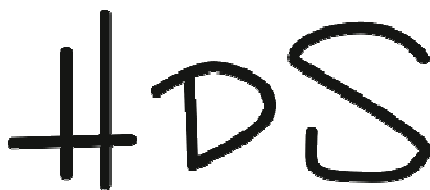




SECRETARIA  
DE ESTADO DA SAÚDE

GOVERNO DE  
**GOIÁS**

**AGIR**  
Associação Goiana de  
Integralização e Reabilitação



Hospital de Dermatologia Sanitária  
e Reabilitação Santa Marta

# RELATÓRIO SEMESTRAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

*JANEIRO A JUNHO/2015*

**TERMO DE TRANSFERÊNCIA Nº 002/2013**

*Goiânia /GO*

*AGOSTO/2015*

**RELATÓRIO SEMESTRAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO 1º  
TERMO ADITIVO AO TERMO DE TRASFERÊNCIA DE  
GESTÃO Nº 002/2013 CELEBRADO ENTRE O ESTADO DE  
GOIÁS, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE -  
SES, E A ASSOCIAÇÃO GOIANA DE INTEGRALIZAÇÃO E  
REABILITAÇÃO – AGIR, NA GESTÃO DO HOSPITAL DE  
DERMATOLOGIA SANITÁRIA E REABILITAÇÃO SANTA  
MARTA – HDS.**

*Goiânia /GO*

*Agosto/15*



## AGIR

### DIRETORIA

**Antônio Ribeiro de Oliveira** - Diretor Presidente

**José Alves Filho** - Vice-Diretor

**Ruy Rocha de Macedo** - Diretor Tesoureiro

### CONSELHEIROS

*Alberto Borges de Souza*

*Fernando Moraes Pinheiro*

*Sizenando da Silva Santos Júnior*

*Joaquim Caetano de Almeida Netto*

*José Evaristo dos Santos*

*Helca de Sousa Nascimento*

*Paulo Afonso Ferreira*

*Pedro Daniel Bittar*

*Cesar Helou*

*Valdeli Alves de Moraes*

### CONSELHEIROS FISCAIS

*Marley Antonio da Rocha*

*Cyro Miranda Gifford Júnior*

*Paulo César Brandão V. Jardim*

### SUPERINTENDÊNCIAS

**Sérgio Daher** - Superintendente Executivo

**João Alírio Teixeira da Silva Júnior** - Superintendente Técnico de Reabilitação

**Claudemiro Euzébio Dourado** - Superintendente Administrativo e Financeiro

**Divaina Alves Batista** - Superintendente Multiprofissional de Reabilitação

**Fause Musse** - Superintendente de Relações Externas

### DIRETORIA HDS

**Mônica Ribeiro Costa** - Diretora Técnica

## SUMÁRIO

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| 1– APRESENTAÇÃO.....                                        | 5  |
| 2– IDENTIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS.....              | 6  |
| 3 – PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS.....                   | 8  |
| 4 – INTERVENÇÕES ESTRUTURAIS DA UNIDADE.....                | 29 |
| 4.1 – INTERVENÇÕES REALIZADAS DE JANEIRO/15 A JUNHO/15..... | 32 |
| 5 – PLANILHA DE CUSTOS – JAN/15 À JUN/15.....               | 39 |
| 6 – QUADRO DE METAS DE PRODUÇÃO - JAN/15 À JUN/15.....      | 40 |
| 7 – INDICADORES .....                                       | 41 |
| 8 – PROSPECÇÕES DE FUTURO PARA O HDS .....                  | 45 |
| 9 - CONCLUSÃO.....                                          | 48 |

## 1 – APRESENTAÇÃO

Em consonância com o Termo de Transferência de Gestão 002/2013 e ao 1º Termo Aditivo ao Termo de Transferência de Gestão firmado entre a Secretaria de Saúde do Estado de Goiás - SES/GO e a Associação Goiana de Integralização e Reabilitação - AGIR, para a gestão do Hospital de Dermatologia Sanitária e Reabilitação Santa Marta – HDS faz-se nesta oportunidade a apresentação do **RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS** referente ao período de *Janeiro/2015 à Junho de 2015*.

A AGIR, gestora do HDS, possui personalidade jurídica de direito privado, com fins não econômicos, qualificada como Organização Social pelo decreto estadual nº 5591/02, e reconhecida como entidade de utilidade pública e de interesse social por força do artigo 13 da Lei Estadual 15.503/05, certificada como **Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS-SAÚDE)** pelo Ministério da Saúde através da Portaria nº 611, de 28 de junho de 2012.

O **HOSPITAL DE DERMATOLOGIA SANITÁRIA E REABILITAÇÃO SANTA MARTA – HDS**, está localizado na Rodovia GO 403, Km 08 – Via Senador Canedo – Goiânia – GO - CEP: 74735-600, o HDS teve sua fundação em 1943, sendo denominado na época de Leprosário Colônia Santa Marta.

Em consequência da nova política de atenção aos portadores de hanseníase, e de diretrizes nacionais de desospitalização para estes pacientes, em 1983 foi transformado em Hospital de Dermatologia Sanitária e Reabilitação Santa Marta (HDS Santa Marta), atualmente é uma Unidade de atendimento ambulatorial com objetivo de prestar assistência aos usuários do Sistema Único de Saúde- SUS e aos ex-pacientes da extinta Colônia Santa Marta que residem no Residencial Santa Marta instalado em área circunvizinha e aos 23 pacientes (moradores).

A Secretaria de Estado da Saúde - SES/GO, proprietária da Unidade de Saúde, no intuito de atender aos princípios basilares da Administração Pública e do Sistema Único de Saúde – SUS integrou o Hospital de Dermatologia Sanitária - HDS ao Centro de Reabilitação e Readaptação Dr. Henrique Santillo – CRER através do Decreto Nº 7.807, de 21 de fevereiro de 2013, para o gerenciamento, a operacionalização e a execução das ações e serviços do HDS.

Cumprindo exigência contratual com referência ao TERMO DE TRANSFERÊNCIA DE GESTÃO Nº002/2013, este relatório foi disponibilizado com subsídios suficientes para que Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos - AGR e SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE analise o desempenho global de todas as atividades realizadas pelo HDS sob a gestão da AGIR e assim fundamente sua avaliação com base nos resultados obtidos tomando como referência às obrigações pactuadas com o Estado de Goiás através de sua Secretaria de Estado da Saúde.

## 2 – IDENTIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

**Nome:** Hospital de Dermatologia Sanitária e Reabilitação Santa Marta – HDS.

**CNES:** 2653818.

**Endereço:** Rodovia GO 403, Km 08- Via Senador Canedo – Goiânia – GO - CEP: 74735-600.

**Tipo de Unidade:** Unidade de Assistência responsável pelo atendimento ambulatorial e hospitalar de Média Complexidade especializado em Clínica Médica, Geriatria, Cirurgia Geral, Infectologia, Cardiologia, Dermatologia, Ortopedia e Traumatologia, Oftalmologia, Endocrinologia, Angiologia e Psiquiatria, devidamente referenciado pelo Complexo Regulador Municipal.

**Gerência da Unidade:** Secretaria de Estado da Saúde de Goiás.

**Gestão do Sistema:** Secretaria Municipal de Saúde de Goiânia.

### SERVIÇOS PRESTADOS NA UNIDADE

Unidade de atendimento ambulatorial nas seguintes áreas: Clínica Médica, Cardiologia, Dermatologia, Ortopedia e Traumatologia, Oftalmologia, Psiquiatria, Geriatria, Angiologia, Cirurgia Geral e Endocrinologia, regulados pelos Complexos Reguladores Estadual/Municipal.

#### 1 – Ambulatórios

Neste 1º semestre houve a conclusão da reestruturação física dos ambulatórios, por meio da instalação de piso tipo paviflex no ambulatório II, propiciando maior conforto para os usuários e melhor condição de higiene e limpeza do prédio; conclusão do prédio anexo (antes destinado a central de curativos) com a transferência da equipe de serviço social, instalação de balcão para emissão de vale exames e a ampliação de mais 02 (dois) consultórios desfogando a sala de espera e recepção do ambulatório II. Sendo assim o atendimento ambulatorial esta composto por 10 (dez) consultórios destinados aos atendimentos médicos, 1 (um) consultório destinado para realização de Eletrocardiograma, 1 (um) consultório destinado ao atendimento do Serviço Social e 1(um) consultório de odontologia.

#### 2 – Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico – SADT

O serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico- SADT, da unidade disponibiliza aos pacientes (moradores) e aos usuários SUS o exame de Eletrocardiografia e diagnóstico de Mapeamento de Retina e Tonometria, realizados em consulta ambulatorial oftalmológica.

#### 3 – Centro Cirúrgico

O Centro Cirúrgico está situado na ala B do hospital e atualmente encontra-se desativado, em decorrência das instalações precárias e por não atender as Legislações vigentes, sendo totalmente inadequado, assim como descrito em Termo de Transferência, e informado formalmente através a Carta

056/2014-HDS a SUNAS – Superintendência de Gerenciamento das Unidades Assistenciais de Saúde, em 05 de janeiro de 2015.

#### **4 – Internação Hospitalar**

A Unidade conta com um hospital de pequeno porte e registro ativo no CNES de 22 leitos de internação, porém com internações hospitalares suspensas logo após a assunção da unidade, em 13/12/2013, em decorrência das inadequações descritas em Termo de Transferência de Gestão e outras as quais fomos surpreendidos ao assumirmos a administração, tal realidade impossibilita o cumprimento da meta de produção referente ao atendimento hospitalar (Internação Hospitalar – Meta: Mínimo 462 saídas hospitalares/ semestral com variação de  $\pm 10\%$ ) elencada no quadro de Metas de Produção do Termo de Transferência de Gestão Nº 002/2013-SES/GO e replicada no 1º Termo Aditivo ao Termo de Transferência de Gestão.

