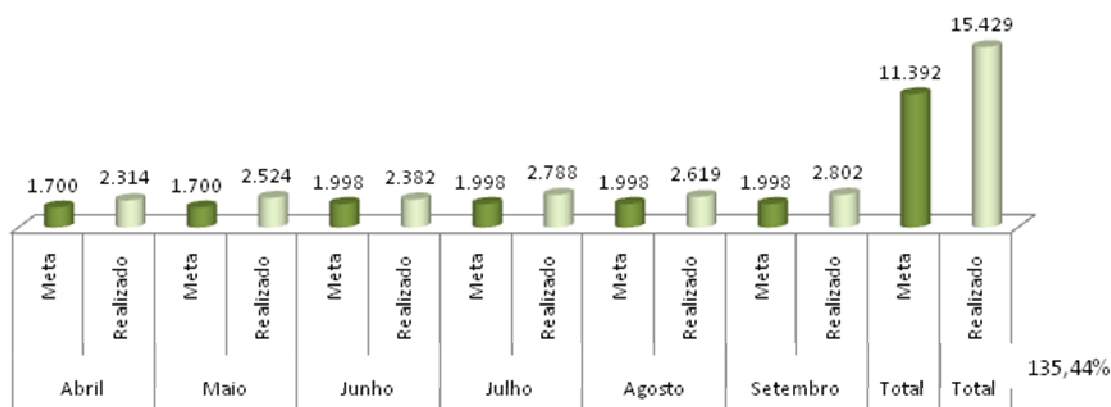
Nota Explicativa

A produção de consultas médicas em atenção especializada, no mês de agosto 2019, foi composta pela quantitativo de pacientes atendidos no Ambulatório de Especialidades Médicas da Unidade, no total de 4.264, e somando-se à estas mais 97 consultas na especialidade de dermatologia que foram realizadas por ocasião do Mutirão da Prefeitura de Goiânia nos dias 24 e 25 de agosto, totalizando 4.361 consultas. Para o mês de setembro, foram realizadas 4.283 consultas no Ambulatório, mais 114 consultas na ação do Mutirão, nas especialidades de dermatologia e cardiologia, nos dias 28 e 29 de setembro, totalizando 4.397 consultas, conforme registros de atendimentos em anexo e cujo quantitativo de atendimentos foi autorizado a ser contabilizado na produção do HDS, em cumprimento às metas estabelecidas no Contrato de Gestão, autorizado pela SES/GO.

3.2.2 Consultas de Especialidades não Médicas

Para o mesmo período, considerando a produção dos atendimentos de consultas não médicas, registra-se a composição: abril = 2.314, maio = 2.524, junho = 2.382, julho = 2.788, agosto = 2.619, e setembro = 2.802, sendo a produção total do período de 15.429 consultas atendidas. Conforme estabelecido no 6º T.A, para os dois primeiros meses do período a meta mês foi de 1.700 consultas e para os meses subsequentes 1.998, incluindo-se neste quantitativo também os procedimentos odontológicos. Para o período contabilizou-se uma produção percentual de 135,44% em relação à meta de 11.392 consultas, cujos resultados do período seguem demonstrados por meio do gráfico nº 03.

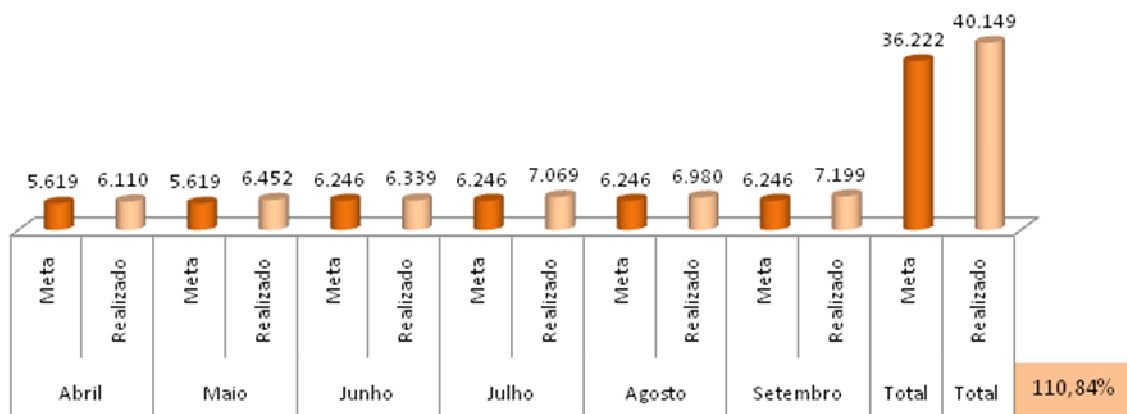
Gráfico nº 03 – CONSULTAS DE ESPECIALIDADES NÃO MÉDICAS - ABRIL A SETEMBRO 2019



Fonte: Relatórios Gerenciais do HDS, abr a set 2019.

3.2.3 Consultas de Especialidade Médicas e não Médicas

O cômputo geral das consultas médicas e não médicas, para o período, resultou em 110,84% da meta pactuada de 36.222, considerando o total 40.149 atendimentos, conforme dados



demonstrados por meio do gráfico nº 04.

Gráfico nº 04 – CONSULTAS DE ESPECIALIDADES MÉDICAS E NÃO MÉDICAS - ABRIL A SETEMBRO 2019

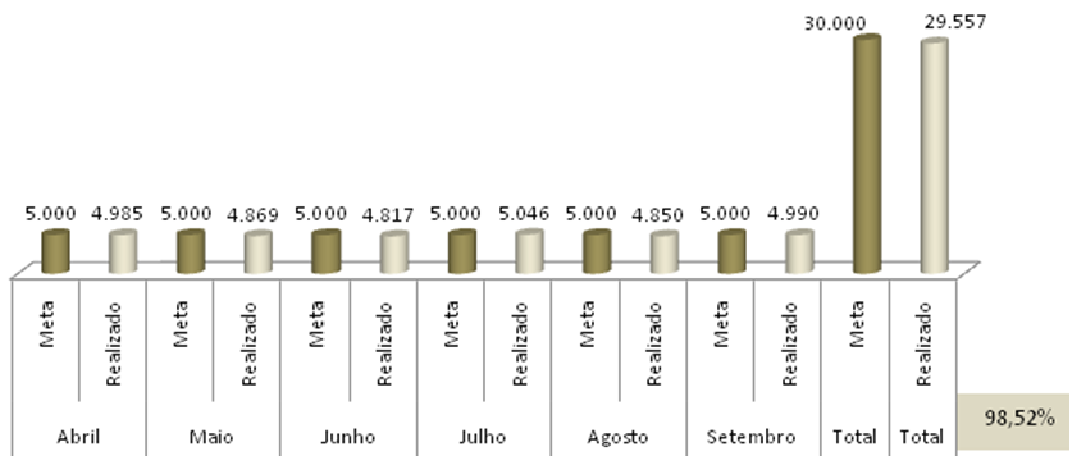
Fonte: Relatórios Gerenciais do HDS, abr a set 2019

3.2.4 Pequenos Procedimentos - Curativos de Feridas Crônicas

Destaca-se, na Unidade, o Ambulatório de Feridas Crônicas, o qual funciona de segunda-feira à domingo, das 07:00h às 19:00h. O atendimento conta com equipes médica e de enfermagem para cuidados e atenção às pessoas com feridas crônicas de origem vascular, neuropática e outras, sendo todos os pacientes regulados pela Secretaria Municipal de Saúde Goiânia.

No período de abril a setembro foram realizados 29.557 curativos, cuja a produção atingiu 98,52%, comparada à meta de 30.000 curativos, conforme demonstrado por meio do gráfico nº 05. Destaca-se oportunamente que devido a problemas estruturais, a Unidade atualmente dispõe de menos uma sala para atendimentos, o que dificulta o atendimento à demanda.

**Gráfico nº 05 – PEQUENOS PROCEDIMENTOS - CURATIVOS DE FERIDAS CRÔNICAS
ABRIL A SETEMBRO 2019**

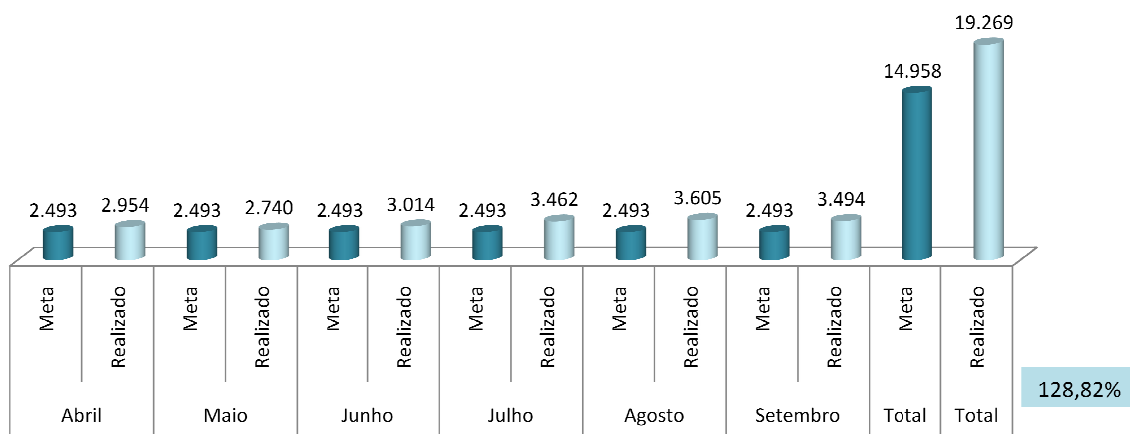


Fonte: Relatórios Gerenciais HDS, abr a set 2019

3.2.5 Terapias Especializadas

Em relação às Terapias Especializadas em fisioterapia, terapia ocupacional, fonoaudiologia, psicologia e educação física, foram realizados, no período de abril a setembro, 19.269 atendimentos, que comparados à meta de 14.958, atingiu 128,82%, conforme demonstrado.

Gráfico nº 06 – TERAPIAS ESPECILIZADAS - ABRIL A SETEMBRO 2019.

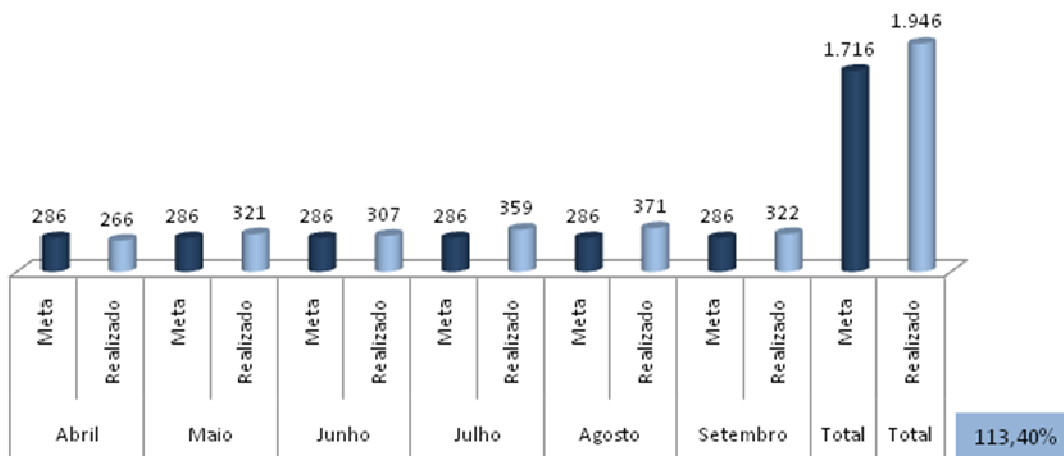


Fonte: Relatórios Gerenciais do HDS, abr a set/ 2019

3.2.6 SADT Externo - Eletrocardiograma

Foram realizados 1.946 exames de eletrocardiograma. Comparando-se a meta de 1.716 exames, e a produção no período alcançou-se o resultado de %, conforme seguem demonstrado por meio do gráfico nº 07.

Gráfico nº 07 – SADT Externo - Eletrocardiograma - ABRIL A SETEMBRO 2019



Fonte: Relatórios Gerenciais HDS, abr a set/2019

3.3 OUTRAS REALIZAÇÕES DO HDS

3.3.1 Dia de Missas no HDS

Foi realizada na Capela Virgem Poderosa, no dia 26 de abril, a missa em comemoração à páscoa. O HDS, desde o tempo do Leprosário Colônia Santa Marta, tem um forte histórico religioso. A páscoa, mais importante festa cristã aqui é celebrada com muita devoção. Reuniram-se para a celebração os pacientes, moradores da Residência Assistencial, colaboradores e ex-internos da época da Colônia. Na oportunidade, os aniversariantes da Residência Assistencial receberam os parabéns e cumprimentos de todos os presentes. O objetivo desta atividade é a manutenção da tradição e a integração dos moradores com a comunidade, com devido respeito aos diferentes credos religiosos, sem obrigatoriedade de participação àqueles que professam diferentes religiões. Em Julho foi celebrada uma missa especial em homenagem à Santa Marta, que é a padroeira da Unidade. Como se sabe, a devoção religiosa marca a história da Colônia e na oportunidade das celebrações, principalmente os pacientes moradores da Residência Assistencial se sentem confortados com esses momentos de fé cristã, e pela oportunidade de reencontro de ex-pacientes que moram na comunidade circunvizinha, os quais habitualmente participam das missas. Nos demais meses que compreende o período em tela,



também foram realizadas as celebrações de acordo com o cronograma mensal.

3.3.2 SIPAT - Semana Interna de Prevenção de Acidentes



III SIPAT HDS
Segurança no trabalho, responsabilidade de todos!

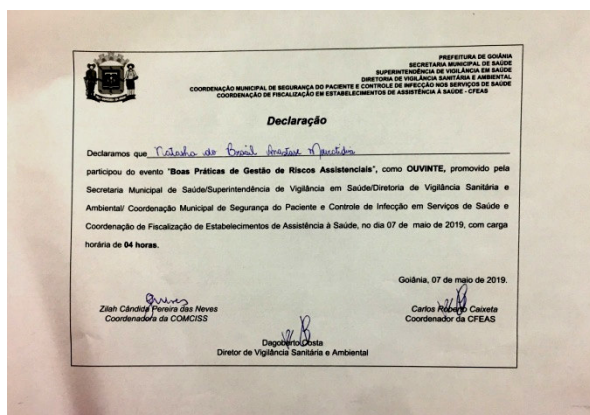
PROGRAMAÇÃO

22 abril	8h30 - Abertura 9h - Apresentação Cultural 9h30 - Palestra: Qualidade de vida no trabalho 10h10 - Workshop: Sustentabilidade
23 abril	8h30 - Cine SIPAT 9h - Camarim divertido 9h30 - Palestra: Dengue 10h10 - Palestra: Ergonomia
24 abril	14h10 - Palestra: Doenças psíquicas e saúde do trabalhador 15h - Aula de pilates
25 abril	8h30 - Palestra: Alimentação saudável 9h10 - Aula motivacional 9h30 - Avaliação de bioimpedância
26 abril	8h30 - Palestra: Prevenção e combate a incêndio 9h10 - Palestra: DST 10h - Sorteio de brindes e encerramento

Foi realizada, do dia 22 a 26 de abril, a III SIPAT do HDS. O tema proposto para esta edição foi: **Segurança no Trabalho, uma Responsabilidade de Todos**. A organização e programação das atividades contou com o empenho da presidente da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA, colaboradora Bárbara Posse, e demais membros da Comissão. Foram ministradas palestras sobre qualidade de vida no trabalho, sustentabilidade, ergonomia, dengue, doenças sexualmente transmissíveis - DST, prevenção e combate a incêndio, alimentação saudável e doenças psíquicas e

saúde do trabalhador.