Registra-se em 05 de janeiro de 2015 que através da Carta 056/2014-HDS destinada a Superintendência de Gerenciamento das Unidades Assistenciais de Saúde- SES/GO foi disponibilizado um relatório técnico detalhado da estrutura física do Hospital, a qual descreve as incompatibilidades estruturais, ausência de equipamentos básicos e prioritários a assistência (Ventilador, Cardioversor, Estetoscópio, Esfigmomanômetro, Glicosímetro e Termômetro), ausência de serviços necessários para desenvolvimento da internação hospitalar tais como UTI, Análises Clínicas, Radiologia e profissionais técnicos de radiologia na equipe.

#### **5 – Central de Curativos**

No 1º semestre de 2015 houve a conclusão das intervenções realizadas na ALA “A” do hospital, a qual abriga a Central de Curativos, a estrutura conta com 04 (quatro) salas de curativos, 01 (um) consultório médico, sala de Supervisão de Enfermagem e (DML e expurgo) atendendo assim as normas da Vigilância Sanitária e proporcionado melhor condição de higienização e conforto para os usuários. O Serviço conta com 04 (quatro) médicos, sendo que 01 (um) especialista em cirurgia vascular e 04(quatro) equipes de técnicos de enfermagem/dia supervisionados por uma enfermeira. Os curativos são realizados de segunda a domingo e em dois turnos diários.

#### **6 - Setor Multiprofissional**

O setor multiprofissional conta com equipe formada por fisioterapeutas, terapeutas ocupacionais, psicólogos, assistentes sociais, nutricionistas, enfermeiros, odontólogos, educadores físicos e fonoaudiólogos.

#### **7 - Assistência Médica**

A assistência médica da Unidade é formada por médicos que atendem as seguintes especialidades: Clínica Médica, Cardiologia, Dermatologia, Ortopedia, Oftalmologia, Psiquiatria, Geriatria, Angiologia e Endocrinologia.

A assistência médica disponibilizada aos pacientes (moradores) conta com a supervisão diária realizada por médicos plantonistas, e tendo em vista que a média de idade dos pacientes (moradores) ser de 70 anos a médica Geriatria, realiza visita com periodicidade semanal, com avaliação global e horizontal

destinada a cada paciente (morador) com adoção da prática da racionalização do uso de medicamento e melhor coordenação e envolvimento do atendimento multiprofissional.

Salientamos que no 1º semestre de 2015 foram a óbito 02 (dois) pacientes (moradores) da Colônia Santa Marta, permanecem na Unidade 23 pacientes (moradores).

### 8 – Comissões Técnicas

- ✓ Comissão de Prontuário e Óbito – CPOB;
- ✓ Núcleo de Segurança do Paciente;
- ✓ Núcleo de Gerenciamento de Resíduos;
- ✓ Comissão de Controle de Infecção Hospitalar – CCIH;
- ✓ Comissão de Humanização e;
- ✓ Comitê de Ética Médica;

## 3 - PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS

### DIRETORIA TÉCNICA - AMBULATÓRIO DE ESPECIALIDADES

No período de Janeiro à Julho de 2015 foram realizadas adequações em prol da melhoria continua do atendimento aos usuários da unidade.

- ✓ Ampliação do número de consultórios médicos de 07(sete) para 10 (dez) consultórios médicos;
- ✓ Admissão, por contratação ou para prestação de serviços, de novos profissionais para compor o quadro de médicos existente na unidade para atuação a nível ambulatorial;

| ESPECIALIDADES    | NOVAS ADMISSÕES AGIR |
|-------------------|----------------------|
| Ortopedia         | 2                    |
| Endocrinologista  | 2                    |
| Oftalmologia      | 2                    |
| Geriatria         | 1                    |
| Psiquiatria       | 1                    |
| Cirurgia Vascular | 1                    |
| Cardiologia       | 1                    |
| <b>TOTAL</b>      | <b>10</b>            |

- ✓ Em decorrência de reestruturação, foi possível realizar a ampliação de oferta de vagas junto ao complexo regulador municipal o que no período de Julho/2014 a Dezembro/2014 significou o total de 32.604 vagas ofertadas e no período de Janeiro/2015 a Junho/2015 foi ampliado para 36.847 vagas de atendimento

médico, com um incremento de 113% de consultas médicas ofertadas em relação ao semestre anterior para Central de Vagas da Secretária Municipal de Saúde - SMS Goiânia;

✓ Entretanto, observa-se que o absenteísmo médio do semestre atinge a 55% em relação às consultas realizadas versus vagas ofertadas o que creditamos ao fator do desconhecimento que ainda ocorre sobre os serviços prestados na unidade, mesmo com comunicações e reuniões realizadas junto ao complexo regulador, além das dificuldades de acesso ao local.

| CONSULTAS            | Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Maió  | Junho | TOTAL DO SEMESTRE |
|----------------------|---------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------------------|
| CONSULTAS REALIZADAS | 2.565   | 2.228     | 3.071 | 2.257 | 3.162 | 3.122 | 16.405            |
| CONSULTAS OFERTADAS  | 5.564   | 5.323     | 6.772 | 5.932 | 6.339 | 6.917 | 36.847            |
| % DE ABSENTEÍSMO     | -54%    | -58%      | -55%  | -62%  | -50%  | -55%  | -55%              |

Fonte: Departamento de Planejamento

✓ Participação do corpo clínico em atividades tais como: **Avaliação Geriátrica Global, Oficina de Prevenção de Doenças Cardiovasculares, Reunião de Equipe Técnica e Multiprofissional e Curso aos portadores de Úlceras Crônicas.**

## EQUIPE MULTIPROFISSIONAL

### SUPERVISÃO MULTIPROFISSIONAL DE REABILITAÇÃO FÍSICA

- ✓ O ginásio de terapias teve sua estrutura física e de equipamentos readequada;
- ✓ O serviço é composto por fisioterapeutas, terapeutas ocupacionais e educadores físicos que realizam atendimentos individuais e em grupos o que favorece a abordagem terapêutica;
- ✓ Participação do Curso de Atenção a Pacientes Portadores de Úlceras, com reuniões semanais com objetivo de orientação multiprofissional para Cuidados e Prevenção de Feridas Crônicas, com entrega de certificado;
- ✓ Parceria de toda equipe da multiprofissional, para elaboração do fluxo de atendimento de intercorrências clínicas de pacientes atendidos no HDS, em prol da segurança do paciente;







### **Cursos, Eventos e Projetos**

- ✓ Participação no Curso de Cuidados Paliativos no CRER com duração estimada 12 horas totais, divididos em 12 encontros quinzenais de 1 hora de duração;
- ✓ Participação no Curso Alta Performance e comunicação Eficaz (FGV);
- ✓ Participação no Curso Gestão de Lealdade (FGV) e;
- ✓ Autoria pela Supervisora de Reabilitação Técnica Cintya Maria Louza Gondim de Capítulo do Livro Reabilitação em Paralisia Cerebral no CRER e participação no Evento de Lançamento;



### **SUPERVISÃO DE REABILITAÇÃO PSICOSSOCIAL**

- ✓ A reestruturação do setor onde se realiza atividades relacionado a terapia ocupacional da unidade, conhecido como **CASA VIVA**, propiciou a recomposição do quadro de pessoal da equipe psicossocial de modo que atualmente o serviço é composto por assistência social, psicologia e fonoaudiologia que realizam atendimentos individuais e em grupos;
- ✓ O serviço conta com Testes de Avaliação Neuropsicológica para utilização da equipe, sobretudo de pacientes adultos, cuja avaliação é fundamental para o atendimento de idosos;



- ✓ O serviço disponibiliza dois equipamentos completos de informática para **Oficina Digital** para os pacientes;



### Cursos, Eventos e Projetos

- ✓ Participação no Curso de Cuidados Paliativos no CRER, com duração de 12 encontros quinzenais de 1 hora de duração;
- ✓ Participação no Curso Alta performance e comunicação Eficaz (FGV);
- ✓ Participação no Curso Gestão de Lealdade (FGV) e ;
- ✓ Participação no VIII Seminário de Pesquisa em Gerontologia e Geriatria com o Tema Avaliação Geriátrica Ampla, ministrado pela UNICAMP .



## ATIVIDADES CONJUNTAS DA EQUIPE

### MULTIPROFISSIONAL

#### Organização de Cursos e Grupos terapêuticos

- ✓ Atividade de estimulação cognitiva;
  - ✓ Atividade dança sênior;
  - ✓ Atividade de roda musical;
- ✓ Atividade de arte e expressão para mulheres;
  - ✓ Atividade de jogos e brincadeiras;
  - ✓ Grupo prevenção de quedas;
- ✓ Grupo de fortalecimento e equilíbrio;
  - ✓ Caminhada e relaxamento;
  - ✓ Atividade de horta e jardinagem;



- ✓ Núcleo HOJE- *Alfabetização de Idosos*;
- ✓ Atividade “**AGIR CONTRA O PESO**” – para servidores e colaboradores;
- ✓ Atividade de relaxamento;



- ✓ Atividade “oficina de AVDs”;
- ✓ Atividades manuais;
- ✓ Cozinha terapêutica;
- ✓ Grupo de coluna;
- ✓ Grupo de redução de peso;
- ✓ Grupo de musculação funcional;
- ✓ Atividade tarde dançante;



No 1º semestre de 2015 houve a inserção dos seguintes projetos/serviços/Oficinas:



- ✓ **Global Geriátrica:** Organização, participação e supervisão de avaliação inicial do paciente idoso com atuação conjunta da Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Serviço de Nutrição, Psicologia, Serviço Social, Fonoaudiologia, Enfermagem e Médico Geriatra, que se realiza 2 vezes por semana, nos períodos Matutino e Vespertino;
- ✓ **Triagem Ortopédica:** Organização, participação e supervisão da atividade de avaliação global dos pacientes provenientes da rede com indicação de fisioterapia, com atuação conjunta da Fisioterapia, Psicologia e Terapia ocupacional e;

### Humanização do Ambiente de Trabalho

#### Sala de Repouso para funcionários

Destinada para funcionários nos intervalos de descanso, com disponibilização de livros e revistas para leitura, 08 Divãs, 01 Tatame para descanso, além de 01 TV.

#### Programa AGIR mais Saúde

A finalidade do programa, destinado aos funcionários é promoção da saúde, o projeto é composto de orientação alimentar, atividade física e acompanhamento psicológico além de contar com as equipes de Nutrição e Fisioterapia.



*O programa conta com atividades de ritmos, circuitos, pesos livres, peso corporal e outras formas de equipamentos, alongamentos, exercícios localizados, treinamento funcional, jogos e brincadeiras, Moyá thai, ergometria distribuídos dentro de um planejamento mensal organizado de acordo com a demanda e perfil dos participantes.*



**Aula Inaugural do AGIR mais Saúde**

**Oficina de Prevenção das Doenças Cardiovasculares como Hipertensão Arterial, Diabetes Mellitus, Hipercolesterolemia, Obesidade e Tabagismo,** são ministradas palestras semanalmente com a participação de representantes de toda a equipe técnica da Unidade e dirigida aos pacientes, e aberta aos colaboradores da Unidade.



### **SUPERVISÃO ENFERMAGEM**

- ✓ Para o melhor desenvolvimento das atividades da Unidade e atendimento a reformulação da assistência prestada aos pacientes (moradores) e usuários, a equipe foi reestruturada;
- ✓ A recomposição do quadro de pessoal de enfermagem, proporcionou o direcionamento de 02 (dois) enfermeiros responsáveis pelos curativos, 01 (um) enfermeiro destinado aos cuidados dos pacientes (moradores) 01 (um) enfermeiro responsável pelo Controle de Infecção Hospitalar – CCIH, Central de Material Esterilizado -CME, Núcleo de Segurança do Paciente e Gerenciamento de Resíduos;
- ✓ Com a finalização das adequações do setor, a central de curativos passa a contar com 04 salas de curativos com quatro equipes por dia, mantendo atendimento em média de 70 pacientes/dia durante sete dias por semana;

### **Assistência aos moradores**



✓ A equipe de enfermagem do HDS presta cuidados diários aos 23 pacientes institucionalizados, que segundo a escala de Barthel, que avalia higiene pessoal, controle de esfíncteres vesical e intestinal, utilização do sanitário, alimentação, transferência da cama/cadeira deambulação, vestir, subir escadas e banho, estes podem ser classificados da seguinte forma:

| Grau de dependência   | Número de Pacientes |
|-----------------------|---------------------|
| Dependência leve      | 10                  |
| Dependência           | 2                   |
| Dependência Severa    | 3                   |
| Totalmente Dependente | 8                   |

### **Ambulatório de Especialidades e Assistência aos moradores**

- ✓ O ambulatório de especialidades e a residência assistencial receberam novos carros de emergência, houve a reformulação do conteúdo de medicamentos e insumos dos carrinhos, bem como foram instalados cardioversores, para suporte aos pacientes que tiverem necessidade em ambos os serviços;
- ✓ Foi instituída a figura da Enfermeira Assistencial que realiza consulta de enfermagem e participa dos grupos de atendimento global com a equipe multiprofissional.

### **Cursos, Eventos e Projetos**

Participação no Curso de:

- ✓ Atualização em tratamento de feridas – Semiologia e semiotécnica dermatológica;
- ✓ Alta performance e comunicação Eficaz (FGV);
- ✓ Gestão de Lealdade (FGV);
- ✓ Prático de Tratamento de Feridas para equipe da central de curativos;



- ✓ Atualização em mucopolissacaridoses e manejo na administração de enzimas no CRER;



- ✓ Cuidados paliativos com duração de 12h em encontros quinzenais;
- ✓ Organização da Semana de Enfermagem da AGIR (Legislação e ética na enfermagem);



- ✓ Campanha de vacinação contra influenza para colaboradores e pacientes (moradores)

### **Curso de Atenção a Pacientes Portadores de Úlceras Crônicas**

- ✓ Realizado curso destinado aos pacientes que frequentam o ambulatório de feridas crônicas, sob coordenação da Supervisão de Enfermagem, realizado em três encontros semanais, de orientações da equipe técnica e multiprofissional, por meio de aulas de profissionais Médicos, Enfermeiros, Fisioterapeutas, Nutricionistas, Psicólogos e Assistentes Sociais, sobre cuidados e prevenção de feridas.

### **CCIH/NUSP/ GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS**

#### **Cursos, Eventos e Projetos**

#### Participação nos Cursos:

- ✓ Intensivo de cuidados paliativos, realizado no CRER;
- ✓ Atualização de feridas, realizado no CRER;
- ✓ Palestra sobre mucopolissacaridose e manejo na administração de enzimas, realizado no CRER;
- ✓ Capacitação no manejo clínico de Dengue e Chikungunya e suas comorbidades, realizada no auditório SEST-SUS;
- ✓ I Workshop em controle de infecção de Aparecida de Goiânia, no auditório SEST-SUS;
- ✓ Reunião mensal da GERISCO (Gerência de Riscos – SES-GO) – realizados no auditório SEST-SUS;
- ✓ Atividades em comemoração a Semana da Enfermagem da AGIR, e
- ✓ Reuniões trimestrais da Rede Brasileira de Enfermagem e Segurança do Paciente – Pólo Goiás (REBRAENSP);

#### Realização das seguintes atividades educativas e de treinamento

#### **Higienização Uso de EPIS, NR32, Higienização das Mãos, PGRSS, Biossegurança e Fluxograma de Acidentes com Materiais Biológicos**

**Público Alvo:** Diversos Profissionais

| Profissionais             | Nº de Treinados |
|---------------------------|-----------------|
| Higienização e Jardinagem | 21              |
| Nutrição                  | 12              |
| Odontologia               | 7               |
| CME                       | 1               |
| <b>TOTAL</b>              | <b>41</b>       |

#### **Processamento de Materiais de Pequeno Volume e uso da Autoclave de Mesa e Controle Biológico da Esterilização**

- ✓ **Público Alvo:** Auxiliares da Odontologia
- ✓ **Participação:** 04 Colaboradores

#### **Princípio de Higienização corporal e das mãos, e recomendações para evitar o contato e alimentação dos animais errantes**

- ✓ **Público Alvo:** Educação continuada com os pacientes moradores do HDS
- ✓ **Participação:** 23 Moradores



### **Orientação, inspeção e treinamento da unidade hospitalar e busca dos possíveis focos de Dengue**

- ✓ **Realização:** Agente de endemias, do departamento de vigilância e controle de zoonoses, para os colaboradores nomeados como síndicos “dengueiros” do HDS
- ✓ **Participação:** de 6 colaboradores

### **Administração de medicamentos e apresentação dos POPS de conferência de kits e de administração dos medicamentos**

- ✓ **Público Alvo:** Enfermagem
- ✓ **Participação:** de 43 Colaboradores.



### **Lavanderia, aspecto funcional e estrutural (área suja e limpa), coleta de roupas, entrada, conferência e estocagem, NR32 e fluxograma de acidentes de trabalho, orientação sobre o uso de EPIs e a importância da higienização das mãos**

- ✓ **Público Alvo:** Colaboradores do departamento de lavanderia
- ✓ **Participação:** de 12 colaboradores

### **Plano de gerenciamento de resíduos do serviço de saúde**

- ✓ **Público Alvo:** Colaboradores da equipe de enfermagem do turno diurno e noturno e Profissionais da Higienização
- ✓ **Participação:** de 76 Colaboradores



### **Campanha de Higienização das Mãos**

- ✓ Campanha “mãos limpas salvam vidas” para todos os colaboradores do HDS, em comemoração ao dia mundial de higienização das mãos. Reforçado a higienização das mãos como medida primordial para prevenção das infecções relacionadas a assistência a saúde.
- ✓ Participação de 80 colaboradores

### **Capacitação/integração com novos colaboradores, sendo realizada em todas as novas contratações**

- ✓ 30 novos colaboradores realizaram a integração

### **SERVIÇO DE ODONTOLOGIA**

- ✓ O serviço é composto por odontólogos especialistas de Dentística, Periodontia, Endodontia e Pediatria;
- ✓ O setor conta com 02 (duas) estações odontológicas completas ofertando atendimento aos ex-pacientes da extinta Colônia Santa Marta que residam no Residencial Santa Marta encaminhados via unidade de atenção básica de saúde, aos 23 pacientes (moradores) da unidade e usuários da região.



- ✓ Equipe também está preparada para atendimento de pessoas com deficiência cuja demanda de atendimento extrapole as possibilidades de atendimento pelo CRER, realizando assim a contra referência.



### **SERVIÇO DE NUTRIÇÃO**

- ✓ O serviço conta com atendimento ambulatorial diário com vagas ofertadas na **Central de Vagas Municipal** de segunda a sexta;
- ✓ Realiza acompanhamento Nutricional dos pacientes internos com adequação das dietas de consistência especial;
- ✓ Participação da equipe de **Avaliação Global Geriátrica**;
- ✓ Participação na equipe do **Programa AGIR mais Saúde**, com atendimento individual e orientação nutricional em grupos de funcionários do HDS;
- ✓ Orientação nutricional para pacientes na recepção do setor de Feridas Crônicas e;
- ✓ Realiza atendimento com base em formulários com protocolos de atendimentos para orientação nutricional.