3.3.3 Boas Práticas de Gestão de Riscos Assistenciais



O HDS participou no dia 07 de maio, representado pela responsável do Núcleo de Segurança do Paciente da Unidade - NUSP, do evento *Boas Práticas de Gestão de Riscos Assistenciais*, promovido pela na Secretaria Municipal de Saúde/ Coordenação Municipal de Segurança do Paciente e Controle de Infecção em Serviços de Saúde - COMCISS, o qual foi

realizado no auditório da Escola Municipal de Saúde Pública. O objetivo central deste evento foi divulgar as Ações do Plano de Segurança do Paciente e do Controle de Infecções Relacionadas à Assistência a Saúde - IRAS, estimular a adesão aos protocolos operacionais e implantação das ferramentas da qualidade na segurança do paciente. Na oportunidade, destacou-se que o gerenciamento de riscos na área da saúde tem a finalidade implantar ações preventivas, corretivas e contingenciais para garantir eficácia e eficiência operacional e oferecer um serviço de saúde com qualidade e segurança ao paciente.

3.3.4 Dia Mundial de Higienização das Mãos

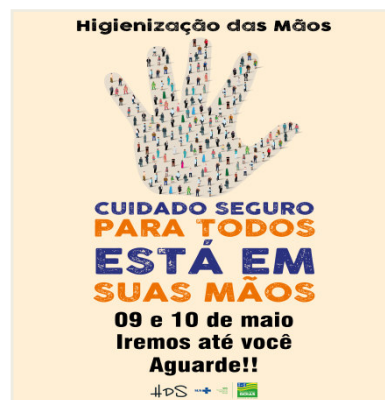
Foi realizada pelo Serviço de Controle de Infecção Hospitalar - SECIH e Serviço de Segurança

e Medicina do Trabalho - SESMT da Unidade, ação junto à todos os Setores do HDS, com o objetivo de consolidar o conceito de cuidados seguros quanto a higienização das mãos, conforme



orienta o manual de Segurança do Paciente - Higienização das Mãos, apresentado pela Agência

Nacional de Vigilância Sanitária - Anvisa - MS.



3.3.5 Maio Amarelo



Importante campanha, que acontece todos os anos, foi realizada para conscientização dos colaboradores do HDS, em relação à segurança no trânsito. Além de orientar aos colaboradores a usarem a cor predominante do mês, o amarelo, foi disponibilizado material de divulgação, sobre as normas essenciais de segurança para todos, em toda a Unidade.

3.3.6 Prevenção de Quedas

Realizou-se no dia 28 de junho uma importante ação de prevenção de quedas em alusão ao Dia Mundial de Prevenção de Quedas, cujo evento foi motivado por ser a queda uma importante questão de saúde pública para a população idosa. Os pacientes foram atendidos pela equipe multidisciplinar. Também foi distribuído material de orientação aos presentes. Foram atendidos 270 pacientes neste dia.

3.3.7 Semana do Homem



Em consonância com a Política Nacional de Atenção Integral da Saúde do Homem - PNAISH, a qual tem como diretriz promover ações de saúde que contribuam significativamente para a compreensão da realidade masculina nos contextos socioculturais e político-econômicos, o HDS promoveu no período de 15 a 19 de julho uma extensa programação em atenção à Saúde do Homem. Foram tratados assuntos de

grande importância para alertar o público masculino quanto à prevenção e tratamento para as diversas condições vivenciadas por esse público, de acordo com sua singularidade. Foram realizados atendimentos ambulatoriais, palestras e rodas de conversas destacando-se temas como: doenças crônicas, avaliação física e atividades para o coração. Etilismo e aspectos psiquiátricos que comprometem a saúde do homem, sinais e sintomas de problemas urológicos, infecções sexualmente transmissíveis - IST's, higiene vocal x tabagismo e atividade x vício, alzheimer e outras demências. No que coube, foram feitos os encaminhamentos necessários para a busca de atenção às suas demandas. Na oportunidade também foi promovida ação interna destinada aos colaboradores buscando conscientizá-los da importância de se cuidarem. Realizou-se no período 465 atendimentos.

3.3.8 Feira Social do HDS

Como habitualmente acontece, na primeira quarta-feira de cada mês é realizada a feira social do HDS. O objetivo desta feira é oportunizar aos pacientes moradores e também aos pacientes em atendimentos nos ambulatorios, bem como aos colaboradores, um espaço de interação social com a oferta de artigos de artesanatos, bijuterias, roupas, calçados e produtos alimentícios.

3.3.9 Dia dos Pais no HDS



Em comemoração ao dia dos pais no HDS, com o tema "nem todo herói é pai, mas todo pai é herói", foram realizadas ações que buscaram destacar os pais que são colaboradores da Unidade ou filhos que pretenderam homenagear seus pais por meio da publicação de fotos com seu herói. Além desta ação, foi oportunizado àqueles que são pais momentos de entretenimento e lazer, o que agradou a todos.

3.3.10 Campanha de Combate ao Tabagismo no HDS

Foi promovida pela Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA, em parceria com a equipe multiprofissional do HDS, uma campanha de combate ao tabagismo. No período da campanha, que aconteceu entre 22 a 29 de agosto, foram apresentados vídeos alusivos ao assunto, além de intervenções nos postos de trabalho buscando reforçar sobre a importância de abandonar o vício em favor da sua saúde. Mereceu destaque também as alertas sobre o narguilé e cigarros eletrônicos cuja a tendência tem-se observado, de acordo com pesquisas publicadas nas áreas de saúde, é substituir um vício por outro. Percebeu-se boa receptividade por parte dos colaboradores em relação a importância de se discutir o assunto.



3.3.11 VI Jornada Científica do HDS

A VI Jornada científica do HDS tratou das Inovações na Atenção Integral ao Idoso, cujo evento, que aconteceu entre os dias 29 e 30 de agosto, com participação de 163 pessoas entre profissionais da saúde, estudantes e especialistas nos assuntos abordados. O propósito da Jornada, entre outros, é qualificar, cada vez mais, os profissionais da Unidade



considerando que deve ser ofertado aos pacientes da Unidade uma atenção de qualidade, além do tema ser muito oportuno considerando-se que o público atendido já se encontra na terceira idade, portanto sendo uma rotina do HDS o atendimento ao idoso. Foram apresentados os temas: Desafios Éticos em Cuidados Paliativos, Dilemas na Prática dos Cuidados Paliativos, Avaliação e Cuidados no Pé Diabético e, Educação para o Envelhecimento Saudável. De acordo com o ponto de vista da palestrante, Dra. Cacilda Pedrosa, médica e professora da UFG, "um evento como este dentro de uma unidade de saúde, demonstra a preocupação do HDS com a dignidade do paciente e com a qualidade técnica do cuidado". O encerramento contou a apresentação musical de Cláudia Garcia.



3.3.12 Publicação de Artigo

As colaboradoras do HDS, fisioterapeuta Fernanda Silva Rocha e Assistente Social Ivanilda Bento de Oliveira Araújo, publicaram pela Revista Científica Movimenta o artigo intitulado "Arranjos Domiciliar e Financeiro dos Idosos de um Serviço de Geriatria". Este artigo também foi assinado fisioterapeuta da Universidade Federal de Goiás (UFG), Patrícia Conceição Oliveira. O estudo teve como objetivo traçar o perfil dos idosos atendidos no ambulatório do HDS. Por meio da coleta de dados do prontuário do paciente e de entrevista realizada pela Assistente Social, no período de dezembro de 2014 a dezembro de 2015, o perfil dos idosos pode ser conhecido.



A pesquisa demonstrou que os idosos atendidos na instituição são, predominantemente, do sexo feminino, com idade entre 60 e 69 anos, baixa escolaridade (73,9% se declararam analfabetos ou com escolaridade de até 4º ano) e com renda familiar entre um e dois salários mínimos (55,3%).

3.3.13 Plataforma Gestão à Vista

A partir do mês de setembro todos os colaboradores do HDS já podem acompanhar via plataforma digital, por meio da ferramenta Gestão à Vista, todas as informações do desempenho da Unidade. Este projeto faz parte de um conjunto de ações institucionais que visam promover a inserção da equipe frente ao cotidiano e desafios da Unidade, e a melhoria contínua dos processos



de trabalho. O conjunto de informações nele contidas busca proporcionar à equipe o empoderamento, a autonomia e a orientação em resultados, para que todos possam contribuir no cumprimento da missão do HDS frente a sociedade em “oferecer assistência ambulatorial especializada aos usuários do SUS e assistência integral aos pacientes residentes”.

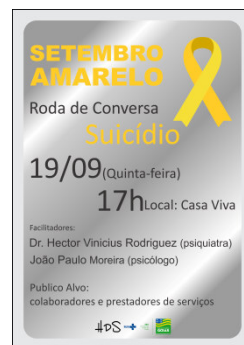
Este projeto estará em constante transformação, pois entende-se que o mesmo deve guardar compatibilidade com o amadurecimento do HDS, portanto, as sugestões são necessárias e bem vindas.

3.3.14 Setembro Verde e Amarelo no HDS

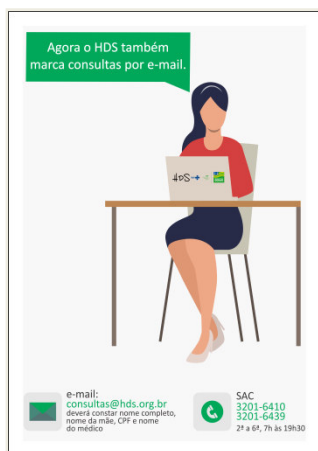


O mês de setembro foi marcado por dois grandes apelos. O setembro amarelo, que trata da prevenção do suicídio, e, setembro verde, cuja a tônica é a conscientização sobre a importância da doação de órgão. No HDS, por iniciativa da CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, em parceria com a Equipe Multiprofissional da Unidade, foram realizadas, junto aos colaboradores e prestadores de serviços, ações alusivas aos dois temas. Para

encerramento das ações foi realizada uma roda de conversa, que contou com a participação de profissionais da psiquiatria e psicologia. Importante destacar o quanto foi bem recebido pelo público fim destas ações as reflexões e orientações acerca da prevenção ao suicídio bem como as possibilidades oferecidas à quem necessita, por meio da doação de órgãos. É salvar vidas.



3.3.15 Otimização no Agendamento de Consultas de Retorno no HDS



Com o objetivo de facilitar e otimizar o processo de marcação de consultas de retorno, o HDS abriu um novo canal de comunicação destinado à este fim. A partir de agora, o usuário poderá realizar os agendamentos por meio do e-mail **consultas@hds.org.br**.

No e-mail enviado pelo usuário devem conter as seguintes informações: nome completo, nome da mãe, CPF e nome do médico. A partir do recebimento do e-mail, o SAC realizará o agendamento e dará devolutiva ao usuário via ligação telefônica.

Importante destacar que a marcação de consulta de retorno via SAC continua funcionando de segunda a sexta-feira, das 07h às 19h30. Os telefones para contato são (62) 3201 6410 ou 3201 6439.

3.3.16 Aniversariantes e Profissões do Mês

Como acontece mensalmente, no último dia útil de cada mês neste período, comemorou-se os aniversários e profissões do mês, dos colaboradores da Unidade. Trata-se de uma ação de fortalecimento dos vínculos e estreitamento dos laços interpessoais na Unidade.

4 METAS DE PRODUÇÃO SEMESTRAL E RESULTADOS ALCANÇADOS

4.1 Comparativo Entre as Metas Propostas e os Resultados Alcançados

Tabela nº 01 - Produção do 6º Termo Aditivo

6º Termo Aditivo ao Termo de Transferência de Gestão Nº002/2013 SES/GO							
Produção: Abril a Setembro 2019							
01 - CUIDADOS INTEGRAIS AOS PACIENTES MORADORES							
Assistência Integral aos Pacientes Moradores - Diárias	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	% Atingido no Semestre
META	547	547	547	547	547	547	3.282
REALIZADO	540	554	540	546	543	540	3.263
% ATINGIDO	98,72%	101,27%	98,72%	99,82%	99,27%	98,72%	99,42%
02 - ATENDIMENTO AMBULATORIAL							
Consulta Médica	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	% Atingido no Semestre
META	3.919	3.919	4.248	4.248	4.248	4.248	24.830
REALIZADO	3.796	3.928	3.957	4.281	4.361	4.397	24.720
% ATINGIDO	96,86%	100,22%	93,15%	100,77%	102,66%	103,50%	99,56%
Consulta Não Médica	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	% Atingido no Semestre
META	1.700	1.700	1.998	1.998	1.998	1.998	11.392
REALIZADO	2.314	2.524	2.382	2.788	2.619	2.802	15.429
% ATINGIDO	136,12%	148,47%	118,52%	139,54%	131,08%	140,24%	135,44%
METAS DO GRUPO	5.619	5.619	6.246	6.246	6.246	6.246	36.222
REALIZADO DO GRUPO	6.110	6.452	6.339	7.069	6.980	7.199	40.149
% ATINGIDO DO GRUPO	108,73%	114,82%	101,48%	113,17%	111,75%	115,25%	110,84%

Curativos de Feridas Crônicas	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	% Atingido no Semestre
META	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	30.000
REALIZADO	4.985	4.869	4.817	5.046	4.850	4.990	29.557
% ATINGIDO	99,70%	97,38%	96,34%	100,92%	97,00%	99,80%	98,52%
Terapias Especializadas	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	% Atingido no Semestre
META	2.493	2.493	2.493	2.493	2.493	2.493	14.958
REALIZADO	2.954	2.740	3.014	3.462	3.605	3.494	19.269
% ATINGIDO	118,49%	109,90%	120,90%	138,87%	144,60%	140,15%	128,82%
SADT Externo - Eletrocardiograma	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	% Atingido no Semestre
META	286	286	286	286	286	286	1716
REALIZADO	266	321	307	359	371	322	1.946
% ATINGIDO	93,00%	120,68%	107,34%	125,52%	129,72%	112,59%	113,40%

Fonte: Relatórios Gerenciais do HDS, abr a set/2019

4.2 ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS ALCANÇADOS

4.2.1 Resultados Alcançados

Os resultados obtidos no semestre que compreende os meses de abril a setembro de 2019, os quais são apresentados neste relatório por meio de gráficos, tabelas e textos explicativos, demonstram que as metas pactuadas foram alcançadas satisfatoriamente, cujos os resultados serão avaliados na oportunidade desta análise.

Em relação à Assistência Integral aos Pacientes Moradores, o índice do semestre alcançou 99,42%, justificando-se a diferença percentual em decorrência de internações externas a que alguns pacientes apresentaram necessidades, não sendo possível oferecer aqui os cuidados adequados ao quadro do paciente naquele momento considerando os limites de intervenção da Unidade, oportunidades em que as diárias destes são desconsideradas no cálculo do resultado. Contudo, conforme destacado no 6º Termo Aditivo, para esse serviço não é possível aplicar nenhuma estratégia modificadora de resultados considerando que tais motivações fogem ao controle ou ação do HDS. Porém, mesmo frente às ocorrências apresentadas, os resultados são amplamente satisfatórios, levando-se em conta não somente os dados quantitativos, mas, inclusive considerando-se as ações empreendidas no sentido de oferecer aos pacientes qualidade de vida, de acordo com a realidade individual de cada um, quando lhes foram oportunizadas atenção à saúde, lazer, convivência com o público interno/externo, atividades de socialização e cidadania.