### **Cursos, Eventos e Projetos**

- ✓ Participação no treinamento sobre as condições sanitárias, biossegurança e controle de infecção para os colaboradores da nutrição ministrado pela enfermeira da CCIH;
- ✓ Participação do lançamento do programa AGIR + SAÚDE;
- ✓ Palestrante na Oficina de Coluna sobre o tema Obesidade
- ✓ Participação na Oficina de Primeiros Socorros do Corpo de Bombeiros;
- ✓ Palestra sobre alimentação na Atividade Oficina de Prevenção de Doenças Cardiovasculares sobre o Tema Hipertensão e;
- ✓ Palestrante no Curso de Atenção aos Portadores de Úlceras Crônicas.

### **EVENTOS ORGANIZADOS NO PERÍODO (JAN/15 – JUN/15)**



**Carnaval** - Folia do HDS, com participação Voluntária do Grupo Musical Regional Glória, com confraternização entre pacientes e colaboradores



**Festa Junina** Grupo Musical Túnel do Tempo e Quadrilha Arrasta-pé, participação dos pacientes, funcionários e comunidade



Jubileu da Irmã Umbelina com Missa Comemorativa e Festa realizada na Paróquia Local, onde a equipe do HDS acompanhou os pacientes internos.





*Passeio em Trindade na Basílica, com missa  
especial para o grupo*



*Folia de Reis*



*Dia da beleza realizado com voluntários do Escola de Profissionais de beleza Su Beauty para pacientes internos, externos e funcionários, com corte de cabelos, penteados e etc.*

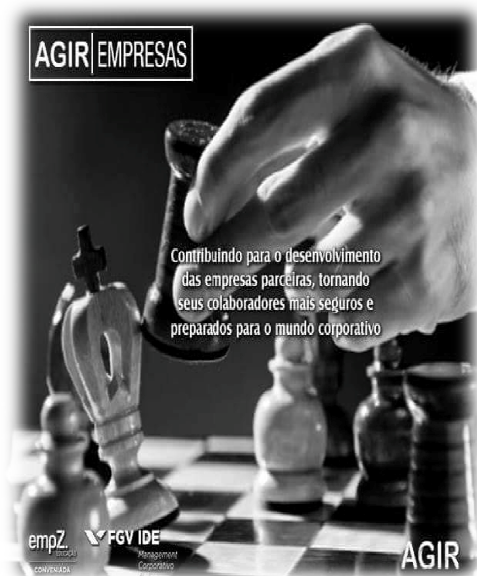
## **PARCERIAS - AGIR E FGV**

A AGIR nesses anos de atuação, recebe apoio de importantes parceiros: sociedade civil organizada, instituições representativas, governo e setor empresarial. Para o último segmento, há o Projeto Empresas Mantenedoras da AGIR, em que empresas firmam parcerias de forma a contribuir com a manutenção e ampliação dos serviços de assistência oferecidos pelas unidades CRER e HDS. Percebendo a importância da contribuição das empresas ao aderirem a este projeto, a AGIR buscou uma forma de contribuir a confiança que lhe é investida.

A AGIR conta agora com a parceria da empresa Fundação Getúlio Vargas (FGV), reconhecida nacional e internacionalmente pela qualidade e excelência ao difundir conhecimentos.

Partindo desta parceria surge o **AGIR Empresas**, um programa de educação corporativa para impulsionar ainda mais os negócios das mantenedoras. Os parceiros terão acesso a publicações exclusivas por meio de revista institucional. Além disso, entre os meses de abril e outubro serão realizadas noites de conhecimento com abordagem de temas como Lideranças de Alta Performance e Comunicação Eficaz.

A partir de 17/04/2015 por meio da Portaria nº 178/2015 – GAB/SES-GO, a AGIR deixou de utilizar sua logomarca nos materiais de divulgação, passando essa função exclusivamente as unidades hospitalares administradas.



## **ÁREAS ADMINISTRATIVAS**

As áreas administrativas da unidade se encontram em reestruturação em busca da celeridade dos processos em benefício à melhoria continua.



### **Assessoria de Planejamento**

- ✓ Acompanhamento de auditorias externas e levantamento de documentação necessária em atendimento a órgãos e/ou entidades fiscalizadoras;
- ✓ Acompanhamento semanal de produtividade da unidade e apresentação da evolução das metas para diretoria, com periodicidade quinzenal.

### **Supervisão de Orçamentos e Custos**

- ✓ Realização apurações e análise do custo do semestre;
- ✓ Visita in loco para iniciar estudos dos processos operacionais da central de curativos, a fim de parametrizar informações relacionadas aos novos centros de custos a serem criados;
- ✓ Implantação de novos centros de custos na unidade;
- ✓ Parametrização e vinculações no sistema contábil com sistema de custos junto ao MV Sistemas e;
- ✓ Estudo das diretrizes que compõem o processo Nº100/14 - Contrato de prestação de serviços de desenvolvimento, implantação e manutenção de software para prestação contas do HDS.

### **Recursos Humanos**

- ✓ Implementação da rotina de admissão e inclusão de colaboradores nos sistemas (RM, Dokimazo, OPA), operacionalizando 35 admissões;
- ✓ Lançamento de Escalas de Serviços, Licença Médica, Licença Maternidade, Férias e Alterações de Horários no Sistema Gestor de Ponto;
- ✓ Formatação do Cronograma de Férias dos Servidores Públicos e dos colaboradores da AGIR;
- ✓ Controle de processos da SES (Licença prêmio, licença médica, solicitação de PPP, solicitação de remoção, dentre outros);
- ✓ Regularização dos documentos para inclusão e exclusão dos colaboradores e servidores no CNES da unidade;
- ✓ Atendimento, controle de frequência e contratos de experiência, inclusão em sistema de ponto e escalas dos novos colaboradores da AGIR e;
- ✓ Implantação da rotina de controle e tratamento de ponto (Dokimazo) para controle das frequências/pontualidade pelos Gestores em conjunto com o Serviço de Formalização de Pessoal.

### **Suprimentos**

- ✓ Regularização do fornecimento de insumos, especialmente para o fornecimento de medicamentos e material médico hospitalar;
- ✓ Controle de estoque com contagens periódicas;
- ✓ Implantação de rotina de controle de solicitações e retiradas de materiais;

- ✓ Implantação de rotina de acompanhamento de utilização de produtos in loco, especialmente para os materiais médicos hospitalares que representam maior custo para a unidade;
- ✓ Implantação de rotina de Emissão de pedidos de compras de reposição de estoque com base na Curva ABC;
- ✓ Definição e saídas de produtos/serviços para os centros de custos da unidade, com vistas a facilitar a levantamento dos custos por serviços e geral do HDS e;
- ✓ Envio de 336 notas fiscais para pagamento no período de janeiro/2015 a junho/2015.

### **Transporte**

- ✓ Acompanhamento da rotina de controle das quilometragens dos veículos;
- ✓ Regularização das manutenções preventivas, especialmente com as trocas de óleos lubrificantes e revisões elétricas e de sistemas de frenagem;
- ✓ Acompanhamento da rotina de higienização semanal dos veículos;
- ✓ Rotina de saídas e transportes de produtos/equipamentos com otimização dos percursos e;
- ✓ Implantação de rotina de abastecimento de veículos com contrato via HDS/AGIR.

### **Vigilância**

- ✓ Implementação de práticas de atendimento humanizado pelo Serviço de Vigilância;
- ✓ Implementação de rondas diurnas e noturnas;
- ✓ Controle de quilometragens (guarita) dos veículos da unidade durante os percursos;
- ✓ Pareceria com a polícia militar para a realização de rondas preventivas no perímetro da unidade, sendo que tal ação gerou redução no número de intercorrências;
- ✓ Melhoria da iluminação e podas de árvores que provocavam o sombreamento de algumas áreas.

### **Faturamento**

- ✓ Atualização do CNES da unidade;
- ✓ Implementação rotina de preenchimento de documentos para faturamento, com orientação da equipe de recepção e profissionais médicos e da área multiprofissional;
- ✓ Atualização e organização dos arquivos do Serviço de Faturamento.
- ✓ Implantação de novos formulários no Boletim de Produção Ambulatorial – Individualizado (BPA – I) para os procedimentos de oftalmologia, dermatologia e curativo de feridas;
- ✓ Implementação da rotina de lançamento e realização do exame de Eletrocardiograma realizado na unidade;
- ✓ Acompanhamento das contagens de produções semanais no âmbito ambulatorial da unidade;
- ✓ Gerenciamento do Sistema BPA Magnético para realizar o faturamento de produção ambulatorial mensal;
- ✓ Realização de levantamento de produção dos médicos do corpo clínico aberto com o preenchimento dos respectivos repasses.

### **Informática**

- ✓ Instalação da rede de dados (fibra óptica) que interligou os prédios do Almoxarifado/Farmácia, Administração, SAME, Ambulatório I (Curativo), Ambulatório II (consultas), Casa Viva e Ginásio de Terapias (Fisioterapia), para a utilização da internet, rede de dados e módulos do ERP SoulMV que encontra-se em fase de implantação;
- ✓ Criação dos e-mails institucionais dos colaboradores da unidade;
- ✓ Ampliação do uso da agenda de atendimentos ambulatoriais, no Serviço de Fisioterapia, Ambulatório Médico e Serviço de Odontologia, solucionando problemas recorrentes de perdas ou duplicidade de marcações de consultas/procedimentos;
- ✓ Manutenção do parque tecnológico no tocante à instalação de novas máquinas e novos equipamentos;
- ✓ Administração da base de usuários do sistema MVSoul;
- ✓ Suporte sob demanda sistema MVSoul (abertura, tratamento e resolução de PDA's) e;
- ✓ Revisão das instalações da rede de dados existentes, conforme fotos abaixo.





### **Farmácia**

- ✓ Implementações rotinas de controle de estoque e dispensação de medicamentos no módulo de gestão de estoques do sistema SoulMV;
- ✓ Realização de treinamento com a equipe para utilização do sistema SoulMV, rotina de recebimento e dispensação de medicamentos,
- ✓ Implementações da rotina de contagens mensais dos medicamentos;
- ✓ Gestão de estoque de produtos farmacêuticos;
- ✓ Dispensação de medicamentos, conforme prescrições médicas;
- ✓ Realização de assistência farmacêutica aos 23 pacientes moradores;
- ✓ Escrituração semanal dos medicamentos controlados pela Portaria 344/98;
- ✓ Unitarização e identificação de 32.995 medicamentos sólidos orais no período de janeiro/2015 a junho/2015 e;
- ✓ Elaboração de 4.312 kits de dose individualizada no período de janeiro/2015 a junho/2015.

### **Higienização e Conservação**

- ✓ Realização de treinamentos para correta utilização e diluição dos produtos de higienização da unidade;
- ✓ Adoção de medidas de reciclagem de produtos recicláveis (papel, papelão, plástico etc.);
- ✓ Realização de desinsetização da unidade e;
- ✓ Realização de poda de árvores e do gramado.

### **Ouvidoria**

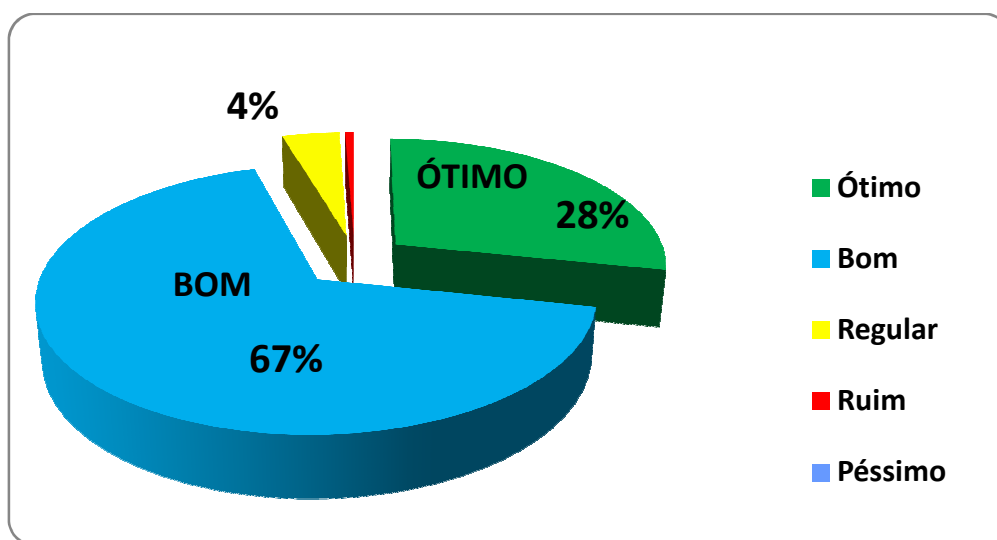
- ✓ No período de Janeiro a Junho/15 foi realizado um total de 89 atendimentos entre reclamações, solicitações, sugestões e elogios, sendo encaminhados aos responsáveis para ciência e providências;
- ✓ Apoio às atividades do ambulatório do Serviço Social em suporte aos usuários;
- ✓ Atendimentos a colaboradores e pacientes com registro das reclamações e/ou observações e;
- ✓ Realização da pesquisa de satisfação com 177 usuários, correspondentes a uma amostragem em relação ao total de atendimentos/ dia e setores da unidade.

### Cursos, Eventos e Projetos

- ✓ Participação na Capacitação de Ouvidor SUS nível 2, na Gerência de Ouvidoria da SES;
- ✓ Participação no Curso de Capacitação do Sistema Ouvidor SUS na Escola de Governo, com duração de 8 horas;
- ✓ Realização de capacitação da equipe administrativa/recepção do HDS com tema Qualidade de atendimento no HDS e no SUS, realizadas nos dias 13 e 18 de fevereiro/15 e, Participantes: 31 colaboradores.

### PESQUISA DE SATISFAÇÃO

A pesquisa de satisfação dos usuários- HDS, foi realizada de 15 à 19 de Junho/2015, com 177 entrevistados entre pacientes, acompanhantes e responsáveis.



Fonte: Ouvidoria- HDS

**95% de Satisfação do Usuário (Entre Bom e Ótimo)**

### SERVIÇO DE RECEPÇÃO

- ✓ Implantação da agenda de atendimentos ambulatoriais, no Serviço de Fisioterapia, Ambulatório Médico e Serviço de Odontologia, solucionando problemas recorrentes de perdas ou duplicidade de marcações de consultas/procedimentos;
- ✓ Implantação do Serviço consultas; de Posso Ajudar para orientação dos pacientes do ambulatório de;
- ✓ Instalação de máquina de emissão de vales exames o que gerou maior resolutividade e comodidade para pacientes, uma vez que, os pedidos de exames/consultas/terapias passaram a ser solicitados na própria unidade;



- ✓ Emissão de 4.956 vales exames/procedimentos no período de maio/2015 (início das atividades) a junho/2015.

### **SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CLIENTE (SAC)**

No 1º semestre de 2015 houve a implantação do Serviço de Atendimento ao Cliente (SAC). O serviço realiza agendamentos de consultas, confirmações de consultas e informações aos usuários.

## **4 - INTERVENÇÕES ESTRUTURAIS DA UNIDADE**

Em razão do estudo de viabilidade da implantação do novo hospital pela Secretaria de Estado da Saúde de Goiás – SES-GO, e a preocupação da aplicação dos recursos públicos, segurança dos profissionais da Unidade e da assistência aos 23 pacientes (moradores) remanescentes da extinta Colônia Santa Marta e população assistida pela Unidade, notificamos a SES-GO quanto à autorização para realização de reformas mínimas, no sentido de continuidade dos serviços existentes, sendo autorizada a execução do proposto.

Salientamos que os prédios do Almojarifado, Farmácia, Refeitório/Vestiário e Depósito de Resíduos (provisório), foram contemplados com pequenas intervenções estruturais no período de gestão de DEZ/2013 a JUN/2014 e o Ambulatório, Odontologia, CASA VIVA, Ginásio de Terapias, Prédio da Administração, Iluminação, Acesso (Entrada da unidade) foram contemplados com pequenas intervenções estruturais no período de gestão de JUL/2014 a DEZ/2014 onde também neste período foram iniciadas as intervenções no prédio do Ambulatório Médico, Casa Viva e Ginásio de Terapias.

**VEJA A SEGUIR:**

### **PRÉDIO DO ALMOXARIFADO/FARMÁCIA**



## PRÉDIO DO REFEITÓRIO

**ANTES**



**ATUALMENTE**



## DEPÓSITO DE RESÍDUOS (Provisório)

**ANTES**



**ATUALMENTE - Provisório**



## AMBULATÓRIO

**ANTES**



**ATUALMENTE**



## ODONTOLOGIA



## GINÁSIO DE TERAPIA



## ADMINISTRAÇÃO





## ILUMINAÇÃO

ANTES



ATUALMENTE



## ACESSO (Entrada da Unidade)

ANTES



ATUALMENTE



### 4.1 – INTERVENÇÕES REALIZADAS DE JANEIRO/15 À JUNHO/15

#### ÁREA DE VIVÊNCIA

Prédio destinado à antiga Lanchonete/Mercearia, que foi desativada e que atualmente é utilizado para atividades de Educação Física para pacientes (moradores), pacientes ambulatoriais e eventos culturais.

**ANTES**



**ATUALMENTE**



## ALA "A" DO HOSPITAL

Hospital (Ala destinada a Central de Curativos): Reforma de 02 banheiros, criação de 04 box de curativos, 01 consultoria médico, 01 sala de evolução, 01 recepção, 01 expurgo, 01 DML e 01 sala de materiais estéreis. Foi realizada revisão do telhado e elétrica, pintura geral, instalação de pias nos box e consultório, e instalação de rede de voz e dados.

**ANTES**



**ATUALMENTE**





## GRADIL

Instalação de 270,07 metros lineares de gradil e o remanejamento de 227,21m do gradil existente. Sendo que para todo este perímetro foi instalada mureta de sustentação em 497,28m.

**ANTES**

**ATUALMENTE**

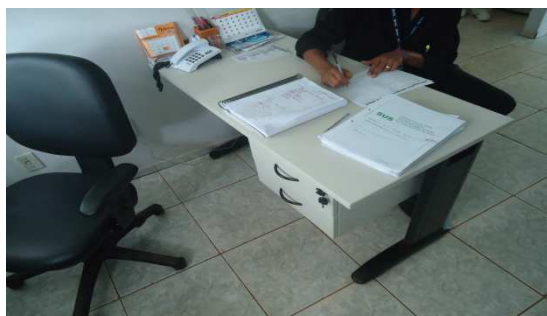


## AMBULATÓRIO II

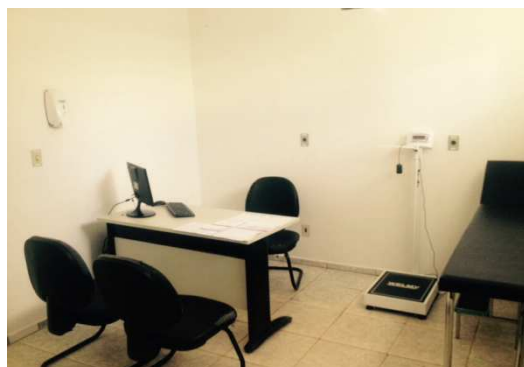
Reforma do antigo prédio do curativo (anexo do ambulatório de consultas): Revisão do telhado, instalação de pias para higienização das mãos nos consultórios, revisão da rede elétrica, pintura de paredes, janelas e portas, e instalação de rede de dados. Esta reforma possibilitou a ampliação de mais 03 consultórios, sendo 02 médicos e 01 do Serviço Social, espaço para a emissão de vales exames/procedimentos (chequinho) e 01 sala administrativa para o Serviço de Recepção.