Em referência aos atendimentos ambulatoriais, quanto às consultas de especialidades médicas e não médicas, neste semestre, apresentou-se para este grupo um índice de 110,84% cujo resultado é amplamente satisfatório. Destaca-se que para o item consultas de especialidades médicas, o resultado estratificado foi de 99,56%, o que apresenta uma relação direta com os índices de absenteísmo verificados principalmente nas primeiras consultas, quando o HDS não dispõe de uma ação de intervenção direta para evitar-se a ocorrência de ausência do paciente, e também, pela

ausência do médico para os atendimentos, considerando-se licenças, férias ou outras ausências, o que também impacta nos resultados finais, especialmente dependendo da especialidades cuja atuação tem um peso maior em relação ao quantitativo absoluto de produção. Contudo, em que pese as justificativas ora apresentadas, o resultado individual do item atende às determinações do 6º T.A, qual seja, alcançar-se 90%, o que foi atendido satisfatoriamente, sendo que para o item consultas não médicas, o índice individual foi de 110,84%, ultrapassando a meta estabelecida.

Quanto aos resultados obtidos em referência a produção de curativos de feridas crônicas, neste semestre, que foram de 98,52%, também apresenta uma relação direta com o absenteísmo ou a ausência de profissionais para os atendimentos. Além destes fatores, apresenta-se ainda um agravante que refere-se a infraestrutura, considerando que o HDS atualmente conta apenas com três salas destinadas aos atendimentos desta especialidade, quando anteriormente eram quatro, porém, com o intuito de minimizar os efeitos desta situação, foram replanejados os cronogramas de atendimentos, contudo não se alcançando resolutividade total, principalmente pelas dificuldades estruturais da Unidade, que não permite remanejamentos, e inclusive atualmente operando acima da sua capacidade instalada. Em relação aos curativos, há também uma dependência da situação individual de cada paciente quanto às demandas do tratamento por condições dos ferimentos em referência à extensão dos mesmos, a demora da cicatrização, sendo contemplados individualmente cada caso, o que impacta na mudança de programação do Setor. Entretanto, da mesma forma, em que pese a realidade apresentada, os resultados contabilizados também superam o 90% de meta estabelecida no 6º T.A.

Em referência aos serviços de terapias especializadas e SADT externo - exame de eletrocardiograma, para ambos, os resultados superaram os quantitativos determinados no 6º T.A, atingindo 128,82% e 113,40% respectivamente.

No cômputo geral e considerando também os critérios de avaliação estabelecidos no 6º T.A, o HDS cumpriu plena e satisfatoriamente as metas definidas para o semestre compreendido entre os meses de abril a setembro 2019, não somente considerando os quantitativos absolutos, mas também os critérios qualitativos que representam os propósitos de gestão desta Unidade de Saúde, caracterizada por sua missão que é, oferecer assistência ambulatorial especializada aos usuários do SUS e assistência integral aos pacientes residentes.

4.3 INDICADORES DA PARTE VARIÁVEL DO CONTRATO

Em conformidade com o Termo de Transferência de Gestão nº 002/2013 e seus aditivos, apresenta-se neste relatório os indicadores relacionados à qualidade do atendimento oferecido aos usuários do HDS, bem como, a comparação das queixas recebidas em relação às suas resoluções, que deve ser de no mínimo 80%.

4.3.1 Pesquisa de Satisfação do Usuário

No período em análise foram realizadas as pesquisas de satisfação do usuário por meio de metodologia que orienta-se pelo método provocativo, com aplicação de questionários específicos, nos Ambulatórios, tendo como amostra um total de 10% da população atendida em consultas médicas, não médicas e cuidados em feridas crônicas relativos ao mês anterior. Sua realização se dá por meio eletrônico, com uso de um "tablet" e os dados são armazenados em sistema de informação gerencial para posterior análise.

No período foram entrevistados 2.701 pacientes e usuários da Unidade, estando as respostas estratificadas em quatro conceitos/quantidade de respondentes: ótimo = 384, bom = 2.036, regular = 270 e ruim = 11, o que também segue demonstrado por meio do gráfico nº 08.

A partir da análise dos dados da pesquisa, obteve-se no período de abril a setembro de 2019, entre os conceitos ótimo e bom, o índice de 89,60% de satisfação dos pacientes e seus acompanhantes. Destaca-se que o conceito regular e ruim é justificado pelos respondentes em razão das situações: acesso à Unidade por meio telefônico e à infraestrutura, considerando que na recepção do ambulatório de consultas médicas/odontológica, em horários de maior fluxo, não oferece acomodação suficiente aos pacientes e seus acompanhantes. Esta recepção possui uma área útil de 79,64m². Em média, por mês, são atendidos na Unidade 4.810 pacientes, os quais, em torno de 75% vem acompanhados, por, no mínimo, uma pessoa, levando a um fluxo de 8.410 pessoas. Corroborando com essa questão, um número considerável destes pacientes permanecem no ambiente por um longo período aguardando condução ou até mesmo a carona para o deslocamento, inclusive, porque parte dos atendidos são pacientes que vem de cidades do interior do Estado.

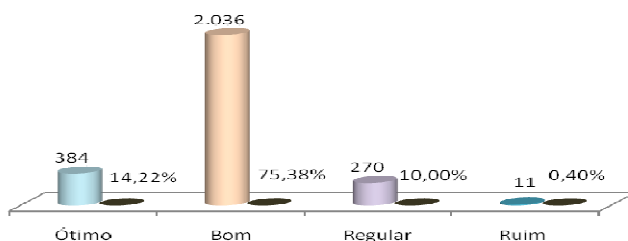
Com o propósito de minimizar as causas destas queixas, encontra-se em estudos ações que viabilizem a melhoria do sistema de telefonia e de adequação do espaço físico do ambulatório de consultas médicas/odontológica, o que se espera, aconteça em breve espaço de tempo.

Nota Explicativa

Destaca-se, na oportunidade da apresentação deste relatório, que, em que pese a adoção e especificação no Termo Aditivo ao contrato de gestão sobre a aplicação da metodologia Net

Promoter Score - NPS, por orientação, este relatório está sendo apresentado com base na metodologia anterior enquanto se aguarda da SES/GO diretrizes para a elaboração da pesquisa com base na nova metodologia.

Gráfico nº 08 - PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO ABRIL A SETEMBRO 2019



Fonte: Relatórios Gerenciais HDS, abril a set/2019

4.3.2 Resolução de Queixas

No período em análise, de abril a setembro de 2019, foram abertas 350 demandas, distribuídas conforme tabela nº 02.

Tabela nº 02 - QUEIXAS APRESENADAS À OUVIDORIA DE ABRIL A SETEMBRO DE 2019

	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	setembro
Demandas Formuladas	59	85	73	43	49	41
Demandas Respondidas	58	83	72	42	46	40
% de respostas dentro do mês	98,31%	97,65%	98,63%	97,67%	93,88%	97,56%

Fonte: Relatórios Gerenciais do HDS, abr a set/2019

Conforme os relatos registrados pela ouvidoria do HDS em relação às queixas dos usuários, a grande maioria delas refere-se à dificuldade de agendamento de consultas, motivadas principalmente pela dificuldade de acesso por meio dos canais de telefonia da Unidade.

Os índices alcançados de resposta estão demonstrados mês a mês por meio da tabela acima, restando um percentual mínimo de respostas para o mês subsequente considerando que não houve tempo hábil para respostas às queixas apresentadas no último dia do mês, porém, as mesmas foram respondidas dentro do menor tempo, de acordo com cada situação.

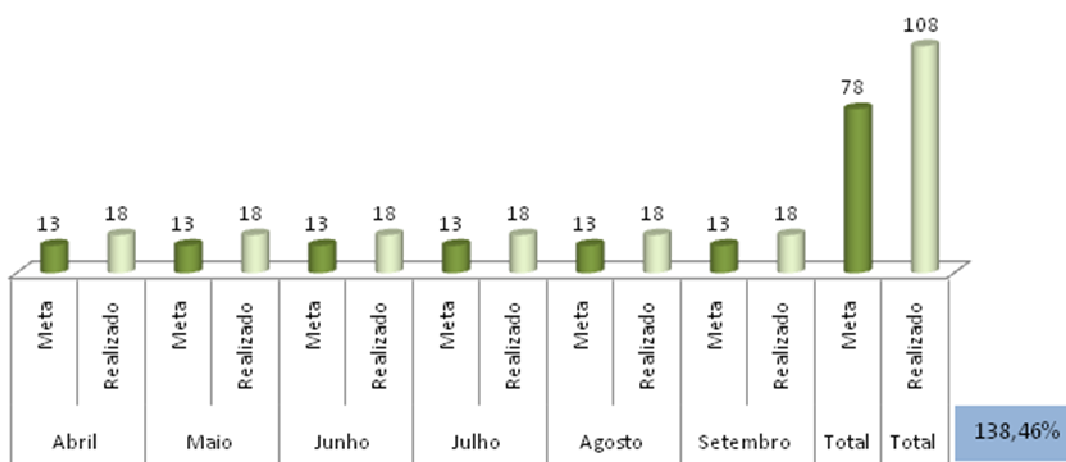
Com o intuito de reduzir as dificuldades de acesso telefônico na Unidade, a partir do mês de setembro foi disponibilizado também a marcação de consultas por meio da internet, no endereço **consultas@hds.org.br**. Sabe-se que esta providência não oferece a resolução necessária e definitiva, entretanto, considerando o momento atual, enquanto se aguarda a deliberação da construção do Hospital do Idoso, é a alternativa possível de ser implementada.

4.3.3 Farmacovigilância

4.3.3.1 Reações Adversas à Medicamentos

No período, que compreende os meses abril a setembro, foram monitorados e avaliados pelo farmacêutico clínico os 18 pacientes, moradores da Residência Assistencial, quanto às reações adversas aos medicamentos. De acordo com a avaliação e monitoramento realizados, não observou-se nenhuma reação adversa em decorrência dos medicamentos administrados, cuja meta do período é de realização de pelo menos 78 avaliações, porém, foram avaliados os 18 pacientes, totalizando 108 avaliações, obtendo-se um índice de avaliação em relação à meta de 138,46%, conforme resultado demonstrado por meio do gráfico nº 09.

Gráfico nº 09 - FARMACOVIGILÂNCIA - REAÇÕES ADVERSAS A MEDICAMENTOS

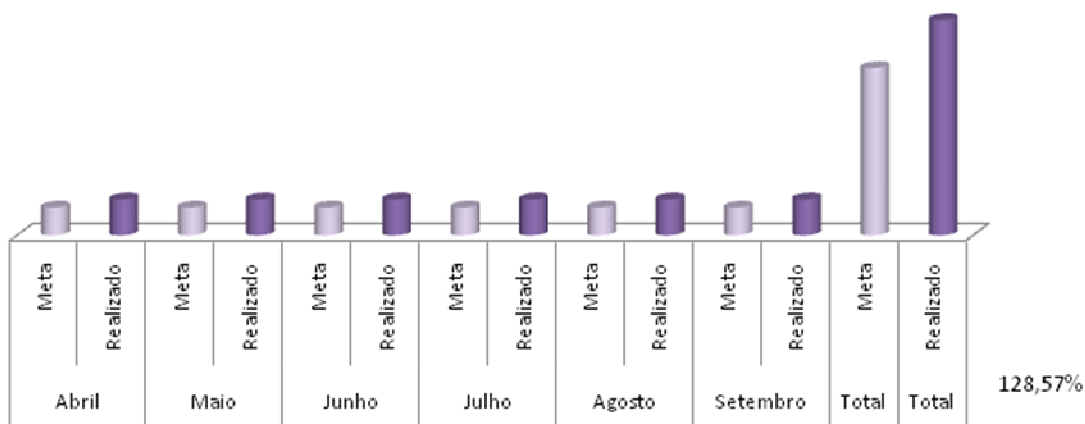


Fonte: Relatórios Gerenciais do HDS, abril a set/2019

4.3.3.2 Avaliação de Uso Racional de Medicamentos

No período, que compreende os meses abril a setembro, foram avaliados pelo farmacêutico clínico, quanto ao uso racional dos medicamentos prescritos, os 18 pacientes, moradores da Residência Assistencial, que, em relação à meta para o período de 84 avaliações, realizou-se 108 avaliações, obtendo-se uma produção de 128,57%, conforme demonstrado pelo gráfico nº 10.

Gráfico nº 10 – FARMACOVIGILÂNCIA - USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS



Fonte: Relatórios Gerenciais do HDS, abril a set/2019

Do ponto de vista da Farmacovigilância, neste período, as avaliações foram realizadas obedecendo-se ao cronograma estabelecido pela Farmácia Clínica, tendo sido avaliados todos os pacientes, moradores da Residência Assistencial, não restando registros de ocorrências quanto ao uso racional da medicação, bem como, reações adversas, achando-se satisfatório o resultado da avaliação do ponto de vista qualitativo, e alcançando-se do ponto de vista quantitativo 138,46% e 128,57%, cujo resultado ultrapassa as metas estabelecidas para estes serviços no 6º T.A.

4.3.4 GERENCIAMENTO AMBULATORIAL DA UNIDADE

4.3.4.1 Perda Primária em Consultas Médicas

Tabela nº 02 - Perda Primária Consultas Especialidades Médicas

Abril a Setembro 2019

	Abril		Maio		Junho	
Especialidade	Perda Primária por Especialidade %	Perda Primária Global %	Perda Primária por Especialidade %	Perda Primária Global %	Perda Primária por Especialidade %	Perda Primária Global %
Cirurgia Geral	10,00%	6,81%	7,50%	6,77%	2,50%	17,09%
Angiologia	0,00%		0,00%		5,00%	
Tratamento de Feridas	0,00%		40,00%		0,00%	
Oftalmologia	9,20%		7,61%		14,40%	
Ortopedia e Traumatologia	6,38%		7,29%		36,72%	
Dermatologia	4,37%		4,49%		4,73%	
Cardiologia	10,00%		0,00%		10,00%	
Total de Consultas Disponibilizadas	2.628		2.495		2.704	
Total de Consultas Agendadas	2.449		2.326		2.242	

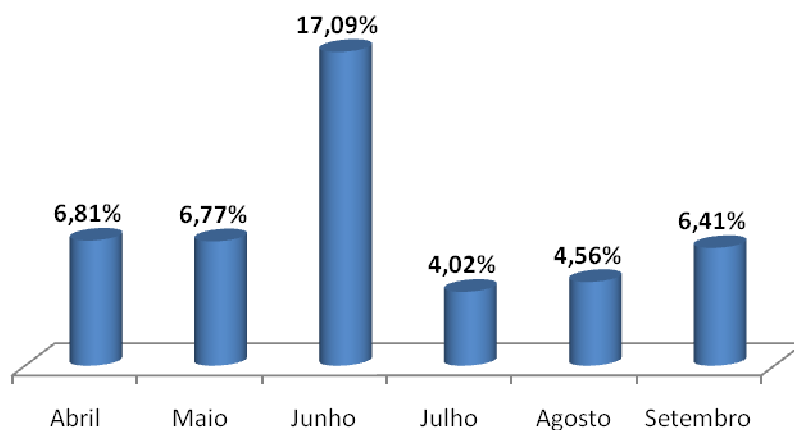
Especialidade	Julho		Agosto		Setembro	
	Perda Primária por Especialidade %	Perda Primária Global %	Perda Primária por Especialidade %	Perda Primária Global %	Perda Primária por Especialidade %	Perda Primária Global %
Cirurgia Geral	0,00%	4,02%	2,50%	4,56%	7,14%	6,41%
Angiologia	2,00%		1,38%		5,52%	
Tratamento de Feridas	0,00%		0,00%		0,00%	
Geriatria	0,00%		0,00%		0,00%	
Oftalmologia	3,32%		4,13%		4,56%	
Ortopedia e Reumatologia	5,60%		6,85%		7,88%	
Endocrinologia	0,00%		0,00%		0,00%	
Dermatologia	3,93%		2,80%		4,84%	
Cardiologia	0,00%		0,00%		10,00%	
Psiquiatria	0,00%		0,00%		0,00%	
Infectologia	0,00%		0,00%		0,00%	
Total de Consultas Disponibilizadas	3.410		2.816		3.564	
Total de Consultas Agendadas	3.273		2.693		3.349	

Fonte: www4.goiania.go.gov.br, abr a set 2019

Quanto a perda primária em consultas médicas, considerando que as primeiras consultas não são agendadas pelo HDS, restou estabelecido no 6º Termo Aditivo o dever de informar o indicador que acompanha a evolução deste item, porém, sem meta estabelecida para a Unidade uma vez que a mesma não faz a gestão de tais agendamentos. No semestre em análise foram disponibilizadas 17.617 consultas e agendas 16.632, o que resultou no período em uma perda global de 7,29%. Os dados do período também estão apresentados no gráfico nº 11, abaixo.

Gráfico nº 11 - Perda Primária em Consultas de Especialidades Médicas

Abril a Setembro 2019



Fonte: www4.goiania.go.gov.br, abr a set 2019

4.3.4.2 Taxa de Absenteísmo

No semestre em análise, foram agendadas 33.605 consultas e realizadas 24.434 delas, o que resultou em um índice médio de absenteísmo de 27,29%. Destaca-se oportunamente que o maior índice refere-se às primeiras consultas, que neste semestre foi de 42,31%, quando foram agendadas 16.235 consultas e realizadas 9.365, sendo este agendamento realizado pelo Sistema de Saúde do Município de Goiânia, e sobre os quais o HDS não possui governabilidade visto que, o cadastro do paciente somente se torna de conhecimento da Unidade quando o mesmo se apresenta para a consulta. Nesta oportunidade é realizado o seu cadastro e daí em diante é monitorado o agendamento para os quais o mesmo deve comparecer. Este monitoramento é realizado por meio de confirmações prévias da sua consulta ou reagendamento quando esta providência é apresentada como necessária pelo paciente na oportunidade da confirmação. Outro fator importante a destacar é que quando o paciente chega ao HDS, o mesmo é acolhido e atendido com o máxima atenção por toda a equipe, o que reflete na confiança com os profissionais e satisfação com os serviços prestados, estabelecendo-se um vínculo importante para a continuidade do tratamento.

Em relação às consultas de retorno e interconsultas, os índices ficaram em 12,89% e 13,99% respectivamente, significativamente menor que o estabelecido como meta, que seria até 30% cujo resultado atribui-se ao acompanhamento sistemático dos agendamentos e as tratativas necessárias para a efetivação dos agendamentos.

Os dados estratificados seguem apresentados por meio da tabela nº 03, abaixo.

Tabela nº 02 - Absenteísmo - Abril a Setembro 2019

Especialidade	Abril				Maio				Junho			
	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total
Cirurgia Geral												
Total de consultas realizadas	26	18	1	45	26	14	7	47	54	14	2	70
Total de consultas agendadas	36	25	1	62	37	21	7	65	78	18	3	99
Absenteísmo%	28%	28%	0%	27%	30%	33%	0%	28%	31%	22%	33%	29%
	Julho				Agosto				Setembro			
	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total
Total de consultas realizadas	77	18	0	95	42	36	2	80	40	25	10	75
Total de consultas agendadas	125	21	1	147	39	39	3	81	65	26	10	101
Absenteísmo%	38%	14%	100%	35%	0%	8%	33%	1%	38%	4%	0%	26%

Especialidade	Abril				Maio				Junho			
	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total
Cardiologia												

Total de consultas realizadas	3	104	58	165	9	197	24	230	8	179	28	215
Total de consultas agendadas	9	130	79	218	10	218	32	260	9	202	46	257
Absenteísmo%	67%	20%	27%	24%	10%	10%	25%	12%	11%	11%	39%	16%
	Julho				Agosto				Setembro			
	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total
Total de consultas realizadas	0	147	32	179	0	204	98	302	7	171	54	232
Total de consultas agendadas	0	169	44	213	0	243	110	353	18	187	62	267
Absenteísmo%	0	13%	27%	16%	0%	16%	11%	14%	61%	9%	13%	13%

Especialidade	Abril				Maio				Junho			
Angiologia	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total
Total de consultas realizadas	14	30	5	49	0	27	46	73	33	46	55	134
Total de consultas agendadas	20	32	10	62	0	30	54	84	57	52	66	175
Absenteísmo%	30%	6%	50%	21%	0%	10%	15%	13%	42%	12%	17%	23%
	Julho				Agosto				Setembro			
	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total
Total de consultas realizadas	92	58	21	171	78	68	35	181	80	66	26	172
Total de consultas agendadas	196	69	25	290	143	83	42	268	137	59	26	222
Absenteísmo%	53%	16%	16%	41%	45%	18%	17%	32%	42%	0%	0%	23%

Especialidade	Abril				Maio				Junho			
Tratamento de Feridas	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total
Total de consultas realizadas	3	63	3	69	3	78	0	81	0	62	0	62
Total de consultas agendadas	5	63	2	70	6	79	2	87	0	48	0	48
Absenteísmo%	40%	0%	-	1%	50%	1%	-	7%	0	-	0	-
	Julho				Agosto				Setembro			
	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total
Total de consultas realizadas	7	71	7	85	0	45	1	46	0	71	1	72
Total de consultas agendadas	6	48	0	54	0	34	0	34	0	39	0	39
Absenteísmo%	-	-	-	-	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Especialidade	Abril				Maio				Junho			
Geriatrics	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total
Realizadas	0	179	16	195	0	173	13	186	0	145	8	153
Agendadas	0	205	26	231	0	187	21	208	0	158	14	172
Absenteísmo%	0%	13%	38%	16%	0%	7%	38%	11%	0%	8%	43%	11%
	Julho				Agosto				Setembro			
	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total
Total de consultas realizadas	0	171	15	186	0	99	34	133	0	104	11	115
Total de consultas agendadas	0	187	19	206	0	108	41	149	0	118	14	132

Absenteísmo%	0%	9%	21%	10%	0%	8%	17%	11%	0%	12%	21%	13%
--------------	----	----	-----	-----	----	----	-----	-----	----	-----	-----	-----

Especialidade	Abril				Maio				Junho			
	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total
Oftalmologia												
Total de consultas realizadas	446	356	51	853	368	335	36	739	406	411	106	923
Total de consultas agendadas	849	413	59	1.321	741	378	48	1.167	719	476	135	1.330
Absenteísmo%	47%	14%	14%	35%	50%	11%	25%	37%	38%	14%	21%	31%
	Julho				Agosto				Setembro			
	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total
Total de consultas realizadas	371	426	75	872	349	425	56	830	505	405	17	927
Total de consultas agendadas	845	522	67	1.434	696	506	63	1.265	941	454	23	1.418
Absenteísmo%	56%	18%	-	39%	50%	16%	11%	34%	46%	11%	26%	35%

Especialidade	Abril				Maio				Junho			
	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total
Ortopedia e Traumatologia												
Total de consultas realizadas	416	901	52	1.369	600	857	45	1.502	605	749	48	1.402
Total de consultas agendadas	807	1.076	54	1.937	915	1.015	50	1.980	715	873	40	1.628
Absenteísmo%	48%	16%	4%	29%	34%	16%	10%	24%	15%	14%	-	14%
	Julho				Agosto				Setembro			
	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total
Total de consultas realizadas	505	764	71	1.340	486	731	52	1.269	712	737	17	1.466
Total de consultas agendadas	977	854	79	1.910	843	853	43	1.739	1.263	825	22	2.110
Absenteísmo%	48%	11%	10%	30%	42%	14%	0%	27%	44%	11%	23%	31%

Especialidade	Abril				Maio				Junho			
	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total
Endocrinologia												
Total de consultas realizadas	0	145	11	156	0	178	17	195	0	178	18	196
Total de consultas agendadas	0	171	16	187	0	207	19	226	0	203	26	229
Absenteísmo%	0%	15%	31%	17%	0%	14%	11%	14%	0%	12%	31%	14%
	Julho				Agosto				Setembro			
	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total
Total de consultas realizadas	0	112	20	132	0	166	26	192	0	192	36	228
Total de consultas agendadas	0	131	29	160	0	180	34	214	0	210	58	268
Absenteísmo%	0%	15%	31%	18%	0%	8%	24%	10%	0%	9%	38%	15%

Especialidade	Abril				Maio				Junho			
	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total
Dermatologia												
Total de consultas realizadas	414	281	51	746	394	332	19	745	362	290	101	753
Total de consultas agendadas	723	333	51	1.107	617	394	30	1.041	564	377	109	1.050
Absenteísmo%	43%	16%	0%	33%	36%	16%	37%	28%	36%	23%	7%	28%

	Julho				Agosto				Setembro			
	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total
Total de consultas realizadas	362	364	21	1.016	626	410	51	1.087	528	333	35	896
Total de consultas agendadas	1.124	438	19	1.581	972	478	53	1.503	925	377	27	1.329
Absenteísmo%	44%	17%	-	36%	36%	14%	4%	28%	43%	12%	0%	33%

Especialidade	Abril				Maio				Junho			
	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total
Psiquiatria												
Total de consultas realizadas	0	108	13	121	0	88	14	102	0	28	2	30
Total de consultas agendadas	0	126	14	140	0	110	14	124	0	33	4	37
Absenteísmo%	0%	14%	7%	14%	0%	20%	0%	18%	0%	15%	50%	19%
	Julho				Agosto				Setembro			
	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total
Total de consultas realizadas	0	100	13	113	0	97	10	107	0	92	8	100
Total de consultas agendadas	0	125	19	144	0	114	14	128	0	112	13	125
Absenteísmo%	0%	20%	32%	22%	0%	15%	29%	16%	0%	18%	38%	20%

Especialidade	Abril				Maio				Junho			
	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total
Infectologia												
Total de consultas realizadas	0	27	1	28	0	22	6	28	0	17	2	19
Total de consultas agendadas	0	23	1	24	0	23	6	29	0	17	2	19
Absenteísmo%	0%	0%	0%	0%	0%	4%	0%	3%	0%	0%	0%	0%
	Julho				Agosto				Setembro			
	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total
Total de consultas realizadas	0	16	1	17	0	31	6	37	0	0	0	0
Total de consultas agendadas	0	15	1	16	0	32	0	32	0	0	0	0
Absenteísmo%	-	-	-	-	0%	3%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Total de Consultas no Período												
Especialidade	Abril				Maio				Junho			
	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total
Total de consultas realizadas	1.322	2.212	262	3.796	1.400	2.301	227	3.928	1.507	2.119	370	3.957
Total de consultas agendadas	2.449	2.597	313	5.359	2.326	2.662	283	5.271	2.142	2.457	445	5.044
Absenteísmo%	46%	15%	16%	29%	40%	14%	20%	25%	30%	14%	17%	22%
	Julho				Agosto				Setembro			
	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total	1ª Consulta	Retorno	Inter consulta	Total
Total de consultas realizadas	1.683	2.247	276	4.206	1.581	2.312	371	4.264	1.872	2.196	215	4.283
Total de consultas agendadas	3.273	2.579	303	6.155	2.696	2.667	402	5.765	3.349	2.407	255	6.011
Absenteísmo%	49%	13%	9%	32%	41%	13%	8%	26%	44%	9%	16%	29%

Fonte: Relatórios gerenciais HDS, abr a set/2019.

4.4 – CENSO DE ORIGEM DOS PACIENTES ATENDIDOS NO SEMESTRE

No semestre em análise foram atendidos no HDS 19.530 pacientes com origem nos diversos municípios do Estado de Goiás, levando-se em consideração apenas os pacientes que chegaram à Unidade para primeira consulta.

Apresenta-se a seguir o ranking das 20 cidades com o maior número de atendidos neste período. Goiânia é a cidade que apresenta a maior parte dos atendimentos da Unidade, com 11.873 pacientes e índice de 60,79% em relação ao total de 19.530 pessoas atendidas. As demais localidades somam juntos 5.365 usuários ou seja 27,48% do total.

Tabela nº 03 - Origem dos Pacientes Atendidos de Abril a Setembro 2019

Cidade	Total	%
GOIÂNIA	11873	60,79%
GOIANIRA	335	1,72%
APARECIDA DE GOIÂNIA	227	1,16%
INHUMAS	188	0,96%
SENADOR CANEDO	154	0,79%
TRINDADE	139	0,71%
BELA VISTA DE GOIÁS	127	0,65%
GUAPÓ	121	0,62%
ARAGOIÂNIA	102	0,52%
JARAGUÁ	96	0,49%
ANICUNS	92	0,47%
GOIANÉSIA	89	0,46%
FORMOSA	88	0,45%
INDIARA	86	0,44%
NIQUELÂNDIA	86	0,44%
PIRACANJUBA	84	0,43%
ACREÚNA	75	0,38%
ITAGUARI	72	0,37%
MINEIROS	66	0,34%
BONFINÓPOLIS	65	0,33%
DEMAIS LOCALIDADES	5.365	27,48%
TOTAL	19530	100,00%

Fonte: Fonte: Software SoulMV HDS, abr a set/2019

6 – DEMONSTRATIVO FINANCEIRO SEMESTRAL REFERENTE AOS GASTOS E RECEITAS



HOSPITAL ESTADUAL DE DERMATOLOGIA SANITÁRIA E REABILITAÇÃO SANTA MARTA
RELATÓRIO FINANCEIRO DE ABRIL/2019 A SETEMBRO/ 2019 E ACUMULADO
PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CONTRATO DE GESTÃO - AGIR

SALDOS	Saldo Inicial 01/04/2019	Saldo Inicial 01/05/2019	Saldo Inicial 01/06/2019	Saldo Inicial 01/07/2019	Saldo Inicial 01/08/2019	Saldo Inicial 01/09/2019	Acumulado Abr a Set/2019
BANCOS	523.928,38	3.593,24	93.133,27	797.910,60	644.766,24	811.679,19	523.928,38
CAIXA SUPRIMENTO	1.256,90	1.256,90	1.256,90	1.256,90	1.256,90	2.000,00	1.256,90
SALDO INICIAL CONSOLIDADO	525.185,28	4.850,14	94.390,17	799.167,50	646.023,14	813.679,19	525.185,28
Entradas em Conta Corrente							
Repasso Contrato de Gestão	484.739,47	1.597.580,54	1.971.287,33	1.056.243,27	1.256.543,18	1.894.151,97	8.260.545,76
Rendimento Sobre Aplicações Financeiras	341,64	4,19	534,33	1.342,98	1.499,44	2.017,14	5.739,72
Devolução de pagamento	2.114,98	11.969,70	1.811,98	111,07	0,00	0,00	16.007,73
Outras entradas não Governamentais	35.000,00	0,00	60,00	840,00	1.200,00	40,50	37.140,50
TOTAL DE ENTRADAS DO MÊS	522.196,09	1.609.554,43	1.973.693,64	1.058.537,32	1.259.242,62	1.896.209,61	8.319.433,71
1.SALDO INICIAL MAIS ENTRADAS DO MÊS	1.047.381,37	1.614.404,57	2.068.083,81	1.857.704,82	1.905.265,76	2.709.888,80	8.844.618,99
Gastos							
Pessoal	437.857,80	750.560,61	381.000,25	352.686,02	377.892,26	361.370,67	2.661.367,61
Serviços de terceiros	192.845,14	219.063,63	213.881,49	212.970,14	220.358,05	285.470,69	1.344.589,14
Materiais de Consumo / Insumos	120.348,21	237.190,22	202.048,94	262.079,79	245.679,74	97.214,53	1.164.561,43
Investimentos	1.530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.277,12	37.807,12
Concessionárias (Água, luz e telefonia)	6.639,55	4.977,51	0,00	9.155,06	5.859,21	5.887,08	32.518,41
ISSQN Retido de Serviços de Terceiros	12.054,08	10.411,75	10.760,69	9.976,93	9.983,78	10.423,06	63.610,29
Impostos Federais Retidos de Servs de Terceiros	35.002,83	31.892,65	30.928,54	30.966,59	31.498,45	35.098,54	195.387,60
Tributos, Taxas, Contribuições e Tarifas Bancárias	3.107,58	893,23	642,30	548,00	485,46	259,50	5.936,07
Rateio AGIR	14.226,16	20.904,79	105.870,62	46.973,94	46.069,34	37.058,91	271.103,76
Rescisões Trabalhistas	83.713,55	80.694,50	209.264,01	178.150,88	47.848,99	0,00	599.671,93
Encargos Sobre Folha de Pagamento	135.206,33	128.425,51	114.519,47	108.174,33	105.911,29	105.687,77	697.924,70
Devolução de Verba	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
2.TOTAL DE SAÍDAS DO MÊS	1.042.531,23	1.520.014,40	1.268.916,31	1.211.681,68	1.091.586,57	974.747,87	7.109.478,06
SALDOS	Saldo Final 30/04/2019	Saldo Final 31/05/2019	Saldo Final 30/06/2019	Saldo Final 30/06/2019	Saldo Final 30/06/2019	Saldo Final 30/09/2019	Saldo Final 31/10/2019
BANCOS	3.593,24	93.133,27	797.910,60	644.766,24	811.679,19	1.733.140,93	1.733.140,93
CAIXA SUPRIMENTO	1.256,90	1.256,90	1.256,90	1.256,90	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SALDO FINAL CONSOLIDADO	4.850,14	94.390,17	799.167,50	646.023,14	813.679,19	1.735.140,93	1.735.140,93

7 – RELAÇÃO SEMESTRAL DE DEMANDAS E DECISÕES JUDICIAIS DESFAVORÁVEIS

Informamos que não houve decisões judiciais desfavoráveis na Unidade HDS durante o período de abril a setembro de 2019.