**ANTES**



**ATUALMENTE**



## **SAME**

Reforma e modernização do SAME, realização de pintura geral, implantação de rede interna de voz e dados, revisão elétrica e aquisição de novas estantes.

**ANTES**



**ATUALMENTE**



## AUDITÓRIO

Reforma do Auditório com a substituição do piso, retirada de palco e forro de gesso, reforma de 02 banheiros, revisão elétrica e hidráulica, construção de 01 DML, pintura geral e instalação de piso tipo Paviflex.

**ANTES**



**ATUALMENTE**



## AMBULATÓRIO MÉDICO

Substituição do piso do ambulatório de consultas que era do tipo cimento queimado (vermelhão) pelo piso do tipo paviflex.

**ANTES**



**ATUALMENTE**



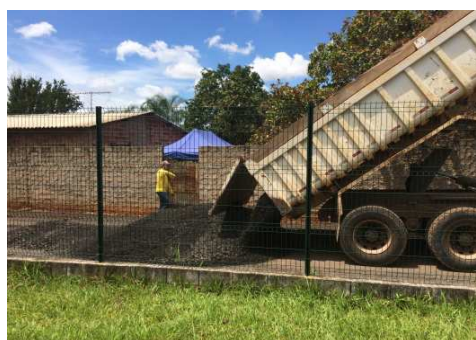
## ACESSO DOS MORADORES

Viabilização da melhoria da rua de acesso utilizada pelos moradores do Residencial Santa Marta (vila), o qual, anteriormente, era realizado pela área interna do HDS.

**ANTES**



**ATUALMENTE**



### **RESTAURAÇÃO DE LIVROS DE REGISTROS HISTÓRICOS DA ANTIGA COLÔNIA SANTA MARTA**

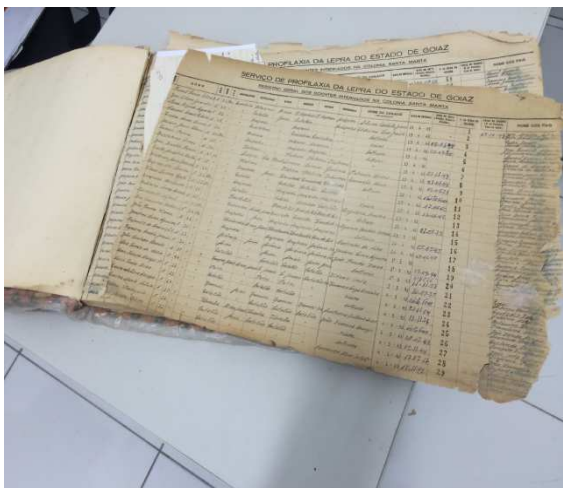
- ✓ Livros de Registro de Nascimento na Colônia Santa Marta com registros de 23 de Março de 1944 até 02 de Julho de 1981;
- ✓ Livro de Registro Geral de Crianças enviadas para o Educandário Afrânio de Azevedo com registros de 15 de Julho de 1943 até 06 de Julho de 1960;
- ✓ Registro de Óbitos de 23 de Junho de 1943 até 16 de Fevereiro de 1997;
- ✓ Registro Geral de Internos da Colônia Santa Marta de 19 de Abril de 1943 até 25 de Novembro de 1983.

Estes Livros, discriminados acima, de valor histórico e documental, estavam em péssimo estado de conservação e sofrendo deterioração progressiva nos armários, ao ponto de algumas folhas encontrarem-se total ou parcialmente desintegradas, quando a AGIR assumiu a Unidade.

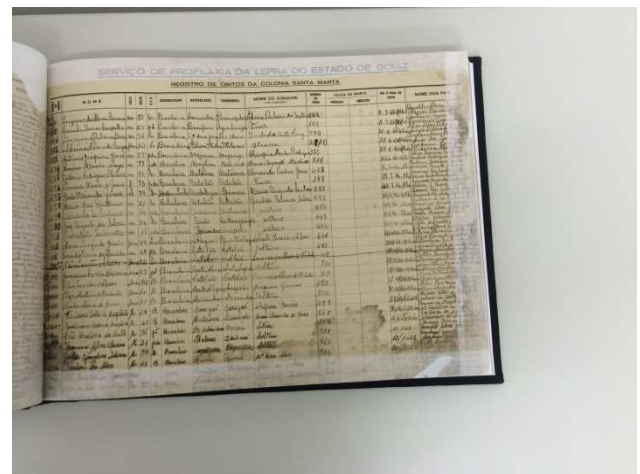
Como se sabe muitos pacientes e familiares dependem destes registros para resgatar sua história, ou buscar indenização e benefícios garantidos por lei. Estas pessoas solicitam constantemente à Unidade relatórios e comprovantes dos fatos ali registrados, e seu manuseio era muitas vezes impossível. Sendo assim, optou-se por sua restauração como forma de preservar esta documentação e demonstrar respeito pelo histórico da Colônia Santa Marta, bem como de pacientes e familiares que passaram por ela.



**ANTES**



**ATUALMENTE**



## 5 – PLANILHA DE CUSTOS - 2015/1

| GRUPO DE CONTAS               | jan/15            | fev/15              | mar/15              | abr/15              | mai/15            | jun/15              | TOTAL               | MÉDIA             |
|-------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| HDS CUSTO COM PESSOAL         | 412.131,56        | 434.727,13          | 509.953,21          | 518.375,35          | 568.758,31        | 544.840,06          | 2.988.785,62        | 498.130,94        |
| HDS CUSTOS GERAIS             | 16.595,93         | 11.580,81           | 22.324,44           | 19.984,05           | 25.274,39         | 23.729,05           | 119.488,67          | 19.914,78         |
| HDS MAT. CONSUMO              | 248.165,84        | 235.909,83          | 267.041,00          | 273.274,48          | 206.019,78        | 320.069,13          | 1.550.480,06        | 258.413,34        |
| HDS CUSTOS COM SERV TERC.     | 66.083,70         | 350.931,83          | 162.963,33          | 183.628,37          | 63.728,40         | 99.854,78           | 927.190,41          | 154.531,74        |
| HDS DESPESAS FINANCEIRAS      | 87,02             | 129,80              | 74,64               | 457,34              | 420,02            | 410,38              | 1.579,20            | 263,20            |
| HDS DESPESAS TRIBUTÁRIAS      | 1.764,58          | 220,81              | 854,59              | 378,45              | 0,00              | 358,88              | 3.577,31            | 596,22            |
| GLOSAS CONTRATO DE GESTAO HDS | 2.344,27          | 2.527,40            | 2.323,30            | 1.617,38            | 1.812,02          | 1.641,93            | 12.266,30           | 2.044,38          |
| RATEIO ABSORVIDO AGIR - HDS   | 19.188,00         | 43.367,80           | 48.408,80           | 85.790,74           | 70.761,54         | 59.384,52           | 326.901,40          | 54.483,57         |
| DESCONTO OBTIDO HDS           | R\$ (0,30)        | R\$ (8,00)          | R\$ -               | R\$ (5,00)          | R\$ -             | R\$ -               | R\$ (13,30)         | R\$ (2,22)        |
| SEGUROS HDS                   |                   |                     |                     |                     |                   | R\$ (5,40)          | R\$ (5,40)          | R\$ (0,90)        |
| <b>TOTAL</b>                  | <b>766.360,60</b> | <b>1.079.387,41</b> | <b>1.013.943,31</b> | <b>1.083.501,16</b> | <b>936.774,46</b> | <b>1.050.283,33</b> | <b>5.930.250,27</b> | <b>988.375,05</b> |

Fonte: SUORC, 21/07/2015.

### NOTAS.

1 - Registra-se que os custos jan/15 a jun/15 foram apurados do sistema MV SOUL

2 - **HDS CUSTOS COM SERV TERC** - No mês de Fevereiro e Abril houve notas referente aos projetos arquitetônicos no valor de R\$ 179.964,00, da empresa IDEIAS PROJETOS e também o valor de R\$ 101.567,00 referente a notas da empresa FUAD RASSI Engenharia.



## 6 - QUADRO DE METAS DE PRODUÇÃO – JAN/15 À JUN/15

Com o objetivo de quantificar detalhadamente o número de atendimentos/procedimentos realizados para cada atividade médica, terapêutica e diagnóstica do HDS, apresenta-se planilha abaixo:

| SERVIÇOS                                  | Unidade de Meta | JAN     | FEV     | MAR     | ABR     | MAI     | JUN     | TOTAL   |
|-------------------------------------------|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 2. ATENDIMENTO AMBULATORIAL               |                 |         |         |         |         |         |         |         |
| 2.1. Consultas                            |                 |         |         |         |         |         |         |         |
| Meta Mensal                               | Consultas       | 3.919   | 3.919   | 3.919   | 3.919   | 3.919   | 3.919   | 23.514  |
| Realizado                                 |                 | 2.565   | 2.228   | 3.071   | 2.257   | 3.162   | 3.122   | 16.405  |
| % Atingido da Meta                        |                 | 65,45%  | 56,85%  | 78,36%  | 57,59%  | 80,68%  | 79,66%  | 69,77%  |
| 2.2. Curativos                            |                 |         |         |         |         |         |         |         |
| Meta Mensal                               | Procedimentos   | 3.078   | 3.078   | 3.078   | 3.078   | 3.078   | 3.078   | 18.468  |
| Realizado                                 |                 | 4.122   | 4.160   | 5.322   | 6.126   | 6.663   | 6.508   | 32.901  |
| % Atingido da Meta                        |                 | 133,92% | 135,15% | 172,90% | 199,03% | 216,47% | 211,44% | 178,15% |
| 3. SERVIÇO DE ODONTOLOGIA                 |                 |         |         |         |         |         |         |         |
| 3.1. Odontologia (Primeira Consulta)      |                 |         |         |         |         |         |         |         |
| Meta Mensal                               | Consultas       | 32      | 36      | 40      | 40      | 40      | 40      | 228     |
| Realizado                                 |                 | 56      | 22      | 57      | 28      | 27      | 52      | 242     |
| % Atingido da Meta                        |                 | 175,00% | 61,11%  | 142,50% | 70,00%  | 67,50%  | 130,00% | 106,14% |
| 3.2. Odontologia (Retorno)                |                 |         |         |         |         |         |         |         |
| Meta Mensal                               | Consultas       | 64      | 72      | 80      | 80      | 80      | 80      | 456     |
| Realizado                                 |                 | 184     | 143     | 191     | 128     | 157     | 146     | 949     |
| % Atingido da Meta                        |                 | 287,50% | 198,61% | 238,75% | 160,00% | 196,25% | 182,50% | 208,11% |
| 3.3. Odontologia (Procedimentos Diversos) |                 |         |         |         |         |         |         |         |
| Meta Mensal                               | Procedimentos   | 400     | 450     | 500     | 500     | 500     | 500     | 2.850   |
| Realizado                                 |                 | 976     | 744     | 1.192   | 725     | 760     | 748     | 5.145   |
| % Atingido da Meta                        |                 | 244,00% | 165,33% | 238,40% | 145,00% | 152,00% | 149,60% | 180,53% |
| 4. ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL          |                 |         |         |         |         |         |         |         |
| SOMATÓRIA ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL   |                 |         |         |         |         |         |         |         |
| Meta Mensal                               | Procedimentos   | 21.770  | 21.770  | 21.770  | 21.770  | 21.770  | 21.770  | 130.620 |
| Realizado                                 |                 | 22.775  | 22.264  | 27.469  | 24.281  | 25.351  | 24.044  | 146.184 |
| % Atingido da Meta                        |                 | 104,62% | 102,27% | 126,18% | 111,53% | 116,45% | 110,45% | 111,92% |
| 5.1. Eletrocardiograma                    |                 |         |         |         |         |         |         |         |
| Meta Mensal                               | Exames          | 152     | 152     | 152     | 152     | 152     | 152     | 912     |
| Realizado                                 |                 | 434     | 389     | 475     | 264     | 473     | 444     | 2.479   |
| % Atingido da Meta                        |                 | 285,53% | 255,92% | 312,50% | 173,68% | 311,18% | 292,11% | 271,82% |
| 5.2. Tonometria                           |                 |         |         |         |         |         |         |         |
| Meta Mensal                               | Exames          | 554     | 554     | 554     | 554     | 554     | 554     | 3.324   |
| Realizado                                 |                 | 460     | 618     | 814     | 694     | 714     | 618     | 3.918   |
| % Atingido da Meta                        |                 | 83,03%  | 111,55% | 146,93% | 125,27% | 128,88% | 111,55% | 117,87% |
| 5.3. Mapeamento de Retina                 |                 |         |         |         |         |         |         |         |
| Meta Mensal                               | Exames          | 554     | 554     | 554     | 554     | 554     | 554     | 3.324   |
| Realizado                                 |                 | 484     | 858     | 1.280   | 952     | 1.054   | 870     | 5.498   |
| % Atingido da Meta                        |                 | 87,36%  | 154,87% | 231,05% | 171,84% | 190,25% | 157,04% | 165,40% |
| 5.4. Rx Odontológico                      |                 |         |         |         |         |         |         |         |
| Meta Mensal                               | Exames          | 20      | 20      | 20      | 20      | 20      | 20      | 120     |
| Realizado                                 |                 | 89      | 54      | 111     | 83      | 67      | 73      | 477     |
| % Atingido da Meta                        |                 | 445%    | 270%    | 555%    | 415%    | 335%    | 365,00% | 397,50% |
| 6. TOTAL                                  |                 |         |         |         |         |         |         |         |
| Meta Mensal                               | Procedimentos   | 30.543  | 30.605  | 30.667  | 30.667  | 30.667  | 30.667  | 183.816 |
| Realizado                                 |                 | 32.145  | 31.480  | 39.982  | 35.538  | 38.428  | 36.625  | 214.198 |
| % Atingido da Meta                        |                 | 105,25% | 102,86% | 130,37% | 115,88% | 125,31% | 119,43% | 116,53% |

Fonte: Departamento de Planejamento

### Notas Explicativas:

**1- Internação Hospitalar:** Devido à estrutura física hospitalar não atender as Legislações Sanitárias, conforme relatado no Item 1.2.10 Situação atual da unidade, páginas 17 e 18, do termo de transferência, não foi possível realizar a meta proposta, conforme alinhado com a SES-GO em ocasião da realização do 1º Termo Aditivo;

**2- Atendimento Ambulatorial:** Ao longo no 1º semestre 2015 a direção técnica da unidade não mediu esforços em prol da adequação do corpo clínico da Unidade em busca do atendimento de meta do 1º Termo Aditivo ao Termo de Transferência de Gestão, assim sendo, de acordo com a capacidade instalada das agendas médicas foram disponibilizadas vagas para Central de Vagas da SMS Goiânia, sobretudo verifica-se que o absenteísmo médio do semestre atinge a 55% em relação às consultas realizadas x vagas ofertadas, obtendo assim apenas 45% de aproveitamento das vagas ofertadas à rede. (Veja abaixo a quadro de absenteísmo referente às consultas realizadas x vagas ofertadas na Unidade)

| CONSULTAS           | janeiro | fevereiro | março | abril | maio  | junho | TOTAL DO SEMESTRE |
|---------------------|---------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------------------|
| CONSULTAS REALIZADA | 2.565   | 2.228     | 3.071 | 2.257 | 3.162 | 3.122 | 16.405            |
| CONSULTAS OFERTADA  | 5.564   | 5.323     | 6.772 | 5.932 | 6.339 | 6.917 | 36.847            |
| % DE ABSENTEÍSMO    | -54%    | -58%      | -55%  | -62%  | -50%  | -55%  | -55%              |

Fonte: Departamento de Planejamento

## 7- INDICADORES

### INDICADORES DE DESEMPENHO

| Especialidades                      | Parâmetros da Portaria nº 1101/GM, de 12/06/2002 (do total de consultas) | Total de Consultas/Semestre | % de Consultas em relação ao total produzido no semestre |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|
| Cardiologia                         | 2,0%                                                                     | 16.405                      | 7,72%                                                    |
| Dermatologia                        | 1,1%                                                                     |                             | 17,47%                                                   |
| Endocrinologia                      | 0,4%                                                                     |                             | 4,06%                                                    |
| Clínica Médica <sup>1</sup>         | 53,07%                                                                   |                             | 0,00%                                                    |
| Oftalmologia                        | 2,8%                                                                     |                             | 20,37%                                                   |
| Psiquiatria                         | 2,2%                                                                     |                             | 2,21%                                                    |
| Ortopedia                           | 1,0%                                                                     |                             | 33,23%                                                   |
| Cirurgião Geral                     | 0,5%                                                                     |                             | 3,92%                                                    |
| Geriatria                           | 0,5%                                                                     |                             | 4,35%                                                    |
| Angiologia                          | 0,5%                                                                     |                             | 0,45%                                                    |
| Consultas(Ambulatório de Curativos) | 0,5%                                                                     |                             | 6,23%                                                    |

Nota<sup>1</sup>: Informa-se que não há atendimento de clínica médica em ambulatório na unidade.

### CONSULTAS POR TIPO DE ESPECIALIDADES – QUADRO 1

| INDICADOR            | FORMULA                       | Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Maio  | Junho | TOTAL DO SEMESTRE |
|----------------------|-------------------------------|---------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------------------|
| Produtividade Médica | Total de consultas realizadas | 2.565   | 2.228     | 3.071 | 2.257 | 3.162 | 3.122 | 16.405            |
|                      | Consultas Programadas         | 5.564   | 5.323     | 6.772 | 5.932 | 6.339 | 6.917 | 36.847            |
| % ATINGIDO           |                               | 46%     | 42%       | 45%   | 38%   | 50%   | 45%   | 45%               |

**NOTA EXPLICATIVA:** Os indicadores de desempenho relacionados à internação hospitalar tais como 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 descritos na página 29 do Termo de Transferência de Gestão 002/2013, não serão contemplados nesta análise em decorrência de não haver internação hospitalar na unidade de acordo com as Páginas 17 e 18 do Termo de Transferência (Situação Atual da Unidade) e na página 8 do 1º Termo Aditivo ao Termo de Transferência de Gestão (Novo quadro de metas HDS).