8 SIGLAS

AGIR - Associação Goiana de Integralização e Reabilitação

CEBAS-SAÚDE - Certificação de Entidades Benéficas de Assistência Social

CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde

CRER - Centro Estadual de Reabilitação e Readaptação Dr. Henrique Santillo

HDS – Hospital Estadual de Dermatologia Sanitária e Reabilitação Santa Marta

MS - Ministério da Saúde

SCIH - Serviço de Controle de Infecção Hospitalar

SMS-Goiânia - Secretaria Municipal de Saúde de Goiânia

SES-GO - Secretaria de Estado da Saúde de Goiás

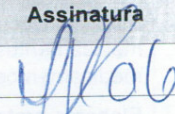
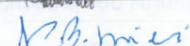
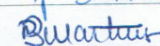
SUS - Sistema Único de Saúde

Anexo I - Atas do Núcleo de Segurança do Paciente de abril a setembro de 2019

Sistema de Gestão da Qualidade ATA DE REUNIÃO		HDS
--	---	------------

Setor/Comissão: Núcleo de Segurança do Paciente	Nº.: 004/2019
Data: 18/04/2019	Local: Diretoria Técnica
Horário: 10h00 às 11h00	
Caráter da Reunião: (X) Ordinária () Extra	

Pauta: Segurança do Paciente.

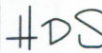
Participantes:			
Nome	Matrícula	Status P – Presente A – Ausente	Assinatura
1. Mônica Ribeiro Costa		P (X) A ()	
2. Natasha do Brasil Anastase Mouratidis	6152	P (X) A ()	
3. Izadora Crosara A. Teixeira		P () A (X)	
4. João Francisco Martins	3739	P (X) A ()	
5. Lys Bernardes Minasi	3898	P (X) A ()	
6. Bárbara Posse Reis		P (X) A ()	

Follow up da reunião anterior:

- Elaborar Documento padrão de Administração de medicamentos via sonda, via oral e trituração de medicamentos;
- Revisar e atualizar documento: "Lista de padronização de medicamentos".

Desenvolvimento da Reunião		
Item	Assuntos tratados	Status
1.	Bárbara informa que finalizará o DIS – Administração de medicamentos via sonda, via oral e trituração de medicamentos, até o mês de Maio.	PENDENTE
2.	Bárbara informa que o documento "Lista de padronização de medicamentos", foi atualizado.	FINALIZADO
3.	Natasha informa que Lys elaborou POP sobre Administração de medicamentos e que o documento será publicado no sistema INTERACT.	FINALIZADO

Identificação	Armazenamento	Proteção/Acesso	Recuperação	Retenção	Disposição dos registros
REG 001-01 p. 1/2	Setor responsável	Pasta específica/ Colaboradores da área	Por data	5 anos	Reciclagem
	Setor responsável pelo processo	Dentro do processo/ Colaboradores envolvidos no processo	Por nº de processo	Permanente	Não aplicável
	Comissão Responsável	Pasta específica/ Membros da Comissão	Por data	Permanente	Não aplicável

Sistema de Gestão da Qualidade ATA DE REUNIÃO			
--	--	---	---

4.	SEFAR elaborará documento com o tema Segurança na prescrição, uso e administração de medicamentos, atendendo as exigências do Ministério da Saúde.	PENDENTE
5.	Natasha informa que junto ao Departamento Estratégico, analisará os Indicadores exigidos para Instituições de Longa Permanência para Idosos.	PENDENTE

Plano de ação

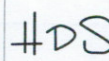
Nº	Ação	Responsável	Prazo
1.	Elaborar Documento padrão de Administração de medicamentos via sonda, via oral e trituração de medicamentos.	SEFAR	22/05/2019
2.	Elaborar protocolo de Segurança na prescrição, uso e administração de medicamentos.	SEFAR	22/05/2019
3.	Analisar Indicadores para Instituições de Longa Permanência para Idosos.	SECIH/ DPLAN	22/05/2019

Sem mais a relatar, eu **Natasha do Brasil Anastase Mouratidis** lavro esta ata, com as assinaturas dos presentes na reunião.

Imprimir frente e verso

Identificação	Armazenamento	Proteção/Acesso	Recuperação	Retenção	Disposição dos registros
REG 001-01 p 2/2	Setor responsável	Pasta específica/ Colaboradores da área	Por data	5 anos	Reciclagem
	Setor responsável pelo processo	Dentro do processo/ Colaboradores envolvidos no processo	Por nº de processo	Permanente	Não aplicável
	Comissão Responsável	Pasta específica/ Membros da Comissão	Por data	Permanente	Não aplicável

Sistema de Gestão da Qualidade
ATA DE REUNIÃO



Sector/Comissão: Núcleo de Segurança do Paciente		Nº.: 005/2019
Data: 22/05/2019	Local: Diretoria Técnica	Horário: 10h00 às 11h00
Caráter da Reunião: (X) Ordinária () Extra		
Pauta: Segurança do Paciente.		

Participantes:

Nome	Matrícula	Status P – Presente A – Ausente	Assinatura
1. Natasha do Brasil Anastase Mouratidis	6152	P (X) A ()	
2. Isadora Crosara A. Teixeira		P (X) A ()	
3. Lys Bernardes Minasi	3898	P (X) A ()	
4. Maycon Soletti		P (X) A ()	
5. Mônica Ribeiro Costa		P () A (X)	
6. João Francisco Martins		P () A (X)	

Follow up da reunião anterior:

- Elaborar documento com o tema Segurança na prescrição, uso e administração de medicamentos;
- Elaborar o DIS – Administração de medicamentos via sonda, via oral e trituração de medicamentos;
- Realizar treinamento sobre o POP Administração de medicação;
- Elaborar instrumento de monitoramento e avaliação dos indicadores de ILPI.

Desenvolvimento da Reunião

Item	Assuntos tratados	Status
1.	O prazo para finalização do DIS – Administração de medicamentos via sonda, via oral e trituração de medicamentos, é redefinido para Junho. Maycon continuará elaborando o documento.	PENDENTE
2.	Natasha informa que o POP Administração de medicação foi publicado e está disponível para consulta no sistema	FINALIZADO

Identificação	Armazenamento	Proteção/Acesso	Recuperação	Retenção	Disposição dos registros
REG 001-01 p.1/2	Sector responsável	Pasta específica/ Colaboradores da área	Por data	5 anos	Reciclagem
	Sector responsável pelo processo	Dentro do processo/ Colaboradores envolvidos no processo	Por nº de processo	Permanente	Não aplicável
	Comissão Responsável	Pasta específica/ Membros da Comissão	Por data	Permanente	Não aplicável

Sistema de Gestão da Qualidade ATA DE REUNIÃO		 GOVERNO DE GOIÁS	HDS
--	--	---	------------

	INTERACT.	
3.	Lys informa que o treinamento sobre o POP Administração de medicação, será realizado até a primeira quinzena do mês de Junho.	PENDENTE
4.	Maycon informa que elaborará documento com o tema Segurança na prescrição, uso e administração de medicamentos, atendendo as exigências do Ministério da Saúde.	PENDENTE
5.	Natasha informa que junto a médica da SECIH, está elaborando instrumento para monitoramento e avaliação dos indicadores de ILPI.	PENDENTE
6.	Natasha informa que participou do evento "Boas Práticas de Gestão de Riscos Assistenciais", pela SMS, onde foi apresentado novo modelo de regimento interno das Comissões de Segurança do Paciente e CCIH. O novo modelo implanta o Planejamento Estratégico como ferramenta da qualidade nos regimentos. A proposta é que as estratégias e metas sejam implantadas até o ano de 2020.	FINALIZADO

Plano de ação

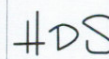
Nº	Ação	Responsável	Prazo
1.	Elaborar Documento padrão de Administração de medicamentos via sonda, via oral e trituração de medicamentos.	SEFAR	26/06/2019
2.	Elaborar protocolo de Segurança na prescrição, uso e administração de medicamentos.	SEFAR	26/07/2019
3.	Realizar treinamento sobre o POP Administração de medicação.	SUENF	15/06/2019
4.	Elaborar instrumento de monitoramento e avaliação dos indicadores de ILPI.	SECIH	26/06/2019

Sem mais a relatar, eu **Natasha do Brasil Anastase Mouratidis** lavro esta ata, com as assinaturas dos presentes na reunião.

Imprimir frente e verso

Identificação	Armazenamento	Proteção/Acesso	Recuperação	Retenção	Disposição dos registros
REG 001-01 p 2/2	Setor responsável	Pasta específica/ Colaboradores da área	Por data	5 anos	Reciclagem
	Setor responsável pelo processo	Dentro do processo/ Colaboradores envolvidos no processo	Por nº de processo	Permanente	Não aplicável
	Comissão Responsável	Pasta específica/ Membros da Comissão	Por data	Permanente	Não aplicável

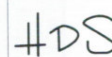
Sistema de Gestão da Qualidade
ATA DE REUNIÃO



Setor/Comissão: Núcleo de Segurança do Paciente		Nº.: 006/2019	
Data: 27/06/2019	Local: Diretoria Técnica	Horário: 10h00 às 11h00	
Caráter da Reunião: (X) Ordinária () Extra			
Pauta: Segurança do Paciente.			
Participantes:			
Nome	Matrícula	Status P – Presente A – Ausente	Assinatura
1. Natasha do Brasil Anastase Mouratidis	6152	P (X) A ()	
2. Izadora Crosara A. Teixeira		P () A (X)	
3. Lys Bernardes Minasi	3898	P (X) A ()	
4. Maycon Soletti	8699	P (X) A ()	
5. Mônica Ribeiro Costa		P () A (X)	
6. Cledma Pereira Ludovico	545	P (X) A ()	
Follow up da reunião anterior:			
- Elaborar documento com o tema Segurança na prescrição, uso e administração de medicamentos; - Elaborar o DIS – Administração de medicamentos via sonda, via oral e trituração de medicamentos;			
Desenvolvimento da Reunião			
Item	Assuntos tratados	Status	
1.	O prazo para finalização do DIS – Administração de medicamentos via sonda, via oral e trituração de medicamentos, é redefinido para Julho. Maycon continuará elaborando o documento.	PENDENTE	
2.	Lys informa que iniciou treinamento sobre o POP Administração de medicação, para colaboradores do diurno.	FINALIZADO	
3.	Maycon informa que elaborará documento com o tema Segurança na prescrição, uso e administração de	PENDENTE	

Identificação	Armazenamento	Proteção/Acesso	Recuperação	Retenção	Disposição dos registros
REG 001-01 p.1/2	Setor responsável	Pasta específica/ Colaboradores da área	Por data	5 anos	Reciclagem
	Setor responsável pelo processo	Dentro do processo/ Colaboradores envolvidos no processo	Por nº de processo	Permanente	Não aplicável
	Comissão Responsável	Pasta específica/ Membros da Comissão	Por data	Permanente	Não aplicável

Sistema de Gestão da Qualidade
ATA DE REUNIÃO



	medicamentos, atendendo as exigências do Ministério da Saúde.	
4.	Cledma relata, que um paciente sofreu queda da própria altura ao sair do HDS, no entanto já encontrava-se fora da unidade e precisou receber os primeiros socorros na instituição. Destaca, a necessidade de se elaborar um fluxo para atender a essas ocorrências, pois expõe que no momento do ocorrido surgiram vários questionamentos em relação ao direcionamento do paciente.	PENDENTE
Plano de ação		
Nº	Ação	Prazo
1.	Elaborar Documento padrão de Administração de medicamentos via sonda, via oral e trituração de medicamentos.	SEFAR 23/07/2019
2.	Elaborar protocolo de Segurança na prescrição, uso e administração de medicamentos.	SEFAR 23/07/2019
3.	Elaborar documento para direcionar o atendimento ao paciente externo, o qual procura atendimento emergencial no HDS.	Comissão NUSP 23/07/2019
Sem mais a relatar, eu Natasha do Brasil Anastase Mouratidis lavro esta ata, com as assinaturas dos presentes na reunião.		

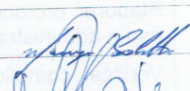
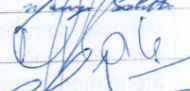
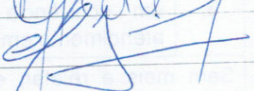
Imprimir frente e verso

Identificação	Armazenamento	Proteção/Acesso	Recuperação	Retenção	Disposição dos registros
REG 001-01 p.2/2	Setor responsável	Pasta específica/ Colaboradores da área	Por data	5 anos	Reciclagem
	Setor responsável pelo processo	Dentro do processo/ Colaboradores envolvidos no processo	Por nº de processo	Permanente	Não aplicável
	Comissão Responsável	Pasta específica/ Membros da Comissão	Por data	Permanente	Não aplicável

Sistema de Gestão da Qualidade ATA DE REUNIÃO	 GOVERNO DE GOIÁS	HDS
--	---	------------

Setor/Comissão: Núcleo de Segurança do Paciente	Nº.: 007/2019
Data: 24/07/2019	Local: Diretoria Técnica
Horário: 10h00 às 11h00	
Caráter da Reunião: (X) Ordinária () Extra	

Pauta: Segurança do Paciente.

Participantes:			
Nome	Matrícula	Status P – Presente A – Ausente	Assinatura
1. Natasha do Brasil Anastase Mouratidis	6152	P (X) A ()	
2. Izadora Crosara A. Teixeira		P (X) A ()	
3. Lys Bernardes Minasi		P (X) A ()	
4. Maycon Soletti	8699	P (X) A ()	
5. Mônica Ribeiro Costa	460	P (X) A ()	
6. Cledma Pereira Ludovico	545	P (X) A ()	
7. Alessandra Nóbrega Serquiz		P (X) A ()	

Follow up da reunião anterior:

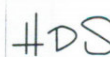
- Elaborar Documento padrão de Administração de medicamentos via sonda, via oral e trituração de medicamentos;
- Elaborar protocolo de Segurança na prescrição, uso e administração de medicamentos;
- Verificar complicações relacionadas ao paciente em ocorrência fora da Unidade e procura atendimento emergencial no HDS.

Desenvolvimento da Reunião

Item	Assuntos tratados	Status
1.	Natasha inicia discussão sobre a elaboração de documento para atendimento ao usuário em ocorrência fora dos portões da Unidade.	PENDENTE
2.	Dra. Izadora destaca que se o ocorrido for fora dos portões da Unidade, a instituição não será responsabilizada pelo socorro	FINALIZADO

Identificação	Armazenamento	Proteção/Acesso	Recuperação	Retenção	Disposição dos registros
REG 001-01 p 1/2	Setor responsável	Pasta específica/ Colaboradores da área	Por data	5 anos	Reciclagem
	Setor responsável pelo processo	Dentro do processo/ Colaboradores envolvidos no processo	Por nº de processo	Permanente	Não aplicável
	Comissão Responsável	Pasta específica/ Membros da Comissão	Por data	Permanente	Não aplicável

Sistema de Gestão da Qualidade
ATA DE REUNIÃO



	do paciente.	
3.	Dra. Mônica ressalta que o assunto deverá ser melhor discutido e sugere que Natasha verifique se nas outras unidades existe fluxo implantado para essa demanda e realizar consulta jurídica na AGIR.	PENDENTE
4.	Maycon informa que finalizará o DIS Guia de administração de medicamentos via sonda e oral para publicação e o protocolo de Segurança na prescrição, uso e administração de medicamentos será elaborado.	PENDENTE

Plano de ação

Nº	Ação	Responsável	Prazo
1.	Elaborar Documento padrão de Administração de medicamentos via sonda, via oral e trituração de medicamentos.	SEFAR	21/08/2019
2.	Elaborar protocolo de Segurança na prescrição, uso e administração de medicamentos.	SEFAR	21/08/2019
3.	Verificar complicações relacionadas ao paciente em ocorrência fora da Unidade e procura atendimento emergencial no HDS.	Comissão NUSP	21/08/2019

Sem mais a relatar, eu **Natasha do Brasil Anastase Mouratidis** lavro esta ata, com as assinaturas dos presentes na reunião.

Imprimir frente e verso

Identificação	Armazenamento	Proteção/Acesso	Recuperação	Retenção	Disposição dos registros
REG 001-01 p.2/2	Setor responsável	Pasta específica/ Colaboradores da área	Por data	5 anos	Reciclagem
	Setor responsável pelo processo	Dentro do processo/ Colaboradores envolvidos no processo	Por nº de processo	Permanente	Não aplicável
	Comissão Responsável	Pasta específica/ Membros da Comissão	Por data	Permanente	Não aplicável

Sistema de Gestão da Qualidade
ATA DE REUNIÃO



HDS

Setor/Comissão: Núcleo de Segurança do Paciente

Nº.: 008/2019

Data: 21/08/2019

Local: Diretoria Técnica

Horário: 10h00 às 11h00

Caráter da Reunião: (X) Ordinária () Extra

Pauta: Segurança do Paciente.

Participantes:

Nome	Matrícula	Status P – Presente A – Ausente	Assinatura
1. Natasha do Brasil Anastase Mouratidis	6152	P (X) A ()	
2. Izadora Crosara A. Teixeira		P () A (X)	
3. Lys Bernardes Minasi		P () A (X)	
4. Maycon Soletti		P (X) A ()	
5. Mônica Ribeiro Costa		P (X) A ()	
6. Cledma Pereira Ludovico		P (X) A ()	
7. Alessandra Nóbrega Serquiz		P () A (X)	

Follow up da reunião anterior:

- Finalizar Protocolo de Segurança na Prescrição, Uso e Administração de Medicamentos;
- Elaborar Protocolo de reconstituição e diluição dos injetáveis;
- Verificar necessidade de incluir no Guia de Administração de Medicamentos Via Sonda e Oral há administração via sonda de gastrotomia.

Desenvolvimento da Reunião

Item	Assuntos tratados	Status
1.	Natasha retoma a discussão sobre a elaboração de documento para atendimento ao usuário em ocorrência fora da Unidade e informa que entrou em contato via telefone com o jurídico da AGIR para mais esclarecimentos. Orientou-se que se o ocorrido for fora dos portões da Unidade, o SAMU é o órgão responsável pelo socorro do paciente. Destaca que para os casos de acidente envolvendo pacientes na Unidade, solicitar avaliação da enfermagem e avaliação médica.	Finalizado
2.	Maycon informa que concluiu o Guia de Administração de Medicamentos Via Sonda e Oral e que o mesmo será divulgado no SGQ.	Finalizado

Identificação	Armazenamento	Proteção/Acesso	Recuperação	Retenção	Disposição dos registros
REG 001-01 p 1/2	Setor responsável	Pasta específica/ Colaboradores da área	Por data	5 anos	Reciclagem
	Setor responsável pelo processo	Dentro do processo/ Colaboradores envolvidos no processo	Por nº de processo	Permanente	Não aplicável
	Comissão Responsável	Pasta específica/ Membros da Comissão	Por data	Permanente	Não aplicável

Sistema de Gestão da Qualidade
ATA DE REUNIÃO



3.	Dra. Mônica sugere que Maycon verifique se há necessidade de incluir no Manual a administração via sonda de gastrostomia.	Finalizado
4.	Maycon informa que elaborará DIS sobre reconstituição e diluição dos injetáveis e finalizará o Protocolo de Segurança na Prescrição, Uso e Administração de Medicamentos.	Pendente
5.	Dra. Mônica destaca a importância de reforçar o Protocolo de Prevenção de Lesão por Pressão no intuito de reduzir o risco de lesão por pressão na paciente E.R.J.	Pendente
6.	Natasha informa que não houve notificações de EV e Farmacovigilância no mês vigente.	Finalizado

Plano de ação

Nº	Ação	Responsável	Prazo
1.	Finalizar Protocolo de Segurança na Prescrição, Uso e Administração de Medicamentos.	SEFAR	26/09/2019
2.	Elaborar Protocolo de reconstituição e diluição dos injetáveis.	SEFAR	26/09/2019
3.	Verificar necessidade de incluir no Guia de Administração de Medicamentos Via Sonda e Oral há administração via sonda de gastrostomia.	SEFAR	26/09/2019

Sem mais a relatar, eu **Natasha do Brasil Anastase Mouratidis** lavro esta ata, com as assinaturas dos presentes na reunião.

Imprimir frente e verso

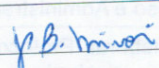
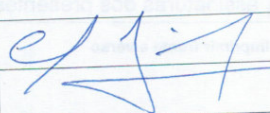
Identificação	Armazenamento	Proteção Acesso	Recuperação	Retenção	Disposição dos registros
REG 001-01 p 2/2	Setor responsável	Pasta específica/ Colaboradores da área	Por data	5 anos	Reciclagem
	Setor responsável pelo processo	Dentro do processo/ Colaboradores envolvidos no processo	Por nº de processo	Permanente	Não aplicável
	Comissão Responsável	Pasta específica/ Membros da Comissão	Por data	Permanente	Não aplicável

Sistema de Gestão da Qualidade ATA DE REUNIÃO			HDS
--	--	---	------------

Setor/Comissão: Núcleo de Segurança do Paciente		Nº.: 009/2019
Data: 25/09/2019	Local: Diretoria Técnica	Horário: 10h00 às 11h00
Caráter da Reunião: (X) Ordinária () Extra		

Pauta: Segurança do Paciente.

Participantes:

Nome	Matrícula	Status P – Presente A – Ausente	Assinatura
1. Natasha do Brasil Anastase Mouratidis	6152	P (X) A ()	
2. Izadora Crosara A. Teixeira		P (X) A ()	
3. Lys Bernardes Minasi		P (X) A ()	
4. Maycon Soletti		P () A (X)	
5. Mônica Ribeiro Costa		P () A (X)	
6. Cledma Pereira Ludovico		P (X) A ()	
7. Alessandra Nóbrega Serquiz		P () A (X)	

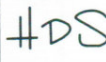
Follow up da reunião anterior:

- Finalizar Protocolo de Segurança na Prescrição, Uso e Administração de Medicamentos;
- Elaborar Protocolo de reconstituição e diluição dos injetáveis;
- Verificar necessidade de incluir no Guia de Administração de Medicamentos Via Sonda e Oral há administração via sonda de gastrotomia.

Desenvolvimento da Reunião

Item	Assuntos tratados	Status
1.	Natasha informa que Guia de Administração de Medicamentos Via Sonda e Oral está pronto e publicado no SGQ.	Finalizado
2.	Natasha informa que o POP de Segurança na Prescrição, Uso e Administração de Medicamentos não foi finalizado.	Pendente
	Lys informa que finalizou a revisão do POP de Prevenção de	Finalizado

Identificação	Armazenamento	Proteção/Acesso	Recuperação	Retenção	Disposição dos registros
REG 001-01 p.1/2	Setor responsável	Pasta específica/ Colaboradores da área	Por data	5 anos	Reciclagem
	Setor responsável pelo processo	Dentro do processo/ Colaboradores envolvidos no processo	Por nº de processo	Permanente	Não aplicável
	Comissão Responsável	Pasta específica/ Membros da Comissão	Por data	Permanente	Não aplicável

Sistema de Gestão da Qualidade ATA DE REUNIÃO		
--	---	---

3.	LPP e está elaborando cronograma de educação continuada.		
4.	Natasha inicia discussão sobre indicadores do NUSP na residência assistencial e Dra. Izadora sugere realizar SWAB dos pacientes residentes que retornarem de internações externas para sabermos quais são os microorganismos presentes.	Pendente	
5.	Elaborar Protocolo de reconstituição e diluição dos injetáveis.	Pendente	
Plano de ação			
Nº	Ação	Responsável	Prazo
1.	Definir indicadores NUSP.	Natasha/ Comissão	23/10/2019
2.	Finalizar Protocolo de Segurança na Prescrição, Uso e Administração de Medicamentos;	Maycon	23/10/2019
3.	Elaborar Protocolo de reconstituição e diluição dos injetáveis;	Maycon	23/10/2019
Sem mais a relatar, eu Natasha do Brasil Anastase Mouratidis lavro esta ata, com as assinaturas dos presentes na reunião.			

Imprimir frente e verso

Identificação	Armazenamento	Proteção/Acesso	Recuperação	Retenção	Disposição dos registros
REG 001-01 p.2/2	Setor responsável	Pasta específica/ Colaboradores da área	Por data	5 anos	Reciclagem
	Setor responsável pelo processo	Dentro do processo/ Colaboradores envolvidos no processo	Por nº de processo	Permanente	Não aplicável
	Comissão Responsável	Pasta específica/ Membros da Comissão	Por data	Permanente	Não aplicável

Anexo II - Relatório de Composição/evolução de Custos Março a Agosto 2019.



Relatório de composição/evolução de custos

HDS - Hospital de Dermatologia Sanitária e Reabilitação Santa Marta 3/2019 - 8/2019 - Sem Depreciação - Sem Recursos Externos

Conta de custo	3/2019	4/2019	5/2019	6/2019	7/2019	8/2019
	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
Diretos						
Pessoal Não Médico						
Salários e Ordenados Não Médicos - CLT	434.745,21	429.301,12	399.107,26	373.733,15	348.318,97	345.881,28
Encargos Sociais Não Médicos	91.774,71	85.860,22	79.821,45	74.746,63	69.663,79	69.176,26
Provisões Não Médicos - CLT	11.781,60	11.548,20	10.735,99	10.053,42	9.369,78	9.304,21
Benefícios Não Médicos	4.936,40	5.397,61	4.781,01	3.869,54	2.668,50	3.236,41
Salários e Ordenados Diretoria - CLT	22.340,21	22.340,21	22.340,21	22.340,21	21.806,51	22.340,21
Encargos Sociais Diretoria - CLT	4.716,02	4.468,04	4.468,04	4.468,04	4.361,30	4.468,04
Provisões Diretoria - CLT	605,42	600,95	600,95	600,95	586,60	600,95
Salários e Ordenados Não Médicos - Servidores Glosado	441.398,18	428.412,42	435.715,42	427.585,05	463.586,85	430.119,31
Encargos Sociais Não Médicos - Servidores Glosado	49.039,34	47.596,62	48.407,98	47.504,70	51.504,50	47.786,26
Benefícios Não Médicos - Servidores Glosado	34.316,67	37.283,33	35.583,36	36.050,01	34.716,65	34.633,34
Contribuição Patronal Servidores Não Médico	87.044,16	92.373,12	86.877,74	88.205,70	92.417,64	92.061,72
Salários e Ordenados Diretoria- Servidores Glosado	9.471,11	9.094,60	9.178,14	8.964,43	9.637,03	9.088,54
Encargos Sociais Diretoria - Servidores Glosado	1.052,24	1.010,41	1.019,69	995,95	1.070,67	1.009,74
Serviços de Terceiros Não Médicos - PJ	22.931,47	3.975,19	0,00	0,00	1.792,37	7.519,75
Outros Custos com Pessoal	6.844,18	6.949,82	7.110,49	7.079,98	7.062,35	7.089,02
Total Pessoal Não Médico	1.222.996,92	1.186.211,87	1.145.747,74	1.106.197,76	1.118.563,51	1.084.315,63
Pessoal Médico						
Salários e Ordenados Médicos - CLT	58.341,08	40.536,40	38.198,02	40.737,98	43.442,15	33.909,76
Encargos Sociais Médicos	12.315,80	8.107,28	7.639,60	8.147,60	8.688,43	6.781,95
Provisões Médicos - CLT	1.581,04	1.090,43	1.027,53	1.095,85	1.168,59	912,17
Salários e Ordenados Médicos - Servidores Glosado	202.712,65	203.800,31	199.739,23	200.726,95	217.964,45	197.657,04

Gerado em 10/10/2019 17:03

Página 1 de 4

Conta de custo	3/2019	4/2019	5/2019	6/2019	7/2019	8/2019
	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
Encargos Sociais Médicos - Servidores Glosado	22.521,38	22.642,21	22.191,03	22.300,76	24.215,85	21.959,70
Contribuição Patronal Servidores Médico	42.619,87	42.449,79	42.232,17	45.520,69	41.870,11	37.960,45
Honorários Médicos Variáveis	78.948,80	85.815,10	68.778,00	82.880,70	96.139,40	104.744,70
Total Pessoal Médico	419.040,62	404.441,52	379.805,58	401.410,53	433.488,98	403.925,77
Materiais e Medicamentos de uso no Paciente						
Medicamentos	7.580,65	7.430,12	7.362,86	6.331,06	7.103,02	7.934,32
Materiais Médicos Hospitalares e Odontológicos	44.345,69	40.371,79	41.615,10	41.263,60	32.609,17	40.444,46
Materiais Dietas Enterais	2.560,00	3.200,00	2.080,00	3.344,00	3.600,00	2.400,00
Total Materiais e Medicamentos de uso no Paciente	54.486,34	51.001,91	51.057,96	50.938,66	43.312,19	50.778,78
Materiais de Consumo Geral						
Combustíveis e Lubrificantes	1.158,36	1.329,03	1.173,81	928,79	1.209,50	889,53
Gêneros Alimentícios	1.574,11	998,28	884,07	1.772,37	634,50	2.089,62
Materiais de E.P.I.	645,74	1.854,18	469,52	726,45	242,16	4.438,92
Materiais de Embalagens	66,17	95,72	38,41	99,58	61,05	75,25
Materiais de Escritório, Impressos e de Informática	6.551,16	5.323,31	3.277,48	4.202,68	5.805,76	5.071,07
Materiais de Higiene e Limpeza	1.242,11	1.928,16	1.696,64	1.819,44	2.075,60	1.936,58
Peças e Materiais de Manutenção - Predial	1.752,94	2.367,04	11.319,24	5.560,62	3.126,53	5.569,00
Uniformes e Enxovais	900,00	0,00	0,00	39,31	982,75	982,75
Outros Materiais de Consumo	82,13	222,11	1.583,33	80,85	254,75	698,31
Total Materiais de Consumo Geral	13.972,71	14.117,83	20.442,50	15.190,10	14.392,60	21.751,82
Prestação de serviços						
Serviços de Lavanderia	11.039,46	11.809,42	13.115,92	13.407,60	12.350,98	12.921,91
Serviços de Nutrição	59.652,95	59.473,00	61.341,90	54.390,92	54.388,59	52.566,33
Serviços de Limpeza	63.041,37	62.948,26	63.734,74	66.989,57	65.626,43	67.485,64
Serviços de Vigilância	99.275,46	107.807,76	103.541,61	103.541,61	103.541,61	103.541,61
Serviços de Informática	11.928,20	11.928,20	11.940,93	14.748,92	14.065,92	13.031,63
Serviços de Manutenção Outros	2.740,00	1.320,00	4.680,00	2.513,00	3.992,50	1.990,00
Serviços de Manutenção de Equipe. Eletromédicos	1.242,00	0,00	0,00	4.065,00	2.800,00	1.700,01
Serviços Diversos - PJ - Outros	29.278,38	33.373,64	34.813,60	30.956,54	26.463,65	29.760,47