### INDICADORES DE QUALIDADE

|                                          |                                           |     |     |
|------------------------------------------|-------------------------------------------|-----|-----|
| <b>ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DA CLIENTELA</b> | Quantidade de avaliação entre bom e ótimo | 169 | 95% |
|                                          | Total de pessoas pesquisadas              | 177 |     |

|                                                           |                                |              |      |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|------|
| <b>RAZÃO DE EVOLUÇÃO DA PRODUÇÃO E FATURAMENTO DO HDS</b> | $\Sigma$ Semestre em avaliação | 1.374.113,80 | 1,12 |
|                                                           | $\Sigma$ Semestre anterior     | 1.228.583,35 |      |

|                                       |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| <b>ÍNDICE DE RESULTADO FINANCEIRO</b> | 1º SEMESTRE 2015 |
|                                       | 1,21             |

| INDICADOR                                | FÓRMULA                                                | Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Maio  | Junho | TOTAL DO SEMESTRE |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------------------|
| <b>NÚMERO DE PACIENTES NÃO ATENDIDOS</b> | Nº de pacientes não atendidos                          | 1.455   | 1.057     | 1.489 | 748   | 1.392 | 1.189 | 7.330             |
|                                          | Total de atendimentos                                  | 2.565   | 2.228     | 3.071 | 2.257 | 3.162 | 3.122 | 16.405            |
| % ATINGIDO                               |                                                        | 57%     | 47%       | 48%   | 33%   | 44%   | 38%   | 45%               |
| INDICADOR                                | FÓRMULA                                                | Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Maio  | Junho | TOTAL DO SEMESTRE |
| <b>ÍNDICE DE RETORNO</b>                 | Total de consultas subsequentes                        | 275     | 588       | 414   | 724   | 583   | 523   | 3.107             |
|                                          | Total de primeiras consultas + Total de interconsultas | 1.730   | 1.543     | 2.373 | 2.044 | 2.207 | 2.149 | 12.046            |
| % ATINGIDO                               |                                                        | 16%     | 38%       | 17%   | 35%   | 26%   | 24%   | 26%               |
| INDICADOR                                | FÓRMULA                                                | Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Maio  | Junho | TOTAL DO SEMESTRE |
| <b>PERDA PRIMÁRIA (%)</b>                | Total de consultas agendadas                           | 3.460   | 3.188     | 4.276 | 3.516 | 4.182 | 3.861 | 22.483            |
|                                          | Total de consultas disponibilizadas                    | 5.564   | 5.323     | 6.772 | 5.932 | 6.339 | 6.917 | 36.847            |
| % ATINGIDO                               |                                                        | 62%     | 60%       | 63%   | 59%   | 66%   | 56%   | 61%               |

## INDICADOR DE FATURAMENTO

| INDICADOR                | FORMULA                     | Janeiro    | Fevereiro  | Março      | Abril      | Maior      | Junho      | TOTAL DO SEMESTRE |
|--------------------------|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------------|
| INDICADOR DE FATURAMENTO | Total de produção faturada  | 224.448,44 | 228.249,99 | 234.958,85 | 231.588,60 | 232.961,64 | 223.906,28 | 1.376.113,80      |
|                          | Total de produção realizada | 355.760,01 | 300.387,37 | 448.196,90 | 396.830,16 | 424.096,64 | 399.885,46 | 2.325.156,54      |
| % ATINGIDO               |                             | 63%        | 76%        | 52%        | 58%        | 55%        | 56%        | 59%               |

## MEMÓRIA DE CÁLCULO - NOTA GLOBAL DE AVALIAÇÃO DO HDS

JAN/15 À DEZ/15

Conforme os indicadores disposto no Termo de Transferência realiza-se a seguir apresentação dos percentuais de realização de cada indicador previamente estabelecido.

| IN                                                  | LINHAS DE CONTRATAÇÃO                              | METAS                             | REALIZADO | Nota     | Média (a) | Peso (b) | TOTAL<br>(c) = (a) x (b) |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|----------|-----------|----------|--------------------------|
| 1                                                   | Consultas                                          | 23.514                            | 16.405    | 7        | 9,7       | 4        | 38,8                     |
|                                                     | Curativos                                          | 18.468                            | 32.901    | 10       |           |          |                          |
|                                                     | Odontologia (1º Consulta)                          | 228                               | 242       | 10       |           |          |                          |
|                                                     | Odontologia (Retorno)                              | 456                               | 949       | 10       |           |          |                          |
|                                                     | Odontologia (Procedimentos Diversos)               | 2.850                             | 5.145     | 10       |           |          |                          |
|                                                     | Atendimento Multiprofissional                      | 130.620                           | 146.184   | 10       |           |          |                          |
|                                                     | Eletrocardiograma                                  | 912                               | 2.479     | 10       |           |          |                          |
|                                                     | Tonometria                                         | 3.324                             | 3.918     | 10       |           |          |                          |
|                                                     | Mapeamento de Retina                               | 3.324                             | 5.498     | 10       |           |          |                          |
|                                                     | RX. Odontológico                                   | 120                               | 477       | 10       |           |          |                          |
| 2                                                   | Consulta por grupo de especialidade                | <b>Indicadores Desempenho</b>     | Quadro 1  | 8.2      | 8.2       | 2        | 16.4                     |
|                                                     | Produtividade Médica                               |                                   | 45%       | SEM META | SEM META  | SEM META | SEM META                 |
|                                                     | Índice de Satisfação da Clientela                  | <b>Indicadores Qualidade</b>      | 95%       | 10       | 10        | 2        | 20                       |
| 3                                                   | Razão de Evolução da Produção e Faturamento do HDS |                                   | >1        | 10       |           |          |                          |
|                                                     | Índice de Resultado Financeiro                     |                                   | >1        | 10       |           |          |                          |
|                                                     | Número de Pacientes não atendidos                  |                                   | 45%       | SEM META |           |          |                          |
|                                                     | Índice de Retorno                                  |                                   | 26%       | SEM META |           |          |                          |
|                                                     | Perda Primária                                     |                                   | 61%       | SEM META |           |          |                          |
| 4                                                   | Indicador de Faturamento                           | <b>Indicadores de Faturamento</b> | 59%       | SEM META | SEM META  | SEM META | SEM META                 |
| <b>TOTAL DE PONTOS DOS INDICADORES</b>              |                                                    |                                   |           |          |           |          | <b>75,2</b>              |
| <b>NOTA GLOBAL DA AVALIAÇÃO = (38,8+16,4+20)/ 8</b> |                                                    |                                   |           |          |           |          | <b>9,4</b>               |

**Nota Explicativa:** Os indicadores hospitalares elencados na página 29 do Termo de Transferência, não foram contemplados nesta análise em decorrência da impossibilidade de internação hospitalar na Unidade, registrados em Termo de Transferência de Gestão 002/2013 em páginas 17 e 18 e em 1º Termo Aditivo ao Termo de Transferência de Gestão página 8. O denominador da fórmula foi reduzido de 10 para 8, por ter sido retirado da mesma o Indicador de Faturamento que possui peso 2 por não possuir parâmetro para avaliação.

Assim, seguindo as diretrizes estabelecidas para a Avaliação Geral da Gestão da AGIR, frente ao HDS, chegou-se ao resultado de **9,4 pontos**.



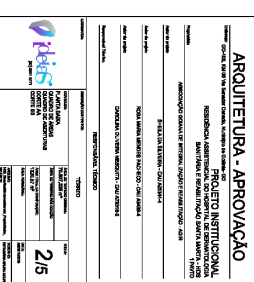
## **8 - PROSPECÇÕES DE NOVOS HORIZONTES PARA O HDS**

### **CONSTRUÇÃO DO HOSPITAL VOLTADO A SAÚDE DO IDOSO, DO HOMEM E AO PORTADOR DE HANSENÍASE DO ESTADO DE GOIÁS**

- ✓ Considerando o levantamento de necessidades de saúde e tendo como base o Plano Estadual de Saúde de Goiás e as questões demográficas e epidemiológicas do Estado.
- ✓ Considerando que Segundo o Estatuto do Idoso, instituído pela Lei nº 10.471, de 01 de outubro de 2003, a finalidade “primordial da Política Nacional de Saúde da Pessoa Idosa é recuperar, manter e promover a autonomia e a independência dos indivíduos idosos, direcionando medidas coletivas e individuais de saúde para esse fim, em consonância com os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde”;
- ✓ Considerando a necessidade de entender a Saúde do Homem como um conjunto de ações de promoção, prevenção, assistência e recuperação da saúde, executado nos diferentes níveis de atenção;
- ✓ Considerando a necessidade de informações e orientação à população masculina, aos familiares e a comunidade em geral sobre a promoção, prevenção e tratamento dos agravos e das enfermidades do homem;
- ✓ Considerando que a prevenção de incapacidades é parte integrante das ações de controle e deve ser realizada por todos os profissionais, pelo próprio paciente e pela comunidade;
- ✓ Considerando que a Reabilitação em hanseníase é um processo que visa corrigir e/ou compensar danos físicos emocionais, espirituais e sócio-econômicos, considerando a capacidade e necessidade de cada indivíduo, adaptando-o à sua realidade e;
- ✓ Considerando a necessidade de prover abrigo aos atuais 23 moradores, com graus de dependência variados, e remanescentes da antiga Colônia Santa Marta;

A SES/GO deliberou pela transformação do HDS em um hospital destinado ao atendimento do idoso, saúde do homem e hanseníase e a edificação da residência assistencial necessária para abrigar aos 23 pacientes (moradores).

Assim encontra-se em fase final de elaboração dos projetos complementares o Projeto da Residência Assistencial – vide projeto a seguir. Esta tem por objetivo abrigar os 23 pacientes (moradores), permitindo o remanejamento dos mesmos dos atuais pavilhões, que além de encontrarem-se em condições muito precárias também deverão ser desocupados para a construção do futuro Hospital.





A Planta Arquitetônica do Hospital encontra-se finalizado, conforme maquete abaixo, devendo em breve ser enviada para aprovação dos órgãos competentes e posterior contratação dos projetos complementares.



## 9 - CONCLUSÃO

Este relatório foi elaborado em consonância com informações de cada setor do HDS, cujos resultados gerais foram apresentados ao Conselho de Administração da AGIR e devidamente aprovados.

Cabe ressaltar, que a AGIR tem empregado todos os esforços na manutenção das condições de acomodação das pessoas que ali já se encontravam, com fito no resgate da dignidade humana para os mesmos.

A AGIR reafirma o compromisso de sempre realizar seus trabalhos dentro dos preceitos legais e éticos, conforme preconiza a boa gestão, e coloca-se à disposição para sempre implementar melhorias frente à gestão do HDS.

Assim, submetemos a esta Secretaria de Estado da Saúde o presente relatório.

Goiânia, 31 de agosto de 2015.

**SÉRGIO DAHER**

Superintendente Executivo da AGIR