Conta de custo	3/2019	4/2019	5/2019	6/2019	7/2019	8/2019
	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
Total Prestação de serviços	278.197,82	288.660,28	293.168,70	290.613,16	283.229,68	282.997,60
Gerais						
Amortização de Software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.869,17
Energia Elétrica Dir.	62,28	63,88	73,79	78,93	69,25	61,84
Impostos, Taxas, Contribuições e Desp. Legais Dir.	0,00	532,34	0,00	0,00	0,00	85,96
Locação de Equipamentos de Informática / Impressora	0,00	300,13	363,55	340,59	281,09	380,17
Rateio da CSC - Central de Serv. Compartilhados - SEDE	24.145,26	35.320,27	45.413,88	59.627,72	46.973,94	46.069,34
Total Gerais	24.207,54	36.216,62	45.851,22	60.047,24	47.324,28	49.466,48
Não operacionais						
Perdas e Ajustes de estoques	0,00	1.294,25	491,87	0,00	0,00	0,00
Total Não operacionais	0,00	1.294,25	491,87	0,00	0,00	0,00
Total Diretos	2.012.901,95	1.981.944,27	1.936.565,57	1.924.397,45	1.940.311,25	1.893.234,67
Indiretos						
Gerais						
Água e Esgoto (ind.)	3.698,24	2.941,31	4.977,51	3.981,69	5.173,37	5.859,21
Internet Ind.	3.020,00	3.020,00	3.020,00	1.190,00	4.850,00	3.020,00
Energia Elétrica (ind.)	14.450,87	12.950,07	14.487,46	13.136,92	11.372,55	10.081,10
Telefone (ind.)	3.748,95	3.182,97	3.360,23	3.190,16	3.407,43	3.688,70
Impostos, Taxas, Contribuições e Desp. Legais (ind.)	880,66	2.506,82	705,30	644,60	554,90	467,60
Total Gerais	25.798,72	24.601,17	26.550,50	22.143,37	25.358,25	23.116,61
Total Indiretos	25.798,72	24.601,17	26.550,50	22.143,37	25.358,25	23.116,61
Total	2.038.700,67	2.006.545,44	1.963.116,07	1.946.540,82	1.965.669,50	1.916.351,28

Competência	Aderente à metodologia	Último rateio	Data base fechamento	Observação
3/2019	Sim	06/09/2019 09:43:31	25/04/2019	Sem observação
4/2019	Sim	06/09/2019 09:43:50	28/05/2019	Sem observação

Competência	Aderente à metodologia	Último rateio	Data base fechamento	Observação
5/2019	Sim	06/09/2019 09:46:41	18/06/2019	Sem observação
6/2019	Sim	08/08/2019 10:46:42	17/07/2019	Sem observação
7/2019	Sim	06/09/2019 10:33:37	22/08/2019	Sem observação
8/2019	Sim	10/10/2019 09:07:38	23/09/2019	Sem observação

Anexo III - Consultas de Especialidades Médicas Realizadas no Mutirão Prefeitura de Goiânia



Ofício nº 005/2019 – SES-GO

Goiânia, 15 de Agosto de 2019.

À

Drª Mônica Ribeiro Costa

Diretora Técnica

Hospital Estadual de Dermatologia Sanitária e Reabilitação Santa Marta.

Assunto: Evento Mutirão da Prefeitura

Senhora Drª. Mônica,

A Secretaria de Estado da Saúde de Goiás, vem por meio deste solicitar a vossa senhoria a possibilidade de nos conceder profissionais médicos para o evento do Mutirão da Prefeitura que irá acontecer nos dias 24 e 25 de agosto, na Av. Vieira Santos. Residencial Itaipú, Goiânia-Go. Cuja finalidade principal é atender a solicitação do Governo do Estado de Goiás em parceria com a Prefeitura de Goiânia.

1 Profissional Médico Dermatologista, para realizar prevenção de câncer de pele.

1 Médico por período, (Sábado, vespertino e matutino) e (Domingo, matutino)

1 Profissional Médico Cardiologista, para realizar Risco Cirúrgico.

1 Médico por período, (Sábado, matutino e vespertino) (Domingo, matutino)

1 Profissional Cirurgião Dentista - para realizar prevenção de Câncer Oral.

(Sábado, vespertino e matutino) e (Domingo, matutino)

Agradecemos a atenção de sempre, certo de poder contar com vossa atenção quanto ao pedido formulado.

Atenciosamente,


Marielli Vieira Ribeiro
Chefe de Gabinete SES-GO

Ficha de Atendimentos da Especialidade de Dermatologia - Mês de Agosto 2019



PREFEITURA
DE GOIÂNIA

MUTIRÃO DA PREFEITURA
DERMATOLOGIA

DISTRITO SANITÁRIO: Sudoeste

DATA: 24-08-2019

matutino

Nº	NOME	CPF	MÉDICO
1	Deuzilma Jurema de Souza	819.589.861-00	Jules Rimet
2	Wandilley Pereira da Silva	016-516.211-28	Jules Rimet
3	Yvaneusa Maria da Silva	018-241.151-71	Drº Jules Rimet
4	Kauar Costa Oliveira da Silva	756-013.111.53	Drº Jules Rimet
5	Eustáquio Fillet Oliveira da Silva	755-916-501.04	Drº Jules Rimet
6	Gilvane Pereira de Oliveira Silva	745.877.811.34	Drº Jules Rimet
7	Yvaneusa Bezerra da Fonseca	522.023.483-87	Drº Jules Rimet
8	Yvaneusa de Oliveira	340.813.851-81	Drº Jules Rimet
9	Yvaneusa de Oliveira Carvalho	192-533-701-49	
10	Maria Emilia Souza de Castro Silva	548-204.211-15	
11	Elisa Silva dos Santos	047.010.061.30	
12	Elisabete Gomes de Souza	0010.941.68-09	
13	Joanderson Rodrigues de Carvalho	403.149.871.34	
14	Maíra Carmo Pereira dos Santos Alves	003.486.721.01	
15	Raquel Pereira dos Santos	044.525.441.36	
16	Raquel Pereira Moura	6285.951.01.25	
17	Wanda Aparecida de Oliveira Moura	41028.801-01	
18	Antonio Vicente da Silva	048.215.304-06	
19	Renato Fomagal	231.765.551.72	
20	Yvaneusa Pereira Caldeira	034.614.136.23	
21	Joselia Pereira de Moura	306.571.211.34	
22	Marcelene Yvaneusa Delencor	962.755.705.30	
23	Maria Fátima dos Santos	369.98.311.68	

JMR

Jules Rimet Borges
Médico Dermatologista
CRM-GO 12352 - RQE 9261

[Signature]
Cintia Marinho Costa
Gerente de Atendimento
Delegado de Saúde
Delegado de Saúde
Delegado de Saúde

PREFEITURA
DE GOIÂNIA

MUTIRÃO DA PREFEITURA
DERMATOLOGIA

vespertino

DISTRITO SANITÁRIO: Jardim

DATA: 24-08-2019

Nº	NOME	CPF	MÉDICO
1	Apurício Dias Moreira	212 355 701-34	
2	Aldice Guimarães de Jesus	322 839 461-15	
3	Antonio da Silva Santos	034 959 222-03	
4	Adriana da Silva Santos	150 800 802-72	
5	Antônia de Jesus do Nascimento	867 088 483-68	
6	Felipe Junior Bezerra dos Santos	011 132 171-97	
7	Renata Polyanne Reis	034 499 873-80	
8	Regiane Oliveira Melo	767 562 111-53	
9	Roberto Roberto Reis	046 401 16 3398	
10	Luciana Gonçalves Ribeiro	188 321 658 42	
11	Cláudia Pereira de Oliveira	326 991 151 34	
12	Glennia Alves Santana Vinhada	789 322 701 04	
13	Vanessa Pereira Ribeiro	844 642 591 20	
14	Leuzadeth Sousa da Silva	161 304 641-34	
15	Wellington Souza Maciel	714 901 071-77	
16	Marinete Carvalho Maciel	876 926 601 82	
17	Isabel Gomes Corrêa Soares	457 060 145 7506531	
18	Sergio Morceno	579 873 706 53	
19	Leuzadeth da Silva Loureiro	457 060 145 7506531	
20	Souza Marquês da Fonseca Carvalho	0475 257 31-64	
21	Boaventura Lima de Ramos	911 708 891-49	
22	Leuzadeth Souza Alves Cavalcante	853 667 831 48	
23	Silvia Rosa Xavier	396 46 741-15	

Jules Rimet Borges
Médico Dermatologista
CRM-GO 12352 - RQE 9261



PREFEITURA
DE GOIÂNIA

MUTIRÃO DA PREFEITURA
DERMATOLOGIA

matutino

DISTRITO SANITÁRIO: Jardelândia

DATA: 25 08 - 2019

Nº	NOME	CPF	MÉDICO
1	Raimunda Suello Julia	849.251.242-34	D ^o Jules Rimet
2	Claydson Sampaio da Silva	438.497.331-49	
3	Guilherme dos Santos	041599981-23	
4	Silvina Ferreira de Sousa	014730431-13	
5	Elisclara Gomes de Souza	001094163-09	
6	Patricia Rebello dos Passos		
7	Uma filha de Marcelino	325.017.081-91	
8	Karina Solitude da Silva Souza	848.851.061-68	
9	Israel Guimarães da Silva	440.554.201-53	
10	Leandro Ferreira de Sousa Junior	532.757.561-68	
11	Ma Gabriela da Souza	147.848.311-34	
12	Juliana Ferreira da Silva	703.878.641-46	
13	Silvestre da Silva Souza	301502.051-04	
14	Antônio Macielino da Silva Araújo	020.488.843-67	
15	Ana Carolina de Souza	777.362.814-99	
16	Adriana Delli Paoli Silva	053.960.911-00	
17	Marina Aparecida Nepomuceno Guimarães	145.377.938-80	
18	Cherubina Gonçalves dos Santos	829.599.191-49	
19	Edna Martins Ribeiro	510.901.801-34	
20	Regina Bernardes de Araújo Oliveira	336.735.861-49	
21	Paula Oliveira Silva	005.370.901-86	
22	Julia Pereira da Mata	008.311.601-04	
23	Ma Carolina de Souza Junior	002.223.411-25	

JMR
Jules Rimet Borges
Médico Dermatologista
CRM-GO 12352 - RQE 9261

[Signature]
Camila Martins Costa
Gerente de Atendimento Primária
DAS/Secretaria de Saúde - GOIÂNIA

Ficha Atendimentos Odontologia Mês de Agosto 2019



PREFEITURA
DE GOIÂNIA

MUTIRÃO DA PREFEITURA

DISTRITO SANITÁRIO: Sudeste
DATA: 24/08/19
PERÍODO: Matutino

Saúde Bucal

Nº	NOME	ENDEREÇO	DATA DE NASCIMENTO	PROFISSIONAL
1	Taynara Rameira Alves	Rua Aguiar 88 18 x 24 v. Alvorada	05/05/002	
2	Maurice Raimundo de Jesus	Rua 16 08 15 x 15 cond. Esmeralda	24/04/75	
3	Jaqueline Soraio Vieira	Rua Antonio Edilino 88 19 - 14 v. Esmeralda	30/08/29	
4	Ana Cláudia da Oliveira Muniz	Rua 41 08 23 x 26 ad. Triunfos	29/06/89	
5	Adeli Pereira Alves Carmo	Rua 110 88 24 x 16 ad. Triunfos	28/11/65	
6	Zelice de Jesus Santa Oliveira	Av. Brasil 88 37 x 01 ad. Triunfos	02/10/62	
7	Didic Santa da Oliveira	W10 88 24 x 12 ad. Triunfos	26/11/84	
8	Amanda Ferreira da Oliveira	W10 88 24 x 12 ad. Triunfos	23/03/07	
9	Suane Lopes	Av. Pasteur 88 45 x 11 cond. Esmeralda	29/05/68	
10	Esther Lopes Alves	Av. Pasteur 88 45 x 11 cond. Esmeralda	03/02/00	
11	Mª Zuleide de Souza Vieira de Jesus	Rua 65 88 10 x 12 garajau	06/03/59	
12	Divino Antonio de Jesus	Rua 65 88 10 x 12 garajau	18/12/55	
13	Elgleni Alves da Oliveira	Rua 16 88 02 x 02 cond. Esmeralda	07/03/89	
14	Rosa Maria da Conceição Andrade	-	14/05/76	
15	Maurice Raimundo de Souza	Av. Vieira Santa 88 66 x 21 ad. Triunfos	28/08/70	
16	Adriane Santa da Oliveira	Av. Brasil 88 37 x 01 ad. Triunfos	26/03/85	
17	Milene Martins Pereira	Av. C104 1070 ad. Alvorada	13/01/67	
18	Jacobi Bezerra Cardoso	Rua 5 88 06 x 07 cond. Esmeralda	05/04/11	
19	Alexandre dos Santos Cardoso	Rua 5 88 06 x 07 cond. Esmeralda	30/11/80	
20	Graciele Lopes Valverde Costa	Rua 81 49 88 24 x 10 ad. Triunfos	16/01/85	
21	Geovanna Nietong Valverde	Rua 81 49 88 24 x 10 ad. Triunfos	30/01/06	
22	Raimunda Monteiro Guimarães	Av. Agostinho M. Miranda 88 56 x 6	02/05/71	

Ag. Goiânia

[Signature]
Gerente de Saúde Bucal
Decreto nº 1.368/2019
DAS/Superar/SMS/001/2019

PREFEITURA
DE GOIÂNIA

Nº	NOME	ENDERECO	DATA DE NASCIMENTO	PROFISSIONAL
23	Cláudio Silva Gentilina	Rua Eliza Otto 2.14 casa 2 Stage	23/10/72	23/10/72
24	Euclides de Souza Nogueira	R. C. F. 272 2.12 - R. ad Conquist.	18/04/57	1
25	Wander Luiz Caldeira	R. I. 13 2481 2.5 - R. ad Staquin	03/11/62	
26	Tarcio de Jesus Mendes Melo	R. Parque de Caires 2413 R. Am.	21/05/35	
27	Laíla de Faria Souza	N. 5 22 2444 2.14 M. Gamboa	22/05/45	
28	Maurício Batista Adriano	R. 20 24 23 24-22 Cond. Gm.	12/11/66	
29	Maurício Alves de Azevêdo	R. 32 me 373 Centro Ed. Park. E.	15/04/65	
30	Cláudio F. Lourenço de Azevêdo	R. R. 65 274 2.15 - R. ad Conquist.	24/11/82	
31	Dirceu Farias de Azevêdo	R. Pedro Vieira Santa 2.13 L. 2 Stage	01/11/63	
32	Rosimara do Carmo Barbosa	G. 040 Km 33 Aragoiaçu	14/10/64	
33	Francisco Mendes da Silva	R. I. 13 24 70 2+36 R. ad Staquin	28/05/67	
34	Elisete Gomes de Souza	Av. Ville Rice 2.12 L. 01 - R. ad Staquin	24/10/78	
35	Marcos Vinício Depeset	Av. R. I. 81 2.5 2.09 - Stage I	25/03/74	
36	Leimunda Francisco de Azevêdo	R. I. 11 24 103 2.13A - R. ad Staquin	29/02/68	
37	Roguel Mendes	R. 145 n. 308 St. Marchal Rendon	14/03/71	
38	Idelma, Lucinda Pereira Sentes	R. R. I. 25 - R. ad Staquin R. ad Staquin	30/04/63	
39	Maria Fernandes da Silva	R. R. 9 2486 2.12 C. 01 - R. ad Staquin	12/11/76	
40	Euclides Tristão Silva	R. E. 10 24 124 08 R. ad Staquin	21/10/66	
41	Amarelos Casanova de Souza	R. E. 11 24 103 2.13A - R. ad Staquin	16/07/74	
42	Norma Pereira de Souza	R. E. 2 2.13 2.14 R. ad Staquin	09/10/63	
43	Flávia Fatima de Oliveira	R. 24 2483 St. 23 R. ad Staquin	02/12/77	
44	Francinilda Bezerra da Fonseca	R. E. 24 24 27 2.9 - R. ad Staquin	03/04/54	
45	Marcos Edgardo Costa	R. E. 39 2457 2.06 C. 3 - R. ad Staquin	29/01/61	
46	Antônio Rodrigo de Jesus de Fregos	R. E. 39 2457 2.06 C. 3 - R. ad Staquin	27/02/75	
47	Reyde Pereira de Oliveira	R. E. 1 24 24 24 2.13 R. ad Staquin	14/11/60	
48	Renato Cereira	R. E. 33 2453 2.12 Cond. Esmeralda	15/01/78	
49	Alexandre Luiz de Azevêdo	Av. Independência	15/11/74	
50	Adriane			

Cynara Martins Costa
Gerente de Atendimento
Decreto nº 1389/2019
DAS/SUS/GRU/MS/SP/ANIA

20/09/2019

SEI/GOVERNADORIA - 9190027 - Ofício



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE

Recebido em 20/09/19
Horário: 16:35
Gymano
Protocolo - AGIR
3995-5406

Ofício nº 11691/2019 - SES

Goiânia, 20 de setembro de 2019.

Ao Senhor

LUCAS PAULA DA SILVA

Superintendente Executivo da Associação Goiana de Integralização e Reabilitação
Lozandes Corporate Design – 20º andar
Av. Olinda c/ Av. PL-3, nº 960, Parque Lozandes – Goiânia-GO
CEP 74884-120

Assunto: Ref.: Solicitação

Senhor Superintendente,

Ao cumprimenta-lo, vimos informar que, em continuidade à parceria firmada entre o Governo do Estado de Goiás e a Prefeitura de Goiânia, a Secretaria de Estado da Saúde - SES, participará da próxima edição do Mutirão da Prefeitura, que ocorrerá nos dias 28 e 29 de setembro.

Serão ofertados inúmeros serviços destinados à população da região Leste. No sentido de atender a demanda da prefeitura, solicitamos que seja verificada a possibilidade de conceder os profissionais de saúde abaixo listados, nos dias 28 (08h às 16h) e 29 (08h às 12h):

- 01 (um) Médico Dermatologista, para realização de prevenção de câncer de pele;
- 01 (um) Médico Cardiologista, para realização de exame de risco cirúrgico;

Agradecemos, antecipadamente, certos de contar com a vossa costumeira colaboração.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **MARIELLI VIEIRA RIBEIRO**, Chefe de Gabinete, em 20/09/2019, às 15:51, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site

[http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador 9190027 e o código CRC A4EF4456.

GABINETE DO SECRETÁRIO

RUA SC 1 299 - Bairro PARQUE SANTA CRUZ - CEP 74860-270 - GOIANIA - GO

https://sei.go.gov.br/sei/controlador.php?acao=documento_imprimir_web&acao_origem=arvore_visualizar&id_documento=12153323&infra_siste... 1/2

Ficha Atendimentos Dermatologia Mês de Setembro 2019



PREFEITURA
DE GOIÂNIA

DISTRITO SANITÁRIO: Costa

DATA: 28/09/2019

MUTIRÃO DA PREFEITURA
DERMATOLOGIA

Nº	NOME	CPF	MÉDICO
1	Antônio Abreu Felis (não consultou)	529.204.453-91	Dr. Jules
2	Rayne Jurema Guimarães DN 30/08/56	122925751-31	
3	Rayane Gomes do Prado Ribeiro 28/02/68	565849381-15	
4	Valerie Martins da Silva	RG-238217	
5	Clayton Ribeiro de Paiva DN 29/08/79	RG-4425231	
6	Edlyanna Maria da Silva Fortes DN 20/03/71	RG-4829315	
7	Rafaela Maria da Silva Oliveira DN 20/03/67	RG-3320573	
8	Valson Mendes de Oliveira DN 20/03/67	433554801-00	
9	Marcelo Gomes Gonçalves Dias 16/07/62	908237751-72	
10	Rayane Gomes do Prado Dias DN 02/02/83	932296931-15	
11	Antônio Gomes Mendes DN 25/05/75	957349041-72	
12	Marilda Helena de Souza DN 23/10/68	169380381-72	
13	Carla Paz da Silva de Oliveira DN 20/3/63	002046171-14	
14	Felicia Inês de Almeida DN 10/08/71	RG-3260659 3294439	
15	Marisandra de Souza Costa DN 11/03/86	RG-5987426-894087504	
16	Adailton de Almeida DN 24/06/40	RG-5136220-32840060	
17	Manoel Wilson da Silva DN 21/06/59	RG-866598 9293594	
18	Leandro Antunes da Costa DN 06/12/54	RG-5234092-933104235	
19	Sampa Ezequias de Castro DN 13/06/65	RG-1515244-35943469	
20	Wander Cavalcante de Paschoate DN 25/03/45	191825461-34	
21	Carolina Nunes Lacerda DN 20/03/54	169523401-49	
22	Maria Eduarda de Souza DN 13/02/48	094400811-34	
23	Maya Jéssica DN 01/5/47	100395621-15	

Jules
Jules Rimet Borges
Médico Dermatologista
CRM-GO 12352 - RQE 9261

Dr. André Luiz Braga
Osteodermatologista
CRM-GO 12352 - RQE 9261



PREFEITURA
DE GOIÂNIA

DISTRITO SANITÁRIO: este

DATA: 28/09/19

MUTIRÃO DA PREFEITURA
DERMATOLOGIA

M. Julia Borges

Dr. André Luiz Frey,
Coordenador Geral SAMU
SMS/GOIÂNIA
Médico em 19/09/19

Nº	NOME	CPF	MÉDICO	
01	Ronaldos Alves Lima	DN: 20/11/81	46.3961203-22 via	M. Julia Borges
02	Ana Maria Guimarães	DN: 25/01/54	195928941-49	
03	Silviana Rodrigues da Silva	DN: 13/06/49	361182731-20	
04	Elisabete de Aguiar de Oliveira	DN: 06/07/63	RG: 0420171-0	
05	Antônio de Moraes Nascimento	DN: 09/11/62	586199253-34	
06	Leandro Leivas da Silva	DN: 15/04/59	310930781-20	
07	Marcos Aires Torres Sena	DN: 21/03/62	265078381-82	
08	Maria do Carmo Brito	DN: 21/01/64	403943921-68	
09	Regina Augusta de Albuquerque	DN: 08/03/52	RG: 3751858-992318543	
10	Teodora Tula Sales	DN: 06/03/52	RG: 475270-3542-1364	
11	Neftalíia Borbeto	DN: 23/07/95	RG: 6203030-	
12	General Adão Colares	DN: 24/01/89	RG: 4901572-98130538	
13	Regina Botelho	DN: 15.08.55	RG: 600748-32186388	
14	Traciara Miguel dos Santos	DN: 15.04.88	RG: 5271231-984554993	
15	Cristina Pereira Pinheiro	DN: 22.03.62	RG: 4662529-996216827	
16	Marcos de Aguiar da Silva	DN: 15.11.79	RG: 4013917-993339031	
17	Olivia Oliveira	DN: 29/02/77	RG: 3112366	
18	Adriana	DN: 15/02/55	RG: 421246	
19	Maria Corina Souza Trate	DN: 26/02/68	RG: 5600360	
20	Maria de Fátima	DN: 22/04/53	10001760106	985861264
21	Camila Pontal	DN: 03/05/97	355443301-00	84305932
22	Guacelene Salome	DN: 24/08/34	547770541-87	991418349
23	Guane Maria Alves Santos	DN: 18/10/78	80055729134	986015174

Jules Rimet Borges
Médico Dermatologista
CRM-50 13262-7

MB

Julius Rittet Borges
Médico Dermatologista
CRM-GO 12322- RGE-201



PREFEITURA
DE GOIÂNIA

MUTIRÃO DA PREFEITURA
DERMATOLOGIA

DISTRITO SANITÁRIO: Sete

DATA: 28/09/19

Dr. André Luiz Braga
Coordenador Geral SPMU
SUS - Goiânia
Secretaria de Saúde - SUS

Nº	NOME	CPF	MÉDICO
1	Fanda Santos de Souza	96363873104	98046645
2	Helena Oliveira e Silva	95064303149	998463154
3	Impres Jansen da Silva	51452660153	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

Jules Rimet Borges
Médico Dermatologista
CRM-GO 12252 - RQE 9261

JMB



PREFEITURA
DE GOIÂNIA

DISTRITO SANITÁRIO: leste

DATA: 29/09/19

MUTIRÃO DA PREFEITURA
DERMATOLOGIA

D. Julia Borges

D^r. André Luiz Braga
Coordenador Geral SAMU
SMS - Goiânia
Registro nº 1422, de 17/02/17

Nº	NOME	CPF	MÉDICO
01	Frederico de Jesus Andrade	21/06/46	549267341-68 3544-2929
02	Adelino Alves do Oliveira	07/07/77	916132555-04 981011315
03	Carla Fátima Gondens do Santos	23/08/73	3161603
04	Marcos Nelson dos Santos	03/08/74	54929431115 981343687
05	Rosilene Silva Rosa Sampaio	20/05/76	563397 99382-9187
06	Leicylene de Oliveira Fernandes	19/08/64	440165811-68 98588-9348
07	Marta Lúcia Paolano Junior	15/09/70	434338631-72 3542-2021
08	Maria Lúcia Paolano Junior	19/03/70	909542021-04 98404-5436
09	Andressa de Jesus Siqueira	14/01/43	772264611-53 928134966
10	Graciele Aparecida Nogueira	09/12/65	1244408-06 996728640
11	Paula Leopoldina Moura	26/11/45	036636121-04 98412-8917
12	Cecília Aparecida Lourenço	03/01/35	3571711-66 984699509
13	Luciana Aparecida Lourenço	23/06/73	3107574 982056894
14	Emmanuel Moura de Jesus Moura	11/03/76	793267941-53 98104-6658
15	Renata Aparecida Moura	12/05/40	09588842-87 99636-5506
16	Elton Aparecido Moura	30/03/89	06 5249176 99301-6517
17	Vanessa de Albuquerque Cavalcanti	06/12/88	025831332-33 99602-9217
18	Marta Rodrigues de Costa	02/09/81	021268941-00 985466523
19	Olivia Martins de Silva	04/06/91	919221941-15 984572202
20	Tamara Cristina da Silva	01/02/68	031164541-08 996659974
21	Cláudia Souza Moura	27/01/75	455873701-78 991294695
22	Andréa Augusta Sanches		45203890200 981396640
23			

Fichas de Atendimentos de Cardiologia Mês de Setembro 2019

ok	1	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	ADELAIDE GENEROSO DE FREITAS
-	2	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	AGNALDO JOSE FERREIRA PIRES
ok	3	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	ANTONIO CARLOS CARVALHO DIAS
	4	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	ANTONIO COSTA NETO
	5	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	CLEUD MARIA MATEUS
	6	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	EDNE CARDOSO MORENO
	7	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	ELIANA MARIA DE BARROS
	8	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	EMANUELE ZANCO DE SOUZA OLIVEIRA
	9	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	FRANCISCA DA COSTA AGRA
	10	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	GERALDA QUEIROZ DA SILVA
	11	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	GILBERTO GUEDES SA
	12	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	HERMES JORGE DOS SANTOS
	13	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	IGOR GABRIEL VICTORINO DA SILVA
	14	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	ILMA ALVES DE FREITAS OLIVEIRA
ok	15	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	ISABEL MENDES DE LIMA
	16	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	JOAO CAMPOS DE OLIVEIRA
	17	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	JOAO DOS SANTOS RODRIGUES
	18	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	JOAQUIM DE SOUZA TRINDADE NUNES
ok	19	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	JORDEANA DOS SANTOS DE JESUS
	20	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	JOSE EUSTAQUIO DA SILVA
	21	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	JOSE HERCULANO DIAS
	22	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	JOSE RIBAMAR COELHO
	23	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	JOSE RODRIGUES DE SOUSA
	24	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	JUAREZ CAVALCANTE SILVA
	25	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	LAURA VITORIA MAGALHAES SOARES
	26	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	LEONOR RIBEIRO ROSA
					LETICIA DE PAULO FIGUEIREDO

Dr. Edna Lúcia Gomes
Coordenadora
SMS - Qualificação
Telefone: 1579.22.11

Dr. Juc. Elvane Ladeira
CRM: 1579.22.11

Dr. Elton Luiz de
Cardiologia
CRMGO: 7053

Dr. Elton Luiz de
Cardiologia
CRMGO: 7053

OK 27
OK 28
OK 29
OK 30
OK 31
OK 32
OK 33
OK 34
OK 35
OK 36
OK 37
OK 38

27	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	LOURENCO PAULINO MARCISO
28	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	MARCIO NUNES COELHO
29	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	MARIA ANGELICA DE JESUS MESQUITA
30	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	MARIA DAS GRACAS BEZERRA TENEROS
31	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	OLGA JULIA DOS SANTOS
32	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	ONESIO PEREIRA DA SILVA
33	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:00	PEDRO BARBOSA DE ANDRADE
34	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:01	ROSELI OLIVEIRA DOS SANTOS
35	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:01	ROSANE GOMES DA SILVA
36	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:01	SEBASTIAO RODRIGUES DA SILVA
37	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:01	STEFANNY RAMOS DE SOUZA SILVA
38	RISCO CIRURGICO - MUTIRAO	28/09/2019	08:01	WALDIVINO LUCAS DA SILVA

Ulisses Vazquez Almeida Borges

Silvio Teixeira 04/4/43

Yvitor Pereira da Almeida 10/09/1950

João Góes da Rocha

Clayton Pedro da Silva

Dr. Elton Luiz Braga
Cardiologista
CRM: 1053

Dr. Elton Luiz Braga
Cardiologista
CRM: 1053
17/04/17

9. CONCLUSÃO

Este relatório foi elaborado em consonância com informações de cada setor do HDS, cujos resultados gerais foram apresentados ao Conselho de Administração da AGIR e devidamente aprovados.

Ao fim deste relatório, considera-se o cumprimento pleno dos desígnios do Contrato de Gestão e que, de maneira pró-ativa, colaborou para a construção de melhores condições de saúde para a população do Estado de Goiás.

A AGIR reafirma o compromisso de sempre realizar seus trabalhos dentro dos preceitos legais e éticos, conforme preconiza a boa gestão, e coloca-se à disposição para sempre adotar melhorias frente à gestão do HDS.

Assim, submetemos a esta Secretaria de Estado da Saúde o presente relatório.

Atenciosamente,



Mônica Ribeiro Costa
Diretoria Técnica